

# فرایند فارغ التحصیلی

دانشجویانیکه برابر سرفصل رشته تحصیلی خود کلیه واحدهای مصوب رشته و همچنین دروس و کارگاههای توانمندسازی را با موفقیت به اتمام رسانده اند به منظور فراغت از تحصیل لازم است فرایند ذیل را سپری نمایند

شروع

ابتدا دانشجو به منوی پیشخوان خدمت در نرم افزار گلستان رفته و درخواست فارغ التحصیلی می نماید .

بررسی وضعیت مدارک و مستندات پرونده آموزشی دانشجو توسط کارشناس دانشکده

مدارک ناقص است(تاییدیه تحصیلی(گزارش ۴۲۲۷)، مدرک مقطع قبلی، ریزنمرات، سوابق دانشگاه قبل و...) توسط کارشناس دانشکده

مدارک کامل است.

درخواست دانشجو ابتدا توسط مدیر گروه بررسی و در صورت تایید برای کارشناس دانشکده ارسال می گردد چنانچه کارشناس دانشکده نیز تایید نماید درخواست دانشجو به بایگانی ارسال می گردد.

مراجعه حضوری دانشجو به بایگانی جهت تحویل کارت دانشجویی و عکس: پس از رسیدن درخواست به مسئول بایگانی، دانشجو باید با مراجعه حضوری به بایگانی کارت دانشجویی و ۴ قطعه جدید برای الصاق به گواهینامه و دانشنامه تحویل نماید.

مشاهده و پیگیری فرآیند تسویه حساب: دانشجو لازم است از طریق گزارش ۵۲۲ مراحل تسویه حساب خود را مشاهده نماید.

در صورت رسیدن فرایند به اداره فارغ التحصیلان مسئول اداره فارغ التحصیلان بررسی کامل پرونده فارغ التحصیلی را انجام می دهد.

صدور گواهی موقت پایان تحصیلات یا لغو معافیت تحصیلی(اداره فارغ التحصیلان)

ارسال صورت اسامی به وزارت علوم(اداره فارغ التحصیلان)

صدور اصل مدرک(اداره فارغ التحصیلان)

## تذکرات مهم:

۱- جهت اطلاع از روند صدور گواهی موقت دانشجویان فارغ التحصیل لازم است ۱۰ روز پس از انجام مراحل کامل تسویه حساب، دانشجویان باید از طریق سیستم گلستان به بخش اطلاعات جامع دانشجو-قسمت یادداشت یا گزارش ۵۲۲ مراجعه نمایند. آماده بودن گواهی موقت در این بخش اطلاع رسانی می شود.

۲- صدور گواهی موقت پایان تحصیلات برای دانشجویان ذکور منوط به ارائه کارت پایان خدمت، کارت معافیت دائم، برگه اعزام به خدمت بدون غیبت یا گواهی معتبر اشتغال به تحصیل در مقطع تحصیلی بالاتر برابر بخشنامه شماره ۴۱۱۵/۵۸۴۵۸ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۱ وزارت علوم،...برای مشمولین می باشد.

۳- صدور اصل مدرک تحصیلی و یا همان دانشنامه به دلیل فرآیند امضای وزارت علوم و تایید اداره دانش آموختگان مدت زمان بیشتری طول می کشد بنابراین لازم است دانشجویان محترم به این مهم توجه داشته باشند.

## ۴- دانشجویانیکه از کارشناسی به کاردانی تغییر مقطع تحصیلی می دهند براساس این سه شرط ذیل فارغ التحصیل می گردند:

۱- ورودی سال ۱۳۷۶ تا سال ۱۳۹۰ اگر ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده باشد می تواند مدرک کاردانی در همان رشته را دریافت کند. (آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی اردیبهشت ماه سال ۱۳۷۶)

۲- ورودی سال ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۲ اگر ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی ۱۲ یا بالاتر باشد می تواند مدرک کاردانی در همان رشته را دریافت کند. (آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مهرماه سال ۱۳۹۱)

۳- ورودی سال ۱۳۹۳ و پس از آن حداقل ۶۸ واحد درسی شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دوره گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. (آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته اسفند ماه سال ۱۳۹۳)

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
اداره فارغ التحصیلان