

راهنمای وام شهریه نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲



با آرزوی سلامتی و بهروزی برای دانشجویان عزیز؛ به اطلاع می‌رساند متقاضیان وام شهریه لازم است پس از مطالعه این اطلاعیه و همچنین راهنمای سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان، نسبت به ثبت درخواست وام شهریه با مرورگر گوگل کروم یا فایرفاکس اقدام نمایند.

گروه اول

دانشجویانی که در این مقطع دارای پرونده وام بوده و سند تعهدنامه دانشجویی را نیز به دانشگاه ارائه نموده‌اند، لازم است:

۱. در اسرع وقت از فرم وضعیت اشتغال (صفحه آخر این اطلاعیه) پرینت گرفته، پس از تکمیل و امضا، تصویر آن را به نشانی: swf@usc.ac.ir ایمیل نموده و اصل فرم را نیز تا ۱۶ آذر به صندوق رفاه دانشگاه (آقای حبیبی) تحویل دهید.
۲. درخواست وام شهریه خود را در بازه مقرر (یکم تا پانزدهم آذر ۱۴۰۲) در سامانه صندوق رفاه دانشجویان (لینک زیر) ثبت نمایید. (احتمالاً حین ثبت درخواست وام، نیاز به ثبت شماره حساب و شبای بانک تجارت به نام خود را داشته باشید. در این حالت در صورت نداشتن حساب، امکان افتتاح حساب غیرحضوری نیز وجود دارد. برای کسب اطلاعات بیشتر در این خصوص با پشتیبانی بانک تجارت تلفن ۱۵۵۴ گزین ۵ و یا تلفن ۰۲۱۲۵۹۶۱۳۰۰ تماس بگیرید.)

<https://refah.swf.ir>

گروه دوم

دانشجویانی که برای بار اول درخواست وام می‌دهند، لازم است ابتدا موارد زیر را آماده نمایید:

۱. تعهدنامه محضری (قابل تهیه از دفاتر اسناد رسمی کشور و بر اساس توضیحات صفحات ۸ و ۹ این اطلاعیه)
۲. حکم کارگزینی یا حکم بازنشستگی ضامن (با مهر سازمان مربوط)
۳. تهیه پرینت و تکمیل فرم درخواست وام شهریه (صفحه ۷ این اطلاعیه)
۴. تهیه پرینت و تکمیل فرم وضعیت اشتغال (صفحه آخر این اطلاعیه)
۵. داشتن شماره حساب و شماره شبای بانک تجارت به نام دانشجو، برای درج در پرونده اینترنتی سامانه صندوق رفاه (در صورت نداشتن حساب، امکان افتتاح حساب غیرحضوری نیز وجود دارد. برای کسب اطلاعات بیشتر در این خصوص با پشتیبانی بانک تجارت تلفن ۱۵۵۴ گزین ۵ و یا تلفن ۰۲۱۲۵۹۶۱۳۰۰ تماس بگیرید.)

سپس، در اسرع وقت از طریق لینک زیر نسبت به تشکیل پرونده اینترنتی از قسمت ثبت نام کاربر جدید با درج مشخصات هویتی، ایجاد مقطع تحصیلی فعلی، درج اطلاعات تعهدنامه محضری، اقدام نموده تا در بازه مقرر (یکم تا پانزدهم آذر ۱۴۰۲) درخواست وام شهریه خود را در سامانه یکپارچه رفاهی صندوق رفاه دانشجویان (لینک زیر) ثبت نمایید. سپس مدارک مذکور را تا ۱۶ آذر ۱۴۰۲ به صندوق رفاه دانشگاه (آقای حبیبی) تحویل نمایید. شماره تماس: ۵-۴۴۲۳۸۱۷۱ داخلی ۳۶۸

<https://refah.swf.ir>

خلاصه ضوابط وام شهریه

- ✓ انجام ثبت نام آموزشی و انتخاب واحد در نیمسال جاری
- ✓ اولویت نیاز مالی
- ✓ اولویت علمی (دانشجویان دارای معدل بالاتر از اولویت برخوردار خواهند بود)
- ✓ رعایت شئون دانشجویی و عدم سابقه در کمیته انضباطی
- ✓ عدم اشتغال به کار در زمان دریافت وام دانشجویی (به استثنای کار دانشجویی)
(چنانچه دانشجویان شاغل به کار، درخواست وام خود را در سامانه ثبت کنند، لازم است وضعیت اشتغال خود را با تکمیل فرم "گواهی وضعیت اشتغال دانشجو" و تحویل به صندوق رفاه دانشگاه اعلام نمایند تا این صندوق پس از تایید وام دانشجویان غیرشاغل و در صورت وجود اعتبار مازاد، پیگیری لازم را در خصوص پرداخت وام به این دانشجویان انجام دهد.)
- ✓ به دانشجویان مهمان، وام تعلق نمی‌گیرد (این دانشجویان می‌توانند از دانشگاه مبدأ درخواست وام نمایند)
- ✓ به دانشجویانی که از بورس و یا کمک هزینه تحصیلی استفاده می‌کنند وام شهریه تعلق نمی‌گیرد.
- ✓ ازدانشجویان دارای دو نیمسال مشروطی درخواست وام پذیرفته نمی‌شود.
- ✓ دانشجویانی که مقطعی را گذرانده و در آن مقطع وام گرفته‌اند، اگر مجدداً در همان مقطع دانشجو شوند نمی‌توانند درخواست وام دهند.
- ✓ به دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد چهار نیمسال و دانشجویان کارشناسی پیوسته و دکتری هشت نیمسال وام شهریه تعلق می‌گیرد.
- ✓ دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد تا ترم پنجم و دانشجویان کارشناسی پیوسته و دکتری تا ترم نهم امکان درخواست وام دارند. دانشجویانی که دارای مرخصی تحصیلی و یا سنوات تحصیلی اضافی از شورای آموزشی و یا کمیسیون موارد خاص هستند لازم است این موارد را به صندوق رفاه دانشگاه اطلاع دهند تا امکان دریافت وام در نیمسال بالاتر از حد مجاز را داشته باشند.
- ✓ سقف وام هر نیمسال برای مقطع کارشناسی ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، مقطع کارشناسی ارشد ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و مقطع دکتری ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.
- ✓ دانشجویانی که از مقاطع قبل دارای قسط بندی وام می‌باشند در صورت معوق شدن اقساط، قادر به ایجاد مقطع جدید و یا درخواست وام نخواهند بود و ابتدا باید اقساط خود را به‌روز نمایند. به روز نبودن اقساط معوق امکان تایید وام توسط دانشگاه را نیز سلب می‌کند.

دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی لازم است برای اطلاع از نحوه دریافت وام شهریه با شماره ۴۴۲۵۲۰۵۰ -۰۲۱ آقای حبیبی تماس بگیرند.

شرایط ضمانت وام دانشجویی:

تعداد ضامنین وام دانشجویی:

برای دریافت وام شهریه، ضمانت یک نفر ضامن واجد شرایط مندرج در بند بعدی (شرایط ضامنین) الزامی است. برای این منظور دانشجو به همراه ضامن به یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور مراجعه و بر اساس مندرجات صفحه ۸ تا ۱۱ این اطلاعیه، سند تعهدنامه دانشجویی دریافت می‌نماید. دانشجویان دکترا بابت تعداد ضامن مورد نیاز، حتماً با صندوق رفاه دانشگاه هماهنگی داشته باشند.

شرایط ضامنین وام دانشجویی:

۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱) دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی)

تبصره ۲) موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.

۲- اعضای هیأت علمی وزارت خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل پنج سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.

۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.

۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۱۱- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق رفاه وزارت علوم.

نحوه بازپرداخت وام ها

شرایط عمومی بازپرداخت

کارمزد وام :

وجهی است که به تمامی وامهای دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط به صورت روز شمار با نرخ ۴ % مطابق فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$\frac{۴}{۱۰۰} \times \text{مبلغ وام} \times (\text{تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت های وام}) = \text{کارمزد طول تحصیل}$$

۳۶۵

دین حال :

چنانچه زمان ادای دین بدهکار فرا رسیده باشد و پرداختی از سوی وی صورت نگیرد کل بدهی، اعم از اصل وام و کارمزد بایستی به صورت یکجا پرداخت شود، در این صورت، بدهی وی به دین حال تبدیل میگردد.

پایان دوره دریافت وام :

حداکثر نیمسالهای تحصیلی که دانشجو متناسب با هر مقطع تحصیلی میتواند از وامهای دانشجویی صندوق بهره‌مند گردد (در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی است)

شروع دوره بازپرداخت وام دانشجویان دارای سنوات آموزشی مازاد :

برای آن دسته از دانشجویان که مطابق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می نمایند، حداکثر دو نیمسال تحصیلی اضافه از نظر صندوق قابل قبول می باشد.

دوره تنفس :

مدت زمانی است که به عنوان شروع دوره بازپرداخت بدهی در نظر گرفته شده است. شروع این دوره ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی، تعیین میگردد.

تعیین وضعیت بدهی:

تعیین وضعیت بدهی عبارت است از تعیین تکلیف نحوه بازپرداخت بدهی توسط دانشجو در پایان دوره دریافت وام و قبل از پایان دوره تنفس، که به صورت بازپرداخت یکجای کل بدهی و یا اخذ دفترچه اقساط مطابق ضوابط این آیین نامه در هر مقطع تحصیلی می باشد. بهره مندان از مزایای صندوق ملزم میباشند حسب وضعیت تحصیلی، طبق مقررات صندوق نسبت به تعیین وضعیت و بازپرداخت بدهی خود صرفاً در چارچوب این آیین نامه اقدام نمایند.

- پایان دوره دریافت وام دانشجویان در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی است.
- پایان دوره دریافت وام دانشجویانی که مطابق قوانین پرداخت وام، در اولین نیمسال اضافی وام دریافت کرده اند، یک نیمسال تحصیلی اضافه می گردد.
- بهره مندان از وام صندوق جهت صدور دفترچه اقساط ملزم می باشند حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی، نسبت به باز پرداخت ۱۰٪ از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند..
- آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که در زمان مقرر نسبت به تعیین وضعیت بدهی خود و دریافت دفترچه اقساط اقدام ننمایند، مجموع بدهی آنان به دین حال تبدیل شده و صندوق رسماً دفترچه تک قسط کل بدهی ایشان را صادر می نماید و دانشجو ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی خود می باشد
- در زمان قسط بندی پس از پرداخت ۱۰٪ وام، مبلغ اقساط و مدت بازپرداخت متناسب با میزان باقی مانده بدهی حداکثر تا پنج سال تعیین می شود.
- حداقل مبلغ قسط ۲ میلیون ریال تعیین می گردد که این مبلغ به صورت سالیانه به تشخیص رئیس صندوق قابل افزایش است.
- برای دانشجویان دارای شرایط خاص (از کارافتادگان و مبتلایان به بیماری های صعب العلاج و تحت پوشش نهادهای حمایتی خاص) مدت بازپرداخت با حداقل مبلغ ۱ میلیون ریال قسط، تا هفت سال تعیین می گردد که این مبلغ به صورت سالیانه به تشخیص رئیس صندوق قابل افزایش است.
- بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق در صورتی که یک یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند و یا در زمان تعیین شده نسبت به تعیین وضعیت بدهی و اخذ دفترچه اقساط اقدام ننمایند، در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار خواهند گرفت.
- بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط میباشند در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل، کارمزد و خسارات متعلقه) به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نماید.
- دانشجویان بهره مند از وام های دانشجویی صندوق که بر اساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، امکان ادامه تحصیل و فراغت (در مقطع تحصیلی پذیرش شده) را نداشته ولی واجد شرایط اخذ مدرک در دوره معادل و یا پائین تر از مقطع تحصیلی قبولی قبلی باشند همانند دانشجوی انصرافی تلقی شده و ملزم به تسویه کل بدهی به صورت یکجا به صندوق می باشند.
- درخصوص دانشجویان انتقالی کل بدهی دانشجو به پایان فارغ التحصیلی وی در همان مقطع منتقل خواهد شد.

