

## نکات مهم و قابل توجه دانشجویان محترم دوره دکتری دانشگاه علم و فرهنگ

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته شدگان دانشگاه علم و فرهنگ، به دانشجویان عزیز توصیه می‌گردد موارد زیر را به دقت مطالعه نمایند. بدیهی است اطلاع نداشتن از مقررات، موجب عدم اجرای آن نخواهد بود.

- ۱- بررسی مشکلات آموزشی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان از طریق اداره پیشخوان آموزش، واقع در طبقه همکف ساختمان جدید دانشگاه، انجام می‌شود.
- ۲- سایت دانشگاه، پل ارتباطی دانشجویان با آموزش است. لذا مؤکداً به دانشجویان محترم توصیه می‌شود به اطلاعیه‌ها و مندرجات سایت توجه نمایند. ضمناً تمامی فرم‌های آموزشی در سایت دانشگاه و یا انتشارات موجود است.
- ۳- تغییر رشته و انتقال در دوره دکتری ممنوع است.
- ۴- انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان فقط از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان) و در موعد مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه، انجام می‌شود.
- ۵- ثبت نام نکردن دانشجو (عدم انتخاب واحد) در هر نیمسال تحصیلی و ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل اجازه ادامه تحصیل ندارد.
- ۶- دانشجویان ذکور مشمول (دارای معافیت تحصیلی) در صورت قطع ارتباط تحصیلی (اتمام تحصیل، انصراف و یا اخراج از تحصیل) فوراً به حوزه نظام وظیفه معرفی و معافیت تحصیلی آنان لغو خواهد شد.
- ۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را، با رعایت پیش‌نیازی دروس، انتخاب کند.
- ۸- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس‌های درس یا در جلسه امتحانات پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و آن درس حذف می‌شود.
- ۹- دانشجو حق شرکت در کلاس درس، بدون ثبت نام و انتخاب واحد رسمی از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان) را ندارد.
- ۱۰- برگزاری دروس دکتری به صورت معرفی به استاد، مجاز نیست.
- ۱۱- برای دانشجویانی که درسی را در حذف و اضافه اخذ نمایند، دو جلسه غیبت منظور می‌شود.
- ۱۲- تغییر نمره دانشجو پس از ثبت قطعی نمره درس در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان)، امکان‌پذیر نیست.
- ۱۳- تقاضای حذف یا جابجایی درس نمره‌دار به هیچ وجه قابل بررسی نیست.
- ۱۴- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.
- ۱۵- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- ۱۶- دانشجو موظف است برای اطمینان از گذراندن واحدهای درسی مصوب رشته تحصیلی، گزارش تطبیق دروس برای فارغ‌التحصیلی (گزارش ۲۷۲) را از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان) مشاهده نماید.

۱۷- دانشجو موظف است تا قبل از برگزاری امتحان جامع نسبت به ارائه مدرک قبولی زبان، در چارچوب مصوبات مربوط به نمره زبان دانشجویان دوره دکتری، اقدام نماید.

۱۸- برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

۱۹- ارزیابی جامع برای دانشجویان یک رشته/گرایش، حداکثر دو نوبت در سال (نوبت اول: حداکثر تا پایان خردادماه و نوبت دوم: حداکثر تا پایان آذرماه) برگزار می‌شود.

۲۰- حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. در صورت عدم کسب نمره قبولی، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند؛ در غیر این صورت، پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری، به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

۲۱- گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی، شرط لازم برای شروع فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

۲۲- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی، موضوع کلی رساله و استاد/اساتید راهنمای رساله را در قالب فرم مربوط، به مدیر گروه آموزشی پیشنهاد کند.

۲۳- تصویب عنوان رساله و استعلام از سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)، لازم است حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیل و پس از اتمام دوره آموزشی دانشجو انجام شود.

۲۴- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی، طرح پیشنهادی (پروپوزال) مصوب شورای تخصصی گروه را به همراه برگ تأییدیه سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)، در منوی پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان)، قسمت درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، ثبت نماید و پس از تکمیل تمامی مراحل، پرینت تصویب حکم نهایی را اخذ و تحویل اساتید راهنما و مشاور نماید.

