

نکات مهم و قابل توجه دانشجویان محترم دوره کارشناسی ارشد دانشگاه علم و فرهنگ

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته شدگان دانشگاه علم و فرهنگ، به دانشجویان عزیز توصیه می‌گردد موارد زیر را به دقت مطالعه نمایند. بدیهی است اطلاع نداشتن از مقررات، موجب عدم اجرای آن نخواهد بود.

- ۱- بررسی مشکلات آموزشی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان از طریق اداره پیشخوان آموزش، واقع در طبقه همکف ساختمان جدید دانشگاه، انجام می‌شود.
- ۲- سایت دانشگاه، پل ارتباطی دانشجویان با آموزش است. لذا مؤکداً به دانشجویان محترم توصیه می‌شود به اطلاعیه‌ها و مندرجات سایت توجه نمایند. ضمناً تمامی فرم‌های آموزشی در سایت دانشگاه و یا انتشارات موجود است.
- ۳- تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.
- ۴- انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان فقط از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان) و در موعد مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه، انجام می‌شود.
- ۵- ثبت نام نکردن دانشجو (عدم انتخاب واحد) در هر نیمسال تحصیلی و ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجویی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.
- ۶- دانشجویان ذکور مشمول (دارای معافیت تحصیلی) در صورت قطع ارتباط تحصیلی (اتمام تحصیل، انصراف و یا اخراج از تحصیل) فوراً به حوزه نظام وظیفه معرفی و معافیت تحصیلی آنان لغو خواهد شد.
- ۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را، با رعایت پیش‌نیازی دروس، طبق برنامه درسی مصوب انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.
- ۸- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است و اگر غیبت دانشجو در هر درس، از سه جلسه بیشتر شود، نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.
- ۹- دانشجو تحت هیچ شرایطی حق شرکت در کلاس درس، بدون ثبت نام و انتخاب واحد رسمی از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان) را ندارد.
- ۱۰- برگزاری دروس کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد، مجاز نیست.
- ۱۱- برای دانشجویانی که درسی را در حذف و اضافه اخذ نمایند، دو جلسه غیبت (از سه جلسه غیبت مجاز) منظور می‌شود.
- ۱۲- در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده مربوطه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.
- ۱۳- غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف درس می‌شود.
- ۱۴- تغییر نمره دانشجو پس از ثبت قطعی نمره درس در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان)، امکان پذیر نیست.
- ۱۵- تقاضای حذف یا جابجایی درس نمره دار به هیچ وجه قابل بررسی نیست.
- ۱۶- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.
- ۱۷- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط محسوب می‌شود.
- ۱۸- دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌گردد.

- ۱۹- دانشجوی موظف است برای اطمینان از گذراندن واحدهای درسی مصوب رشته تحصیلی، گزارش تطبیق دروس برای فارغ‌التحصیلی (گزارش ۲۷۲) را از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان) مشاهده نماید.
- ۲۰- دانشجوی موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند و از سامانه اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) استعلام نماید.
- ۲۱- مهلت ارائه طرح پیشنهادی (پروپوزال) پس از تأیید و تصویب عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد برای تصویب در گروه‌های آموزشی مربوط، حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیل دانشجوی و در هنگام اتمام دوره آموزشی وی می‌باشد.
- ۲۲- دانشجوی موظف است حداکثر یک هفته بعد از تصویب طرح پیشنهادی (پروپوزال) مصوبه شورای تخصصی گروه را به همراه برگ تأییدیه سامانه اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)، در منوی پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان)، قسمت درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، ثبت نماید و پس از تکمیل تمامی مراحل، پرینت تصویب حکم نهایی را اخذ و تحویل اساتید راهنما و مشاور نماید.
- ۲۳- نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:
- الف: مردود (کمتر از ۱۴)
- ب: قبول با درجه: متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، عالی (۱۹ تا ۲۰)
- ۲۴- ملاک دانش‌آموختگی، داشتن میانگین کل نمرات حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع قابل قبول از پایان‌نامه است.
- ۲۵- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند و اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده شود.
- ۲۶- تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه است.
- ۲۷- چنانچه دانشجوی درحین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع برای دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.
- ۲۸- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادرشده خواهد شد.
- ۲۹- دانشجوی در طول دوره می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- ۳۰- دانشجوی موظف است درخواست مرخصی را پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر تا قبل از زمان حذف و اضافه آن نیمسال، در سامانه جامع آموزش ثبت کند، در غیر این صورت منصرف از تحصیل محسوب می‌شود.
- ۳۱- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال تحصیلی) است.
- ۳۲- دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. در صورتی که دانشجوی نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- ۳۳- سنوات تحصیلی دانشجوی پس از اتمام مدت مقرر، قابل تمدید نمی‌باشد. در موارد خاص، با درخواست کتبی دانشجوی و تأیید استاد راهنما، حداقل ۳ ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و مدت ادامه تحصیل یا اخراج او، به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، ارجاع می‌شود. ضمناً دانشجوی تا روشن شدن وضعیت تحصیلی، حق قطع ارتباط با دانشگاه را ندارد و در غیر اینصورت با وی مطابق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۳۴- به دانشجویان مؤکداً توصیه می‌شود به محض مفقود شدن کارت دانشجویی، بلافاصله مراتب را به صورت کتبی با ذکر زمان دقیق و محل مفقود شدن کارت دانشجویی، به اداره پیشخوان آموزش گزارش نمایند.

۳۵- دانشجوی موظف است هرگونه تغییر در شناسنامه یا محل سکونت دائم خود و یا خانواده خود را بلافاصله به اداره پیشخوان آموزش اعلام نموده و در صورت تغییر در شناسنامه، یک نسخه تصویر تمام صفحات شناسنامه را تحویل اداره پیشخوان آموزش نماید. بدیهی است در صورت عدم اعلام سریع و به موقع تغییرات، مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

۳۶- دانشجویان باید در اولین نیمسال تحصیلی به منظور ارسال تأییدیه آخرین مدرک تحصیلی (دوره کارشناسی)، به نشانی دقیق دانشگاه علم و فرهنگ، بلافاصله گزارش ۴۲۲۷ سامانه جامع آموزش را چاپ نموده و پس از تأیید دبیرخانه دانشگاه، به محل تحصیل قبلی خود ارسال نمایند و پیگیر جوابیه آن باشند، در غیر اینصورت با آنان طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۷- دانشجویان ذکور مشمول موظفند پس از ثبت نام اولیه در اولین نیمسال تحصیلی، فرم درخواست معافیت تحصیلی (گزارش ۱۱۶۴) را از سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان) اخذ و پس از تأیید دبیرخانه دانشگاه، به دفاتر پلیس + ۱۰ سطح شهر تسلیم نمایند و جوابیه آن را به اداره پذیرش و نظام وظیفه تحویل دهند، در غیر اینصورت امکان ثبت نام و انتخاب واحد در نیمسال بعد را نخواهند داشت.

امید است دانشجویان عزیز ضمن رعایت کامل و دقیق آیین نامه و مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه، در جهت تعالی فکر و اندیشه در محیط مقدس علم و دانش، از توفیقات الهی بهره مند باشند.

مدیریت خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی