



مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه تشکیل کمیته مساله محوری	
نوع سند: آیین نامه	شماره سند: پ-آ-۰۱
ویرایش: ۱	صفحه: ۴

اقدام کنندگان	
مسئولیت	واحد سازمانی
تهیه کننده	معاونت پژوهش و فناوری
تصویب کننده	شورای پژوهشی دانشگاه
تاریخ تصویب: ۱۳۹۸/۰۶/۰۳	شماره جلسه: ۱۰۲

مقدمه

از آن جا که موضوع مساله محوری به عنوان یکی از ارکان برنامه راهبردی دانشگاه در حوزه پژوهش و فناوری تعیین و به تصویب رسیده است؛ ضروری است چگونگی اجرایی نمودن فعالیت های مورد نیاز به منظور ترویج فرهنگ مساله محوری در سطح دانشگاه و شکل گیری هسته های علمی مرتبط با آن در قالب یک آیین نامه شفاف سازی گردد. انتظار می رود پس از پایان برنامه راهبردی پنج ساله دانشگاه، موضوع مساله محوری در دانشگاه نهادینه شده و هسته های علمی وابسته به آن با بهره گیری از توانمندی ها و ظرفیت های علمی موجود در دانشگاه، حداقل در سه زمینه موضوعی جامع و معین که جزء مسائل و مشکلات محوری و مهم کشور محسوب می شوند، قادر به ارائه راه حل های علمی و قابل اجرا در ارتباط با این نوع مسائل منتخب باشند.

در همین راستا تشکیل کمیته ویژه ای به منظور راهبری فعالیت های مرتبط با موضوع مساله محوری در دستور کار معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار گرفته است. لذا این آیین نامه به منظور مشخص نمودن اهداف، ساختار و ارکان این کمیته و تبیین حدود و شرح وظایف آنها تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱ ارتقای سطح فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه در جهت حل مسائل محوری و کلان منتخب در سطوح ملی، منطقه ای و ناحیه ای
- ۱-۲ ایجاد ارتباطات موثر با صنعت و سایر موسسات و مراکز علمی و تحقیقاتی از طریق شبکه سازی و توسعه همکاری های پژوهشی
- ۱-۳ نهادینه ساختن فرهنگ مساله محوری در سطح دانشگاه
- ۱-۴ انتظام بخشی و ساماندهی به فعالیت های مرتبط با مساله محوری در دانشگاه
- ۱-۵ ایجاد یک مرکزیت منسجم به منظور تصمیم گیری های کلان در حوزه مساله محوری در سطح دانشگاه
- ۱-۶ گسترش میزان همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه با یکدیگر با نظارت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

ماده ۲: ارکان

کمیته دارای یک دبیرخانه دائمی و کمیسیون های تخصصی موضوعی به تعداد متناسب با مسائل محوری منتخب و مصوب (حد اقل سه کمیته) خواهد بود.

ماده ۳: ترکیب اعضاء

ترکیب کمیته شامل اعضای ثابت و مدعو خواهد بود.

۱-۳ اعضای ثابت کمیته عبارت اند از:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، عضو حقوقی و رئیس کمیته
- مدیر امور پژوهشی دانشگاه، عضو حقوقی
- سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه، به انتخاب رئیس کمیته، اعضای حقیقی
- رؤسای کمیسیون های تخصصی و موضوعی مساله محوری مصوب، اعضای حقیقی

۲-۳- اعضای مدعو کمیته به تناسب موضوعات و مسائل محوری مصوب، و حسب نیاز به تشخیص رئیس کمیته، به عنوان عضو حقیقی در جلسات کمیته شرکت می کنند.

تبصره: یکی از اعضای ثابت کمیته با حکم رئیس کمیته به عنوان دبیر کمیته انتخاب خواهد شد.

