

لا مؤثرنی الوجود الّا هو

تاریخ:
 یوست:

مسئول محترم اداره انجمن های علمی دانشجویی

با سلام و احترام، به استحضار می‌رساند، اجرای طرح ذیل با رعایت کلیه ضوابط دانشگاه و در جلسه شورای دبیران مطرح و پیشنهاد میگردد. خواهشمند است در صورت امکان، راهنمایی و همکاری لازم را درخصوص طرح مورد نظر ذیل معمول فرمایید.

عنوان طرح:		هدف مرتبط:	
تاریخ برگزاری:		ساعت برگزاری:	
مکان برگزاری:		مکان برگزاری:	
تعداد شرکت کنندگان:	نفر	مخاطب:	دانشجویان <input type="checkbox"/>
			اساتید <input type="checkbox"/>
			کارکنان <input type="checkbox"/>

فهرست همکاران در طرح (دبیر اجرایی، مسئول تبلیغات، کارگردان، تیم اجرایی، عکاس، انتظامات، مجری و ...):

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان مسئولیت	توضیحات

خلاصه و اهداف طرح: (بیان مسئله، بیان خروجی طرح برای دانشجویان و ... با توجه به اهداف فرهنگی دانشگاه)

ریز هزینه‌های برآورد شده:

ردیف	عنوان هزینه	مبلغ (ریال)
	جمع کل	

الزامات اجرای طرح:

۱. دبیر انجمن علمی دانشجویی موظف است حداکثر تا ظرف مدت یک هفته پس از اجرای طرح نسبت به تسویه حساب مالی اقدام نماید.
۲. دبیر انجمن علمی دانشجویی موظف است پس از برگزاری طرح مستندات برنامه اعم از متن خبر، فایل عکس، گزارش کتبی و ... به مسئول اداره انجمن های علمی دانشجویی تحویل نمایند
۳. دبیر انجمن موظف است حداقل ۲ هفته قبل از تاریخ برگزاری برنامه طرحنامه را تحویل اداره انجمن های علمی دانشجویی نماید.

دبیر شورای دبیران.....

دبیر انجمن علمی - دانشجویی.....

استاد مشاور.....

معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی

با سلام و احترام، طرح مذکور مورد بررسی قرار گرفت و اجرای آن با رعایت کلیه ضوابط دانشگاه پیشنهاد می‌گردد. لذا خواهشمند است دستورات لازم را مبذول فرمایید.
پیشنهادات

با تشکر

مدیر فرهنگی و اجتماعی

مسئول محترم اداره انجمن های علمی دانشجویی

با سلام و احترام، طرح مورد نظر بررسی گردید. پیشنهاد می‌گردد، موارد ذیل در اجرای برنامه مدنظر قرار گیرد.

.....
.....
.....

با آرزوی توفیق الهی
معاونت دانشجویی و فرهنگی