شرایط بازپرداخت گروه های خاص

۱) مشمولین خدمت نظام وظیفه عمومی:

دانش آموختگان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه عمومی می باشند ملزم به تعیین وضعیت بازپرداخت وام های دانشجویی خود حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی می باشند و تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی این دسته از بهره مندان حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره قانونی خدمت نظام وظیفه عمومی می باشد.

تبصره ۱) در صورت هرگونه استنکاف، تأخیر غیرقانونی و یا معافیت این دسته از دانش آموختگان از اعزام، از زمان استنکاف یا تأخیر حداکثر یک ماه پس از تاریخ معافیت، ملزم به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود می باشند. در غیر این صورت کل بدهی آنان به دین حال تبدیل می گردد.

تبصره ۲) دانش آموخته مشمول خدمت نظام وظیفه که در حین خدمت از ادامه آن معاف می شود، موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ معافیت نسبت به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود اقدام نماید. در غیر این صورت ملزم به بازپرداخت کل بدهی خواهد شد.

۲) دانش آموختگان معاف از هزینه های تحصیلی :

دانشجویان و دانش آموختگانی که بر اساس قوانین و مقررات خاص کشوری از پرداخت کل یا بخشی از هزینه های تحصیلی معاف هستند چنانچه از وام های صندوق رفاه استفاده کرده باشند، ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی با احتساب کارمزد ۴ % و خسارات متعلقه می باشند.

نکته مهم:

دانشجویان عزیز به خاطر داشته باشید لازم است در نیمسال های بعدی نیز، پس از مطالعه راهنمای وام آن نیمسال که در وب سایت و شبکه های اجتماعی رسمی دانشگاه قرار می گیرد، اقدام به درخواست اینترنتی وام شهریه نمایید. بدون درخواست اینترنتی، امکان پرداخت وام حتی به دانشجویانی که قبلاً پرونده وام خود را تشکیل داده و وام گرفته اند وجود ندارد.



دانشگاه علم و فرهنگ

معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

اداره کل امور دانشجویی

صندوق رفاه دانشجویان

آبان ۱۴۰۲



<http://student.usc.ac.ir>



فرم درخواست وام شهرییه نیمسال ۱-۱۴۰۲

الصق عکس

درخواست اینترنتی را

انجام داده ام

* دانشجویان مهمان از دانشگاه مبدا درخواست وام دهند.

* متأسفانه امکان پرداخت این وام به دانشجویان غیرایرانی وجود ندارد.

توسط صندوق تکمیل می شود.

شماره پرونده

آیا تاکنون از وام های صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده اید؟ خیر بلی در کدام دانشگاه؟مبلغ وام درخواستی به ریال:

سقف وام پرداختی در هر ترم برای کارشناسی ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

کارشناسی ارشد ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و دکترا ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

نام خانوادگی: نام پدر:

شماره ملی: جنسیت: مرد زن

تاریخ تولد: / / شماره شناسنامه: محل صدور: مجرد متأهل

وضعیت مسکن: شخصی استیجاری تلفن ثابت با پیش شماره: همراه:

تابعیت: آدرس: کدپستی:

شماره دانشجویی: نام دانشگاه مبدا (مخصوص دانشجویان انتقال دائم به این دانشگاه):

رشته تحصیلی: دانشجوی ترم چندم هستید:

مقطع: کاردانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد دکتراوضعیت دانشجو: عادی انتقالی آیا بورس تحصیلی دارید؟ بلی خیر

تعداد واحد اخذ شده در این ترم: معدل کل:

آیا تحت پوشش سازمانهای حمایتی هستید؟ خیر بلی کدام سازمان؟آیا دچار بیماری خاص می باشید؟ خیر بلی چه بیماری؟

مشخصات اعضای خانواده:

ردیف	نام	نام خانوادگی	نسبت با دانشجو	شغل

اینجانب ، با اذعان به آگاهی از شرایط ، ضوابط و قوانین صندوق رفاه دانشجویان ، گواهی می نمایم طبق قوانین مذکور، واجد شرایط دریافت وام بوده ، اطلاعاتی که در بالا آورده ام صحیح و کامل می باشد و در ترم های آینده نیز با رعایت قوانین آن صندوق اقدام به ثبت درخواست وام خواهم نمود. چنانچه پس از دریافت وام خلاف آن ثابت گردد مسئولیت آن را پذیرفته و متعهد به جبران خسارت مطابق مقررات خواهم بود.