ترکیب کمیسیون های تخصصی به شرح زیر خواهد بود:

۳ تا ۵ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (حداقل با مرتبه استادیاری) یا متخصصین خبره به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب کمیته

ترکیب دبیرخانه کمیته به شرح زیر خواهد بود:

۱- یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب کمیته

۲ تا ۳ نفر دستیار پژوهشی به انتخاب دبیر کمیته و تصویب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده ۴: شرح وظایف

۱-۴ شرح وظایف کمیته به شرح زیر خواهد بود:

- تصویب نهایی موضوعات و عناوین پژوهشی مساله محور، پیشنهاد شده از سوی کمیسیون های تخصصی مربوطه
- بودجه بندی لازم برای انجام طرح های پژوهشی مرتبط با موضوعات مساله محور
- تصویب نهایی پیشنهاد های پژوهشی مساله محور ارجاع شده از سوی کمیسیون های مربوطه
- تصویب برنامه های ارائه شده از سوی دبیرخانه به منظور گسترش فرهنگ مساله محوری در سطح دانشگاه
- تصویب نهایی ترکیب اعضای کمیسیون های تخصصی مرتبط با موضوعات مصوب مساله محور
- بررسی گزارش های موردی و دوره ای فعالیت های انجام شده در کمیته و تصویب آن جهت ارائه به شورای پژوهشی دانشگاه
- هماهنگی با شوراهای پژوهشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تدوین شیوه نامه ارزیابی آموزشی- پژوهشی فعالیت های مساله محور اعضای هیأت علمی دانشگاه
- تصویب ترکیب اعضاء و انتخاب رؤسای کمیسیون های تخصصی مساله محوری و انتخاب دبیر کمیته

۲-۴ شرح وظایف دبیرخانه کمیته به شرح زیر می باشد:

- هماهنگی تشکیل جلسات کمیته و تهیه دستور جلسات
- برقراری ارتباط بین کمیسیون های تخصصی مساله محوری، اعضای هیأت علمی و کمیته
- تهیه گزارشات موردی و دوره ای فعالیت های حوزه مساله محوری دانشگاه
- هماهنگی با حوزه های ذی ربط در دانشگاه جهت اجرایی نمودن طرح های مصوب مساله محور در سطح دانشگاه

- بررسی اولیه طرح‌های مساله محور پیشنهادی و آماده‌سازی آن جهت ارائه به کمیسیون‌های تخصصی
- ارائه گزارش طرح‌های مصوب کمیسیون‌های تخصصی به کارگروه
- تشکیل و مدیریت بخش کارشناسی دبیرخانه و جذب نیروی انسانی مورد نیاز
- تدوین فرم‌ها و شیوه‌نامه‌های لازم برای ارائه، بررسی و تصویب پیشنهادها مساله محور
- هماهنگی برگزاری جلسات دوره‌ای علمی با مشارکت اعضای هیأت علمی دانشگاه حول موضوعات مساله محور
- هماهنگی جهت جمع‌آوری و تحلیل اطلاعات، داده‌ها و پیشینه‌های پژوهشی مرتبط با موضوعات مساله محور در کشور
- انجام سایر امور محوله از سوی کمیته

۳-۴ شرح وظایف کمیته‌های تخصصی به شرح زیر می باشد:

- بررسی تخصصی پیشنهادها اعضای هیأت علمی دانشگاه، ارجاعی از سوی دبیرخانه
- ارائه گزارش پیشنهادها تأیید شده به کارگروه جهت تصویب نهایی، با هماهنگی دبیرخانه
- بررسی تخصصی گزارش‌های مرحله‌ای پیشرفت طرح‌های مصوب کارگروه
- تصویب اولیه خاتمه طرح‌های مصوب و ارائه گزارش آن به کارگروه جهت تصویب نهایی
- بررسی اولیه تقاضاهای تغییر در مفاد پیشنهادها مصوب (شامل بودجه، زمان، فازبندی و)
- انتخاب ناظر(ین) جهت نظارت بر حسن انجام طرح‌های پژوهشی مصوب
- بررسی و تصویب برنامه‌ای موضوعات فرعی مرتبط با هسته موضوعی کمیته

ماده ۵: این آیین‌نامه شامل یک مقدمه، ۵ ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۳ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده و از اول مهرماه ۱۳۹۸ به مدت یک سال به صورت آزمایشی اجرا می‌شود. هر گونه تفسیر و تغییر در مفاد و مواد این آیین‌نامه، تمدید یا لغو آن بر عهده مرجع تصویب کننده است.