۲۵- دانشجو پس از تدوین رساله، به شرط کفایت دستاوردهای علمی مجاز است در حضور داوران از رساله خود دفاع کند. منظور از کفایت دستاوردهای علمی، چاپ یک مقاله ISI یا دو مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله با تأیید استاد/استادان راهنما و معاونت پژوهشی دانشگاه است. ضمناً در شرایط چاپ دو مقاله علمی - پژوهشی؛ لازم است حداقل یک مقاله، چاپ و دیگری به مرحله پذیرش نهایی (accept) رسیده باشد.

۲۶- نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت زیر انجام می‌شود:

الف: مردود (کمتر از ۱۶)

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، عالی (۱۹ تا ۲۰)

۲۷- چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

۲۸- به دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی اعطا می‌شود.

۲۹- تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

۳۰- درخواست تغییر تاریخ فارغ‌التحصیلی قابل بررسی نیست.

۳۱- چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع برای دانشگاه اثبات شود، مطابق قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

۳۲- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادرشده خواهد شد.

۳۳- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل ۳ سال (شش نیمسال تحصیلی) و حداکثر ۴ سال (۸ نیمسال تحصیلی) است.

۳۴- در صورتی که دانشجوی در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، وی می‌تواند تقاضای کتبی خود را حداقل ۴ هفته قبل از اتمام سنوات تحصیلی، به استاد راهنما تسلیم نماید تا برای اخذ تصمیم در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مطرح شود. شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد.

۳۵- سنوات تحصیلی دانشجو پس از تمدید مدت مقرر، قابل افزایش نیست. در موارد خاص، با درخواست کتبی دانشجو و تأیید استاد راهنما، حداقل ۳ ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و مدت ادامه تحصیل یا اخراج او، به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، ارجاع می‌شود. ضمناً دانشجو تا روشن شدن وضعیت تحصیلی، حق قطع ارتباط با دانشگاه را ندارد و در غیر اینصورت با وی مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۶- به دانشجویان مؤکداً توصیه می‌شود به محض مفقود شدن کارت دانشجویی، بلافاصله مراتب را به صورت کتبی با ذکر زمان دقیق و محل مفقود شدن کارت دانشجویی، به اداره پیشخوان آموزش گزارش نمایند.

۳۷- دانشجو موظف است هرگونه تغییر در شناسنامه یا محل سکونت دایم خود و یا خانواده خود را بلافاصله به اداره پیشخوان آموزش اعلام نموده و در صورت تغییر در شناسنامه، یک نسخه تصویر تمام صفحات شناسنامه را تحویل اداره پیشخوان آموزش نماید. بدیهی است در صورت عدم اعلام سریع و به موقع تغییرات، مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

۳۸- دانشجویان باید در اولین نیمسال تحصیلی به منظور ارسال تأییدیه آخرین مدرک تحصیلی (دوره کارشناسی ارشد)، به نشانی دقیق دانشگاه علم و فرهنگ، بلافاصله گزارش ۴۲۲۷ سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان) را چاپ نموده و پس از تأیید دبیرخانه دانشگاه، به محل تحصیل قبلی خود ارسال نمایند و پیگیر جوابیه آن باشند، در غیر اینصورت با آنان طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۹- دانشجویان ذکور مشمول موظفند پس از ثبت نام اولیه در اولین نیمسال تحصیلی، فرم درخواست معافیت تحصیلی (گزارش ۱۱۶۴) را از سامانه جامع آموزش دانشگاه (سیستم گلستان) اخذ و پس از تأیید دبیرخانه دانشگاه، به دفاتر پلیس ۱۰+ سطح شهر تسلیم نمایند و جوابیه آن را به اداره پذیرش و نظام‌وظیفه تحویل دهند، در غیر اینصورت امکان ثبت نام و انتخاب واحد در نیمسال بعد را نخواهند داشت.

امید است دانشجویان عزیز ضمن رعایت کامل و دقیق آیین‌نامه و مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه، در جهت تعالی فکر و اندیشه در محیط مقدس علم و دانش، از توفیقات الهی بهره‌مند باشند.

## مدیریت خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی