

نکات مهم و قابل توجه دانشجویان محترم دوره‌های کارشناسی دانشگاه علم و فرهنگ

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته‌شدگان دانشگاه علم و فرهنگ، به دانشجویان عزیز توصیه می‌گردد موارد زیر را به دقت مطالعه نمایند. بدیهی است اطلاع نداشتن از مقررات، موجب عدم اجرای آن نخواهد بود.

- ۱- بررسی مشکلات آموزشی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان از طریق اداره پیشخوان آموزش، واقع در طبقه همکف ساختمان جدید دانشگاه، انجام می‌شود.
- ۲- سایت دانشگاه، پل ارتباطی دانشجویان با آموزش است. لذا مؤکداً به دانشجویان محترم توصیه می‌شود به اطلاعیه‌ها و مندرجات سایت توجه نمایند. ضمناً تمامی فرم‌های آموزشی در سایت دانشگاه و یا انتشارات موجود است.
- ۳- انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان فقط از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه و در موعد مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه، انجام می‌شود.
- ۴- ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی و ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.
- ۵- دانشجویان ذکور مشمول (دارای معافیت تحصیلی) در صورت قطع ارتباط تحصیلی (اتمام تحصیل، انصراف و یا اخراج از تحصیل) فوراً به حوزه نظام وظیفه معرفی و معافیت تحصیلی آنان لغو خواهد شد.
- ۶- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را، با رعایت پیش‌نیازی دروس، انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.
- ۷- تمامی دانشجویان موظف به رعایت پیش‌نیاز دروس می‌باشند. دروسی که بدون رعایت پیش‌نیاز اخذ شود، در هفته پایانی کلاس‌ها حذف خواهد شد و آموزش دانشکده و گروه آموزشی هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال دروس حذف شده نخواهند داشت.
- ۸- دانشجویان انتقالی موظف به انجام امور تطبیق واحد و پیگیری ثبت سوابق در سامانه جامع آموزش دانشگاه می‌باشند. در صورت عدم انجام تطبیق واحد، مسئولیت بروز اشکال در انتخاب واحد به عهده شخص دانشجو است.
- ۹- مسئولیت اخذ دروس دانشجویان میهمان بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.
- ۱۰- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس بیشتر شود.
- ۱۱- دانشجو تحت هیچ شرایطی حق شرکت در کلاس درس، بدون ثبت‌نام و انتخاب واحد رسمی (از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه) را ندارد.
- ۱۲- پس از زمان حذف و اضافه، دانشجو تحت هیچ شرایطی حق جابجایی گروه درس، حتی با هماهنگی اساتید، را بدون ثبت در سامانه جامع آموزش دانشگاه ندارد.
- ۱۳- برای دانشجویانی که درسی را در حذف و اضافه اخذ نمایند، دو جلسه غیبت منظور می‌شود.
- ۱۴- نمره ناتمام می‌تواند به دروس پایان‌نامه، پروژه پایانی، طرح و رساله نهایی، پژوهش‌های عملی، کارآموزی و کارورزی داده شود و برای بقیه دروس مجاز نمی‌باشد.

- ۱۵- شرایط دادن نمره ناتمام به دروس مندرج در بند قبل، تأیید استاد درس و گروه آموزشی مربوط مبنی بر لزوم ادامه درس می‌باشد. در غیراین صورت برای این گونه دروس، در کارنامه دانشجو نمره صفر ثبت خواهد شد.
- ۱۶- دانشجو موظف است در درسی که برای آن نمره ناتمام اعلام شده است، در اولین نیمسال پس از اخذ آن درس، مجدداً درس را تمدید نماید و شهریه ثابت و متغیر آن را برابر مقررات بپردازد. در صورت عدم تمدید درس، برای آن درس نمره صفر منظور خواهد شد.
- ۱۷- تغییر نمره دانشجو پس از ثبت قطعی نمره درس در سامانه جامع آموزش دانشگاه، قابل انجام نمی‌باشد.
- ۱۸- تقاضای حذف یا جابجایی درس نمره‌دار به هیچ وجه قابل بررسی نیست.
- ۱۹- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.
- ۲۰- در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل، حداکثر دو درس نظری داشته باشد، پس از ثبت کلیه نمرات دانشجو در سامانه جامع آموزش دانشگاه، با تأیید گروه آموزشی می‌تواند آن دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.
- ۲۱- هر دانشجو تنها یکبار می‌تواند درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند و چنانچه در امتحان مربوط نمره قبولی کسب نکند، باید در نیمسال بعد آن درس را صرف نظر از تعداد واحدهای آن انتخاب و پس از شرکت در کلاس‌ها در موعد مقرر امتحان دهد و در صورت نداشتن سنوات تحصیلی لازم است در زمان مقرر از طریق شورای بررسی موارد خاص دانشگاه اقدام نماید.
- ۲۲- دانشجو موظف است برای اطمینان از گذراندن واحدهای درسی مصوب رشته تحصیلی، گزارش تطبیق دروس برای فارغ‌التحصیلی (گزارش ۲۷۲) را از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه مشاهده نماید.
- ۲۳- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- ۲۴- چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌گردد.
- ۲۵- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا مدرک مرسوم دانشگاهی را در رشته تحصیلی خود دریافت کند.
- ۲۶- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.
- ۲۷- تاریخ دانش‌آموختگی برای تمامی دانشجویان؛ ۳۰ بهمن ماه (برای فارغ‌التحصیلان نیمسال اول)، ۳۱ تیرماه (برای فارغ‌التحصیلان نیمسال دوم)، ۳۱ شهریورماه (برای فارغ‌التحصیلان دوره تابستان) است.
- ۲۸- درخواست تغییر تاریخ فارغ‌التحصیلی قابل بررسی نیست.
- ۲۹- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ناپیوسته، دو سال (چهار نیمسال تحصیلی) و در دوره کارشناسی پیوسته، چهار سال (هشت نیمسال تحصیلی) است.
- ۳۰- دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۳۱- **سنوات تحصیلی** دانشجو پس از اتمام مدت مقرر، قابل تمدید نمی‌باشد. در موارد خاص، با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مدیر گروه، حداقل ۳ ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و مدت ادامه تحصیل یا اخراج او، به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، ارجاع می‌شود. ضمناً دانشجو تا روشن شدن وضعیت تحصیلی، حق ترک دانشگاه را ندارد و در غیر اینصورت با وی مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۲- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از **مرخصی تحصیلی** استفاده کند که مدت مرخصی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

۳۳- دانشجو موظف است **درخواست مرخصی** را پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر تا پایان حذف و اضافه آن نیمسال، در سامانه جامع آموزش دانشگاه ثبت کند، در غیر این صورت منصرف از تحصیل محسوب می‌شود.

۳۴- به دانشجویان مؤکداً توصیه می‌شود به محض **مفقود شدن کارت دانشجویی**، بلافاصله مراتب را به صورت کتبی با ذکر زمان دقیق و محل مفقود شدن کارت دانشجویی، به اداره پیشخوان آموزش گزارش نمایند.

۳۵- دانشجو موظف است **هرگونه تغییر در شناسنامه یا محل سکونت دایم خود و یا خانواده خود** را بلافاصله به پیشخوان آموزش اعلام نموده و در صورت تغییر در شناسنامه، یک نسخه تصویر تمام صفحات شناسنامه را تحویل اداره پیشخوان آموزش نماید. بدیهی است در صورت عدم اعلام سریع و به موقع تغییرات، مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

۳۶- دانشجویان باید پس از ثبت نام اولیه در **اولین نیمسال تحصیلی** به منظور تکمیل فرم درخواست ارسال **تأییدیه آخرین مدرک تحصیلی** (دوره پیش‌دانشگاهی)، به نشانی دقیق دانشگاه علم و فرهنگ، به **دفاتر پیشخوان دولت** در سطح شهر مراجعه نموده و رسید پستی را به اداره پذیرش و نظام وظیفه تحویل نمایند، در غیر اینصورت با آنان طبق مقررات رفتار خواهد شد.

امید است دانشجویان عزیز ضمن رعایت کامل و دقیق آیین‌نامه و مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه، در جهت تعالی فکر و اندیشه در محیط مقدس علم و دانش، از توفیقات الهی بهره‌مند باشند.

مدیریت خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی