



دستور العمل تعیین و تخصیص اعتبار پژوهشی به اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ

مشخصات سند	
عنوان سند: دستور العمل تعیین و تخصیص اعتبار پژوهشی به اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ	
نوع سند: دستور العمل	شماره سند: پ-د-۰۴
ویرایش: ۱	صفحه: ۵

اقدام کنندگان		
مسئولیت	واحد سازمانی	تاریخ تصویب (شماره جلسه)
تهیه کننده	معاونت پژوهش و فناوری	-
تصویب کننده	شورای پژوهشی دانشگاه	۱۴۰۱/۰۱/۲۹ (۱۲۸)
تایید کننده	هیئت امنا دانشگاه	۱۴۰۱/۰۶/۰۵

تابستان ۱۴۰۱

مقدمه

دستورالعمل تعیین و تخصیص اعتبار پژوهشی به اعضای هیئت علمی دانشگاه، در راستای استانداردسازی فرآیند تصویب و هزینه‌کرد منابع پژوهشی دانشگاه مطابق با سیاستهای راهبردی و اسناد بالادستی دانشگاه و بر اساس مأموریت اصلی معاونت پژوهش و فناوری مبنی بر تقویت زیرساختهای پژوهشی و جهت‌دهی تحقیقات علمی تدوین شده است. انتظار می‌رود این دستورالعمل از طریق تسهیل فرآیند پژوهش و جهت‌دهی به فعالیتهای پژوهشی، زمینه مناسب رشد کمی و ارتقاء کیفیت فعالیتهای پژوهشی اعضای هیئت علمی و همچنین استفاده بهینه از منابع پژوهشی دانشگاه را فراهم سازد.

ماده ۱: شرایط اعضای هیئت علمی مشمول تخصیص اعتبار پژوهشی

- تمام‌وقت بودن و یا همکاری نیمه‌وقت اعضای هیئت علمی جهاددانشگاهی با یکی از دانشکده‌های دانشگاه
- انجام پژوهش‌های مسئله محور، ذیل محورهای پژوهشی اولویت دار دانشگاه
- کسب حداقل ۲،۵٪ کل امتیاز پژوهشی دانشگاه در سال قبل.
- اعلام فعالیتها و بروندهای پژوهشی در موعد مقرر: با توجه به اینکه بودجه اعتبار پژوهشی براساس مجموع امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی محاسبه می‌شود، الزامی است تمامی اعضای هیئت علمی تا پایان شهریور ماه هر سال، کلیه فعالیتها و بروندهای پژوهشی یک سال گذشته خود را به همراه مستندات لازم که در دستورالعمل «ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی» مشخص شده، در سامانه گلستان بارگذاری کنند. عدم بارگذاری مستندات هر فعالیت به معنی عدم انجام آن فعالیت پژوهشی بوده و میزان بودجه اعتبار پژوهشی وی برای سال بعد بر اساس مستندات بارگذاری شده تعیین خواهد شد.

ماده ۲: نحوه تعیین بودجه سالانه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی

۱-۲- با توجه به ضرورت یکپارچگی بین فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و بهره‌مندی از منابع مالی جذب شده، مبنای محاسبه بودجه سالانه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی، میزان درآمد آموزشی، درآمد پژوهشی، درآمد جذب شده اختصاصی اعتبار پژوهشی و اعتبارات تخصیصی دولت در نظر گرفته می‌شود که از رابطه زیر محاسبه می‌شود.

$$B = A * I_{Edu} + C * I_{Res} + D * I_{Gov} + I_G + I_J$$

B: بودجه سالانه اعتبار پژوهشی

IEDU: درآمد آموزشی در سال (طبق اعلام معاونت پشتیبانی)

IRES: درآمد پژوهشی حاصل از محل اجرای طرحهای پژوهشی کارفرمایی (طبق اعلام معاونت پشتیبانی)

IGov: اعتبارات تخصیصی دولت به دانشگاه علم و فرهنگ

IG: سایر درآمدهای پژوهشی از منابع داخلی یا خارجی

IJ: اعتبار پژوهشی تخصیص یافته از سوی رئیس جهاد دانشگاهی و رئیس هیئت امناء

A: ضریب تخصیص بودجه از محل درآمد آموزشی

C: ضریب تخصیص بودجه از محل درآمد پژوهشی

D: ضریب تخصیص بودجه از محل اعتبارات تخصیصی دولت به دانشگاه علم و فرهنگ

ضرایب A، C و D در مهرماه هر سال توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۱: حداقل ضریب تخصیص D، ۱۰ درصد است.

