

## دستورالعمل جامع آموزشی

### نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰ دانشگاه علم و فرهنگ

ضمن تشکر از مشارکت و همراهی ارزشمند اساتید، دانشجویان و همکاران محترم دانشگاه علم و فرهنگ در برگزاری کلاس‌های مجازی (غیرحضوری) در طی سه نیمسال گذشته، به منظور اطلاع دانشگاهیان محترم از نحوه فعالیت‌های آموزشی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، این دستورالعمل که در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

#### الف) برخی نکات مهم

- ۱- دانشجویان محترم حق شرکت در کلاس درس (حضوری یا مجازی)، بدون ثبت‌نام و انتخاب واحد رسمی از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان) را ندارند.
- ۲- دانشجویان در برنامه درسی خود، به عدم تداخل زمانی دروس و امتحانات پایانی دقت نمایند تا منجر به حذف آموزشی درس/دروس نشود.
- ۳- تسهیلات آموزشی نیمسال‌های قبل (حذف درس نمره‌دار، عدم اعمال مشروطی، اخذ بیش از ۱۴ واحد توسط دانشجویان مشروط، حذف نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات و ...) قابل تسری به سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ نمی‌باشد.
- ۴- تبعات ناشی از عدم مشارکت غیرموجه در فرآیند آموزش (حضوری و مجازی) در طی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، یا عدم پیگیری امور آموزشی از سوی دانشجو، متوجه شخص دانشجو خواهد بود.
- ۵- چنانچه دانشجویی به هر دلیل قصد حذف درس / دروس را داشته باشد، می‌تواند در هفته‌های پانزدهم و شانزدهم (۴ تا ۱۴ دی‌ماه ۱۴۰۰)، با ارائه درخواست از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان) حذف اضطراری یک یا چند درس را با توجه به لزوم رعایت حداقل واحدهای انتخابی طبق آیین‌نامه آموزشی و یا حذف کامل دروس (حذف ترم) را با رعایت سنوات مجاز تحصیلی تقاضا نماید. در این صورت شهریه دانشجو مسترد نخواهد شد و نیمسال حذف شده جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

#### ب) برگزاری کلاس‌های نظری و عملی

- ۱- دروس نظری و نیز بخش نظری دروس عملی - نظری، با استفاده از سامانه مدیریت یادگیری (LMS) به شیوه آموزش برخط (On line) ارائه خواهد شد و تمامی اساتید و دانشجویان محترم ضمن ضرورت کسب مهارت و آمادگی لازم برای استفاده از سامانه‌های مورد استفاده در دانشگاه، ملزم به برگزاری و شرکت منظم در کلاس‌های غیرحضوری برخط می‌باشند.
- تذکر: با عنایت به ممنوعیت برگزاری کلاس‌ها به صورت برون خط (Off line) از سوی وزارت عتف، تمامی اساتید محترم موظفند کلاس‌های درسی خود را به شیوه آموزش برخط برگزار نمایند.

۲- در صورت نیاز به ارائه کلاس حل تمرین برای دروس، لازم است کلاس حل تمرین به صورت مجازی برخط و با رعایت ضوابط مربوط ارائه شود.

- توصیه می‌شود استاد هر درس به شیوه مناسب از حضور دانشجویان در کلاس درس اطمینان حاصل نماید.

- توصیه می‌شود دانشجویان محترم تمهیدات لازم برای دسترسی به اینترنت مطمئن و پایدار در طی روزهای کلاسی را در نظر گیرند. در زمان برگزاری کلاس، عدم دسترسی به اینترنت و قطع آن قابل قبول نبوده و در صورتی که مشکل قطع ارتباط از سرور دانشگاه نباشد، تمامی عواقب آن بر عهده دانشجو خواهد بود.

۳- دانشجویان موظفند ضمن تعامل مستمر با اساتید دروس و مدیر گروه آموزشی، در تمامی فرآیندهای یادگیری، انجام تکالیف و آزمون‌های مقطعی و یا ارزیابی‌های مستمری که از سوی استاد درس برگزار می‌شود، مشارکت فعال داشته باشند.

۴- دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی، بخش عملی دروس عملی- نظری و نیز کلاس‌های مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری، در صورت مجاز بودن از سوی ستاد ملی مبارزه با کرونا، با استفاده از ظرفیت‌های خالی دانشگاه و رعایت پروتکل‌های بهداشتی به صورت حضوری برگزار خواهد شد.

۵- در صورت عدم منع برای برگزاری کلاس حضوری از سوی ستاد ملی مبارزه با کرونا، با رعایت کامل پروتکل‌های بهداشتی، برگزاری یک تا سه جلسه کلاس حضوری در طول نیمسال تحصیلی، برای پاسخگویی به سؤالات و رفع اشکال دانشجویان متقاضی، با هماهنگی قبلی با امور کلاس‌ها، بلامانع است.

### ج) ارزشیابی مستمر و امتحانات پایان نیمسال تحصیلی

۱- استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

- توصیه می‌شود اساتید محترم پیشرفت تحصیلی دانشجویان را به طور مستمر در طول نیمسال تحصیلی، به‌ویژه در هفته‌های ارزیابی مستمر (هفته‌های چهارم، هشتم، دوازدهم) مندرج در تقویم آموزشی، و با بهره‌گیری از امکانات فضای مجازی، مورد ارزیابی قرار دهند، به نحوی که سهم نمره آزمون پایانی نیمسال تحصیلی، تا سقف ۸ نمره کاهش یابد و نتایج ارزشیابی‌های مستمر در طول نیمسال تحصیلی، در نمره نهایی دانشجو مؤثر باشد و صرفاً به آزمون پایان نیمسال تحصیلی بسنده نشود.

- شایسته است ارزیابی دانشجو توسط اساتید محترم با استفاده از روش‌های مختلف انجام شود تا تصویر معتبرتری از میزان و کیفیت یادگیری دانشجو در اختیار استاد قرار دهد. برخی از شیوه‌های ارزشیابی مستمر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی که می‌تواند برای نمره نهایی مورد استفاده قرار گیرد، به شرح زیر است:

- حضور و فعالیت در کلاس، به ویژه مشارکت در بحث‌ها و پرسش و پاسخ‌های کلاسی

- انجام تکالیف هفتگی و حل تمرین‌های کلاسی و آرایه به موقع آنها

- پروژه پژوهشی (مشروط به اینکه در شرایط ویژه کنونی، قابلیت اجرا داشته باشد).

- ارزیابی شفاهی، شامل پرسش و پاسخ در طول نیمسال تحصیلی، به صورت جداگانه برای هر دانشجو

- طراحی پرسش‌های تحلیلی که نیازمند تأمل و پاسخگویی بلندمدت به روش جزوه باز است.

- برگزاری آزمون‌های چندگزینه‌ای غیرحضوری در قالب پروتکل مشخص که در آن به امنیت آزمون توجه شده باشد.

