

قابل توجه پذیرفته شدگان نهایی دوره کارشناسی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

با سلام و عرض تبریک؛

به اطلاع پذیرفته شدگان محترم می‌رساند پذیرش و ثبت نام شامل ۲ مرحله زیر و انجام هر دو مرحله الزامی است

مرحله اول:

الف) ثبت نام غیر حضوری (ورود به سامانه جامع آموزشی دانشگاه و بارگذاری مدارک) از روز یکشنبه ۱۱ آبان ماه
برای ورود به وبسایت دانشگاه علم و فرهنگ به آدرس: www.usc.ac.ir از مرورگر **Internet Explorer** یا **Google Chrome** استفاده نموده، سپس به ترتیب اقدامات زیر را انجام دهید:

- ✓ مراجعه به قسمت خدمات الکترونیک وبسایت و کلیک بر روی سامانه جامع آموزشی دانشگاه و یا ورود از طریق آدرس <http://edu.usc.ac.ir>
- ✓ ورود به سیستم
- ✓ وارد کردن شناسه کاربری و گذر واژه به صورت زیر:

شناسه کاربری = درج عبارت us991 و شماره داوطلبی پشت سر هم و بدون فاصله مثال: **us991517319**
گذر واژه = کد ملی (ده رقمی)

پس از ورود به سیستم برای ثبت نام و بارگذاری مدارک به شرح زیر اقدام نمایید:

- ✓ در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان نو ورود، مراحل پذیرش به ترتیب زیر انجام شود (با کلیک بر روی کلمه انتخاب در هر ردیف، صفحه مربوطه باز می‌شود. در این بخش لازم است اطلاعات تکمیل شود و در پایین صفحه با تغییر "خیر" به "بله" دکمه اعمال تغییرات را کلیک نمایید).
- ✓ ردیف‌هایی که در هنگام بازکردن در زیر صفحه با نوار قرمز پیغام «اجازه دسترسی به این مکان برای شما وجود ندارد» ظاهر می‌شود، نیازی به تکمیل ندارد.
- ✓ در مرحله مربوط به ارسال مدارک، مدارک درخواستی زیر را با فرمت **jpeg** به اندازه **۸۰۰*۶۰۰ پیکسل (با حجم کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت)** ارسال نمایید.
- ✓ واریز شهریه (طبق تعریف سیستم)
- ✓ چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری یادآور می‌شود همراه داشتن تصویر گواهی پذیرش غیر حضوری برای تشکیل پرونده الزامی است.

ب) تکمیل فرم و پرسشنامه فرهنگی اجتماعی دانشجویان

- ✓ پذیرفته شدگان محترم پس از انجام مراحل بالا، لازم است **فرم اطلاعات دانشجویی فرهنگی** و پرسشنامه زیر را تکمیل نمایند.

http://smauni.ir/?page_id=1311

- ✓ در صورت بروز هرگونه سؤال یا مشکل، می‌توانید به پیج رسمی اینستاگرام معاونت دانشجویی فرهنگی به نشانی **@Usc Sca** پیام دهید.

مرحله دوم) مراجعه حضوری به دانشگاه برای تحویل مدارک و تشکیل پرونده

پذیرفته شدگان محترم، برای ارائه مدارک زیر و تشکیل پرونده لازم است **در تاریخ و ساعتی که در ذیل گواهی پذیرش غیر حضوری درج گردیده است**، به دانشگاه مراجعه نمایند.

- ۱) اصل مدرک یا گواهی موقت دوره دوم متوسطه یا پیش‌دانشگاهی (طبق ضوابط تا تاریخ مقرر اخذ شده باشد)
- ۲) اصل شناسنامه
- ۳) اصل کارت ملی
- ۴) اصل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (مخصوص برادران)
- ۵) گواهی پذیرش غیر حضوری

نکات مهم:

- ۱- مسئولیت بارگذاری کامل مدارک با شخص دانشجو است.
- ۲- خواهشمند است پذیرفته شدگان محترم با توجه به شرایط خاص ناشی از ویروس کرونا و ضرورت حضور حداقلی در محیط دانشگاه، بارگذاری مدارک و پرداخت شهریه (مرحله اول پذیرش و ثبت نام) را به صورت غیر حضوری انجام دهند و صرفاً برای انجام مرحله دوم (تشکیل پرونده آموزشی)، در تاریخ و ساعتی که در ذیل گواهی پذیرش غیر حضوری درج گردیده است، به دانشگاه مراجعه نمایند.
- ۳- برای مشاهده راهنمای تصویری مراحل ثبت نام غیر حضوری، [اینجا کلیک](#) نمایید.
- ۴- برای دریافت پاسخ برخی سؤالات متداول، [اینجا کلیک](#) نمایید.
- ۵- شماره تلفن ۹۱۰۷۰۶۲۱ از ساعت ۸ تا ۲۰ پاسخگوی سؤالات شما در زمینه مراحل ثبت نام غیر حضوری خواهد بود.
- ۶- از ساعت ۸ تا ۱۶، شماره تلفن‌های ۴۴۲۵۲۰۴۱، ۴۴۲۵۲۰۴۲ و ۴۴۲۵۲۰۴۳ پاسخگوی سؤالات احتمالی امور آموزشی، شماره تلفن ۴۴۲۵۲۰۴۴ پاسخگوی سؤالات احتمالی امور مالی و شماره تلفن ۴۴۳۷۲۱۴۲ پاسخگوی سؤالات احتمالی امور دانشجویی - فرهنگی شما خواهند بود.
- ۷- در زمان مراجعه حضوری به دانشگاه برای تشکیل پرونده آموزشی، همراه داشتن ماسک و دستکش و رعایت کامل پروتکل‌های بهداشتی الزامی است. با عنایت به ضرورت رعایت فاصله گذاری اجتماعی، خواهشمند است

نشانی دانشگاه: تهران، بلوار شهید اشرفی اصفهانی، پایین‌تر از پل همت، خیابان شهید قموشی (پارک سابق)،
خیابان بهار، دانشگاه علم و فرهنگ، طبقه همکف ساختمان علم دانشگاه (ورودی از ضلع شمالی دانشگاه)

مدیریت خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی
اداره پذیرش و نظام وظیفه
۱۳۹۹/۰۸/۱۱