

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه علم و فرهنگ

فرآیند ارسال تاییدیه تحصیلی برای موسسات ارزشیابی

و دانشگاه های بین المللی



فرآیند ارسال تاییدیه تحصیلی برای موسسات ارزشیابی و دانشگاه های بین المللی

فرآیند ارسال تاییدیه تحصیلی :

۱- مدارک تحصیلی خود که شامل دانشنامه و ریزنمرات می شود را در سامانه سجاد ثبت و کد صحت را دریافت کنید.

۲- مدارک خود را در یکی از مراکز دارالترجمه رسمی کشور ترجمه نمایید.

۳- مبلغ ۳۰۰ هزار تومان به شماره کارت ۶۱۰۴۳۳۷۷۷۰۰۷۰۳۸۹ به نام دانشگاه غیر دولتی غیر انتفاعی علم و فرهنگ واریز شود. (این مبلغ با شرط نگهداری فیش واریزی، به مدت یک سال برای شما اعتبار خواهد داشت و نیاز به واریزی دوباره مبلغ برای ارسال مجدد تاییدیه تحصیلی برای مراکز دیگر نخواهد بود).

۴- مدارک تحصیلی خود (دانشنامه، ریزنمرات و ترجمه آن ها) را اسکن کنید و در قالب فایل PDF به همراه فیش واریزی و اطلاعات زیر به آدرس ایمیل international@usc.ac.ir ارسال نمایید:

- ایمیل دانشگاه مقصد
- شماره دانشجویی یا شماره application در دانشگاه مقصد
- رشته تحصیلی در دانشگاه مقصد (در صورت نیاز)

توجه: متقاضیان ارسال مدارک به Word Education Service (WES) نیاز است در سامانه wes.org ثبت نام و پس از ساخت پروفایل، Reference Number مخصوص به خود را دریافت کرده و در اختیار دانشگاه مبدا قرار دهند.



فرآیند ارسال تاییدیه تحصیلی برای موسسات ارزشیابی و دانشگاه های بین المللی

مهر و موم کردن مدارک:

در صورت نیاز به مهر و موم کردن مدارک برای ارسال فیزیکی، به واحد امور بین الملل دانشگاه واقع در طبقه هفتم ساختمان علم مراجعه نمایید. (پست کردن مدارک توسط دانشجو انجام می گیرد)

نکات مهم:

- افرادی که متقاضی ارسال مدارک خود به **Word Education Service (WES)** هستند، می بایست تمام مدارک خود را در یک فایل **PDF** جمع و فایل را به نام رفرنس نامبر **WES** خود نامگذاری نمایند.
- فرآیند ارسال تاییدیه تحصیلی ۳ الی ۵ روز کاری زمان بر خواهد بود.
- ترجمه مدارک صرفاً باید از طریق دارالترجمه رسمی انجام شود و دانشگاه کار ترجمه را انجام نمی دهد.
- این تاییدیه ها تنها مربوط به دانشجویانی است که در دانشگاه علم و فرهنگ یا در شعبات سابق آن فارغ التحصیل شده اند و دانشگاه علم و فرهنگ مسئولیتی در قبال ارسال مدارک مربوط به سایر دانشگاه ها ندارد.