- ۲- ضمن تأکید بر اطلاع‌رسانی به موقع و دقیق سنجش‌های ارزیابی به دانشجویان، انتظار می‌رود ارزیابی کلی استاد هر درس از میزان یادگیری و کیفیت پاسخ‌دهی دانشجویان به تکالیف یا پروژه‌های محوله، به شیوه سنجش‌های تناوبی و ارزیابی‌های مستمر و مرحله به مرحله از پیشرفت مباحث درسی صورت پذیرد و دانشجویان در هر مرحله از آزمون و سنجش‌های مقطعی، از نتایج و نقاط ضعف مراحل طی شده اطلاع حاصل نموده تا با مشورت و راهنمایی استاد درس، در امر ارتقاء کیفیت یادگیری خود کوشا باشند.
- ۳- اولویت دانشگاه برگزاری امتحانات طبق تقویم آموزشی و برنامه زمان‌بندی برای هر درس، به شیوه حضوری است، لذا دانشجویان محترم در این خصوص آمادگی لازم را داشته باشند.
- ۴- برگزاری هرگونه آزمون شفاهی، کلاس جبرانی، حل تمرین، فوق برنامه و ... در بازه زمانی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی (۲۲ دی تا ۷ بهمن ماه ۱۴۰۰)، مجاز نیست.
- ۵- اساتید از هفته دوازدهم تا پایان هفته شانزدهم (۱۳ آذرماه لغایت ۱۵ دی‌ماه ۱۴۰۰) فرصت دارند «غیبت کلاسی» دانشجویانی را که بیش از حد مقرر در جلسات درسی شرکت نکرده‌اند (محرومین امتحان)، را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان) درج نمایند.
- «برای ثبت غیبت کلاسی؛ در قسمت استاد - غیبت کلاسی - وضعیت دانشجوی غایب در ستون اعمال غیبت کلاسی از «خیر» به «بله» تغییر یابد.»
- ۶- بازه امتحانات پایانی شامل یک دوره ۱۴ روزه است که روزهای پنج‌شنبه و یازدهم آن به گروه "معارف اسلامی و دروس عمومی" اختصاص یافته است.
- ۷- عدم حضور دانشجو در زمان امتحان پایان نیمسال تحصیلی، صرفاً موجب از دست دادن نمره امتحانی مربوط به آزمون پایانی خواهد شد.
- ۸- در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰، مشروطی دانشجو لحاظ خواهد شد و درس/دروس نمره‌دار (حتی نمره صفر)، قابل حذف نیست.
- ۹- امتحانات دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی که با نظر استاد درس و تأیید گروه آموزشی مربوطه، امکان برگزاری آن به صورت مجازی وجود ندارد، در صورت عدم منع برای برگزاری آزمون حضوری از سوی ستاد ملی مبارزه با کرونا و با رعایت کامل پروتکل‌های بهداشتی، به صورت حضوری برگزار می‌شود.
- ۱۰- در صورت عدم برگزاری آزمون (به هر دلیل) در ایام امتحانات، امتحانات همان روز به بعد از آخرین امتحان منتقل خواهد شد.

#### (د) امور آموزشی تحصیلات تکمیلی

- ۱- هر کدام از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری که برای انجام امور پایان‌نامه یا رساله خود نیاز به حضور فیزیکی و فعالیت در دانشگاه دارند، صرفاً در صورت تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوط مبنی بر ضرورت حضور دانشجو و با رعایت پروتکل‌های بهداشتی، می‌توانند به صورت حضوری به فعالیت‌های پژوهشی خود در دانشگاه ادامه دهند.

- ۲- آزمون جامع دانشجویان دکتری در زمان مقرر و صرفاً با رعایت اصول بهداشتی و فاصله‌گذاری اجتماعی به صورت حضوری برگزار خواهد شد. عدم رعایت مقررات و ضوابط بهداشتی در طول برگزاری آزمون، از سوی هر یک از شرکت‌کنندگان موجب محرومیت وی از حضور یا ادامه حضور در آزمون می‌شود.
- ۳- طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان‌نامه / رساله می‌تواند به صورت مجازی به مدیر گروه ارسال شود. جلسه دفاع از طرح پیشنهادی (پروپوزال) با هماهنگی گروه آموزشی مربوط و رعایت شرایط اعلام شده، به صورت مجازی (غیرحضوری برخط) از طریق سامانه LMS قابل برگزاری است.
- ۴- اعضای محترم هیأت‌علمی که راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه / رساله دانشجویان را بر عهده دارند، تا صدور مجوز بازگشایی حضوری، به شیوه الکترونیکی دانشجویان خود را راهنمایی نمایند. در این رابطه ضروری است اساتید محترم راهنما ترتیبی اتخاذ کنند تا به‌طور مستمر در جریان پیشرفت کار دانشجویان قرار گیرند.
- ۵- در مدت فاصله‌گذاری اجتماعی و عدم حضور دانشجویان در دانشگاه، جلسه دفاع از پایان‌نامه / رساله با تأیید استاد راهنما و هیأت داوران و با رعایت مقررات آموزشی، طبق دستورالعمل مصوب، به صورت مجازی (غیرحضوری برخط) قابل برگزاری است.

#### ه) مرخصی تحصیلی و حذف ترم

- ۱- اخذ "مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی" در چارچوب مقررات آموزشی، با درخواست دانشجو و ارائه مدارک و اعلام دلایل تا قبل از زمان انتخاب واحد، صرفاً از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان) با تأیید شورای بررسی موارد خاص دانشگاه امکان‌پذیر است.
- شایان ذکر است که شیوع ویروس کرونا و تهدید عمومی ناشی از آن، به تنهایی ملاک اعطای مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نبوده و ضروری است دانشجویان متقاضی، در این خصوص دلایل توجیهی معتبر و قابل استناد ارائه نمایند.
- ۲- دانشجویانی که دارای موانع جدی و دلایل موجه - از قبیل آسیب‌های پزشکی وارده و تبعات جسمی و روحی ناشی از آلوده شدن خود و بستگان ردیف اول خانواده به ویروس کرونا - برای حذف ترم باشند، مجاز به ارائه درخواست حذف ترم و یا حذف هر تعداد واحد از دروس خود با ارائه مدارک و اعلام دلایل از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان)، می‌باشند. مرجع تأیید، شورای آموزشی دانشگاه است.
- ۳- اخذ مرخصی و حذف ترم برای دانشجویان مشمولی که در سنوات ارفاقی و مهلت معرفی هستند، مجاز نیست؛ اما دانشجویانی که به دلایلی خارج از اراده خود ناگزیرند از این فرصت برای ادامه تحصیل استفاده کنند، لازم است درخواست خود را همراه مدارک و مستندات از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان)، ارسال کنند. در صورت بررسی و تأیید در شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، و اخذ مجوز از حوزه نظام‌وظیفه، ثبت مرخصی و حذف ترم برای این دانشجویان قابل انجام است.

## و) رفع نقص مدارک ثبت‌نامی (معافیت تحصیلی و ...)

- پیرو اطلاع‌رسانی‌های قبلی مجدداً یادآور می‌شود، دانشجویان شاغل به تحصیلی که طبق دستورالعمل‌های سازمان سنجش آموزش کشور، موفق به رفع نقص مدارک ثبت‌نامی (از قبیل: معافیت تحصیلی، گواهی موقت یا اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی، تأییدیه تحصیلی) نشده‌اند، لازم است در اسرع وقت نسبت به رفع نقص مدارک تحصیلی خود اقدام نمایند تا در روند تحصیل آنها مشکل جدی ایجاد نشود.

## ز) سایر موارد

۱- اداره برنامه‌ریزی آموزشی، نظارت و سنجش؛ ضمن نظارت مستمر بر تشکیل کلاس‌ها، با همفکری شورای آموزشی دانشگاه، بازنگری و نهایی‌سازی سنجش‌های ارزیابی کیفیت تدریس غیرحضورى اساتید را انجام خواهد داد و در زمان مناسب به اطلاع خواهد رساند.

شایان ذکر است تکمیل فرم ارزشیابی تدریس، مجوز مشاهده نمرات نهایی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی خواهد بود.

۲- تمامی اساتید مدعو که به تشخیص گروه آموزشی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ دعوت به همکاری شده‌اند، برابر مقررات آموزشی موظف به انجام تعهدات محوله و مشارکت فعالانه در برگزاری کلاس‌های غیرحضورى بوده و لازم است همانند اعضای هیأت علمی دانشگاه علم و فرهنگ، با مطالعه اطلاعیه‌ها و بخشنامه‌های معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و راهنماهای آموزش مجازی که از سوی مرکز فناوری دیجیتال دانشگاه صادر می‌شود، در چارچوب ضوابط عمل نمایند. مسئولیت پیگیری برگزاری کلاس‌های غیرحضورى اساتید مدعو بر عهده مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

۳- سایر موارد طبق آیین‌نامه آموزشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی آن وزارت عمل می‌شود. درخواست‌های آموزشی دانشجویان دارای شرایط خاص به صورت موردی از طریق شورای آموزشی دانشگاه قابل بررسی است.

امید است با یاری خداوند متعال و تشریک مساعی و تداوم همراهی اساتید گرانقدر، دانشجویان عزیز و کارکنان پرتلاش، دانشگاه علم و فرهنگ در پیشبرد فرآیند آموزش مجازی و نیل به اهداف نهایی آموزش، بیش از پیش موفق باشد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علم و فرهنگ

۱۴۰۰/۰۴/۲۹