تبصره ۲: میزان اعتبار تخصیص یافته از سوی جهاد دانشگاهی حداقل نصف اعتبارات تخصیصی دولت به دانشگاه علم و فرهنگ خواهد بود.

تبصره ۳: شرط بهره‌مندی از اعتبار تخصیصی جهاد دانشگاهی، همکاری عضو هیئت علمی با یکی از واحدهای جهاد دانشگاهی است. نحوه همکاری از طرف واحد جهاد دانشگاهی و با موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین میشود.

تبصره ۴: هزینه‌کرد حداقل ۷۰ درصد اعتبار تخصیص یافته از سوی جهاد دانشگاهی با تأیید یکی از واحدهای جهاد دانشگاهی که محل همکاری عضو هیأت علمی است صورت می‌پذیرد.

تبصره ۵: دانشگاه می‌تواند تا سقف ۳۰ درصد از اعتبار تخصیص یافته از سوی جهاد دانشگاهی را جهت تخصیص اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی تعیین کند.

۲-۲- اعتبار پژوهشی سالانه هر عضو هیئت علمی مشمول تخصیص، بر مبنای بودجه محاسبه شده بند ۱ و به نسبت امتیاز پژوهشی عضو به مجموع امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی مشمول ماده ۱، محاسبه می‌شود.

تبصره ۶: محاسبات فوق توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام شده و پس از تصویب بودجه اعتبار پژوهشی، با انعقاد قرارداد بین عضو هیئت علمی و دانشگاه رسمیت می‌یابد.

تبصره ۷: امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی، طبق دستورالعمل «ارزیابی فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی» در شورای دانشکده بررسی و جهت تأیید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد.

تبصره ۸: فعالیتهای پژوهشی یک سال گذشته اعضای هیئت علمی جدید دانشگاه، که ممکن است به اسم دانشگاه نباشد، جهت تخصیص اعتبار پژوهشی برای آنها در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۹: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند هر ساله از محل سایر منابع بودجه‌ای معاونت، تا سقف ۱۰٪ بودجه سالانه اعتبار پژوهشی را، جهت امور مربوط به اعتبار پژوهشی هزینه کند.

۳-۲- تخصیص اعتبار پژوهشی از ابتدای هر سال تحصیلی (مهرماه) تا انتهای همان سال تحصیلی (شهریور ماه سال بعد) صورت می‌پذیرد. در صورت عدم استفاده از تمام و یا بخشی از اعتبار پژوهشی به جز اعتبار مصوب طرح‌های پژوهشی، حداکثر ۲۵ درصد امتیاز معادل آن به سال آتی منتقل خواهد شد. بودجه مصوب و هزینه نشده طرح‌های پژوهشی عیناً تا پایان مدت مصوب طرح (ها) به سال (سال‌های) بعدی منتقل خواهد شد.

۴-۲- اعتبار پژوهشی خاص:

۱-۴-۲- در هر سال اعتبار پژوهشی جداگانه‌ای، معادل ۳۰٪ اعتبار پژوهشی سالانه، به یکی از فناوری‌هایی که با مشارکت دانشگاه تجاری شده‌اند، تخصیص داده خواهد شد.

۲-۴-۲- با توجه به ضرورت توسعه فعالیتهای گروهی در دانشگاه، معاونت پژوهشی، به هر یک از اعضای هیئت علمی که در قالب یک هسته پژوهشی^۱ به طور مشترک به فعالیت بپردازند، به اندازه ۳۰ درصد بیشتر از اعتبار پژوهشی عضو به وی تخصیص خواهد داد؛ که در صورت هزینه کرد کل بودجه اعتبار پژوهشی اختصاصی این اعضا، قابل هزینه‌کرد است.

ماده ۳: موارد استفاده از اعتبار پژوهشی

هر عضو هیئت علمی می‌تواند با رعایت مقررات مالی و اداری دانشگاه، اعتبار پژوهشی خود را به ترتیب اولویت، در موارد زیر هزینه کند:

^۱ تعریف هسته پژوهشی: به مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیئت علمی دانشگاه و تعدادی محدود از اعضای خارج از دانشگاه که دارای سابقه و تجربه پژوهشی‌اند و بر محور یک برنامه پژوهشی مصوب، فعالیت‌های علمی دارند هسته پژوهشی گفته می‌شود. اعضای هسته می‌توانند از گروه‌های آموزشی مختلف باشند.

- ۳-۱- کمک هزینه انجام طرح پژوهشی مصوب (هزینه‌های غیر پرسنلی عضو هیئت علمی) مشروط به رعایت سقف کمک هزینه و طی مراحل تصویب این طرح‌ها، شامل بررسی و تأیید طرح در شورای گروه، تصویب در شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه؛ در یکی از موارد ذیل:
- ۳-۱-۱- طرح‌های پژوهشی در ارتباط با شبکه برنامه‌ها جهاد دانشگاهی به اندازه ۳۰٪ بیشتر از اعتبار پژوهشی عضو، به وی تخصیص می‌یابد.
- ۳-۱-۲- طرح‌های پژوهشی مشترک بین اعضای هیئت علمی حداقل ۲ گروه آموزشی در حداقل ۲ دانشکده. در اینگونه طرح‌ها به هر یک از اعضای هیئت علمی، به میزان ۲۰٪ بیشتر از اعتبار پژوهشی عضو، به وی تخصیص پیدا می‌کند.
- ۳-۱-۳- طرح‌های پژوهشی مشترک بین اعضای هیئت علمی حداقل دو گروه آموزشی در یک دانشکده. در اینگونه طرح‌ها به هر یک از اعضای هیئت علمی، به میزان ۱۰٪ بیشتر از اعتبار پژوهشی عضو، به وی تخصیص پیدا می‌کند.
- ۳-۱-۴- طرح‌های پژوهشی مشترک بین اعضای هیئت علمی یک گروه آموزشی. در اینگونه طرح‌ها به هر یک از اعضای هیئت علمی، به میزان ۵٪ بیشتر از اعتبار پژوهشی عضو، به وی تخصیص می‌یابد.
- ۳-۱-۵- طرح‌های تعریف شده توسط عضو هیئت علمی.
- تبصره ۱۰: به طرح‌های پژوهشی کارفرمایی مصوب شورای پژوهش دانشگاه، هزینه‌ای پرداخت نخواهد شد.
- ۳-۲- هزینه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی با مشارکت دانشگاه، به نسبت سهم مشارکت عضو.
- ۳-۳- هزینه ثبت اختراع یا اکتشافات داخلی با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.
- ۳-۴- هزینه خرید خدمات مرتبط با مطالعات میدانی، تهیه و تحلیل داده‌ها، خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و مواد مصرفی مورد نیاز آزمایشها و هزینه خرید کتب مرجع
- ۳-۵- هزینه خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی، خرید نرم افزار، انواع رایانه یا تجهیزات متعلقه آن.
- تبصره ۱۱: بابت خرید لوازم مصرفی اداری هزینه پرداخت نمی‌شود.
- ۳-۶- کمک هزینه برگزاری جشنواره‌های علمی - فرهنگی یا هنری (در سطح ملی یا بین‌المللی)، جهت ارائه دستاوردهای علمی، پژوهشی و هنری اعضای هیئت علمی تا سقف ۵۰ درصد کل اعتبار پژوهشی عضو.
- ۳-۷- هزینه حق‌التحقیق پژوهشگران پسادکتری و دستیاران پژوهشی.

۸-۳- کمک هزینه شرکت در کنفرانس‌های معتبر خارج از کشور با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه

ماده ۴: تصویب دستورالعمل:

این دستورالعمل در ۴ ماده و ۱۱ تبصره، پس از طی مراحل اداری، در تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۵ به تأیید هیئت امنای دانشگاه رسیده و از ابتدای مهر ۱۴۰۰ در دانشگاه لازم الاجرا است و کلیه دستورالعمل‌های قبلی تخصیص و پرداخت اعتبار پژوهشی مربوط به اعضای هیئت علمی ملغی می‌گردد.