امضاء دانشجو:

تاریخ:

نام : صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳ شماره تلفن
 ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک کوچه شهید صاعی - شماره ۱۵
 کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: شماره ملی:
 شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: شماره تلفن ثابت:
 شماره تلفن همراه: شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول):
 پست الکترونیک: دانشجوی دانشگاه: مقطع: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
 شماره حساب و شبای بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:
 نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): کد پستی:

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.

۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.

۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود.

۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی در خصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.

۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۸) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که رسماً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اجرائیه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

ضامن/ضامنین

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:	شماره ملی:
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره تلفن ثابت:	
شماره تلفن همراه:	نشانی(محل اقامت دائم به طور کامل):		
کد پستی:			
شاغل در(نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):			
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:	
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:	

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:	شماره ملی:
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره تلفن ثابت:	
شماره تلفن همراه:	نشانی(محل اقامت دائم به طور کامل):		
کد پستی:			
شاغل در(نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):			
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:	
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:	

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی یا صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

- ۱) متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.
- ۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نمایم.
- ۳) در صورت عدم ایفاء تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.
- ۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۶) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء ضامن ۲

امضاء ضامن ۱

امضاء متعهد

«گواهی اعلام وضعیت اشتغال دانشجوی»

دانشجوی گرامی؛ باتوجه به اینکه از جمله شرایط دریافت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان، عدم اشتغال به کار می‌باشد، لذا ضروری است با توجه به وضعیت اشتغال خود، نسبت به تکمیل و امضای یکی از جداول زیر اقدام نموده، سپس تصویر خوانای آن را به آدرس: swf@usc.ac.ir ایمیل نموده و اصل آن را در وقت مقرر تحویل مدارک (مذکور در راهنمای وام شهریه نیمسال جاری) به صندوق رفاه دانشگاه (آقای حبیبی) تحویل نمایید. این گواهی تا پایان تحصیل شما در این مقطع مورد استناد این صندوق قرار خواهد گرفت. چنانچه وضعیت اشتغال شما تغییر یابد، بار دیگر این فرم را تکمیل، ایمیل و تحویل نمایید. شایان ذکر است صندوق رفاه دانشگاه در اولویت نخست، درخواست دانشجویان غیر شاغل و در صورت وجود اعتبار مازاد و اخذ موافقت صندوق رفاه وزارت علوم، درخواست دانشجویان شاغل را تایید می‌نماید.

ویژه دانشجویان غیر شاغل

اینجانب

دانشجوی مقطع

رشته

دارای شماره دانشجویی

متعهد می‌گردم که دارای شغلی نبوده و فقط اشتغال به تحصیل دارم. چنانچه

پس از دریافت وام، خلاف آن ثابت گردد تبعات آن را مطابق مقررات خواهم پذیرفت.

امضای دانشجو

تاریخ

کار دانشجویی به عنوان اشتغال به کار محسوب نمی‌گردد.

ویژه دانشجویان شاغل

اینجانب

دانشجوی مقطع

رشته

دارای شماره دانشجویی

بخش: دولتی غیر دولتی

شاغل در

به صورت: رسمی پیمانی قراردادی شرکتی می‌باشم. با اطلاع از قوانین صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر عدم شمول وام به دانشجویان شاغل و با پذیرش تبعات احتمالی ناشی از دریافت وام از طرف صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف، به دلایل زیر متقاضی دریافت وام شهریه می‌باشم.

-

-

-

امضای دانشجو

تاریخ

کار دانشجویی به عنوان اشتغال به کار محسوب نمی‌گردد.