

باسمه تعالی

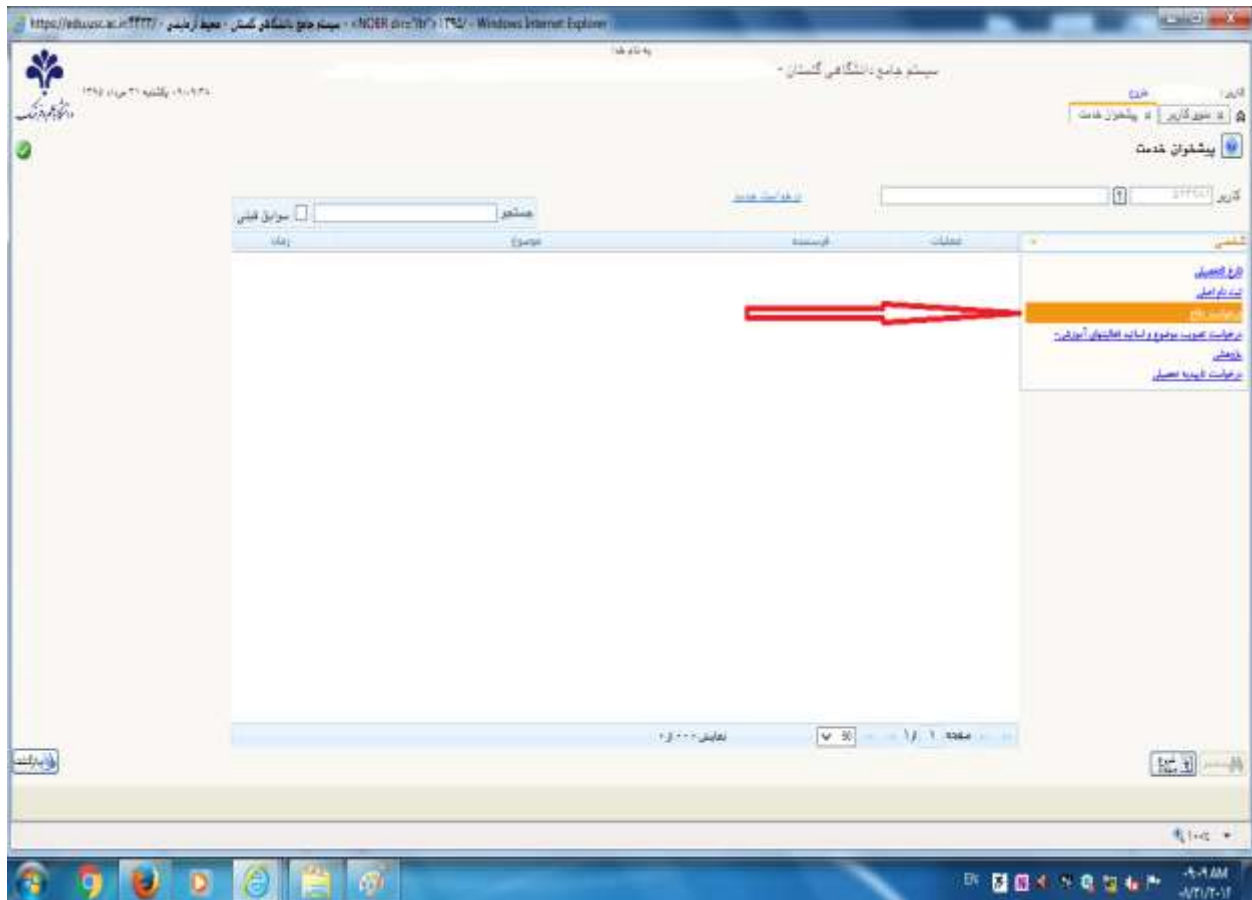
## فرآیند درخواست دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان)

دانشجوی گرامی!

برای درخواست دفاع از پایان نامه لازم است قبلاً پروزال دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سیستم گلستان) ثبت و توسط دانشجو تأیید نهایی شده باشد.

برای ثبت درخواست دفاع، با مراجعه به منوی پیشخوان خدمت در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، مراحل ذیل را انجام دهید:

۱- مرحله اول (شروع فرایند): بر روی کلمه «درخواست دفاع» کلیک نمایید.

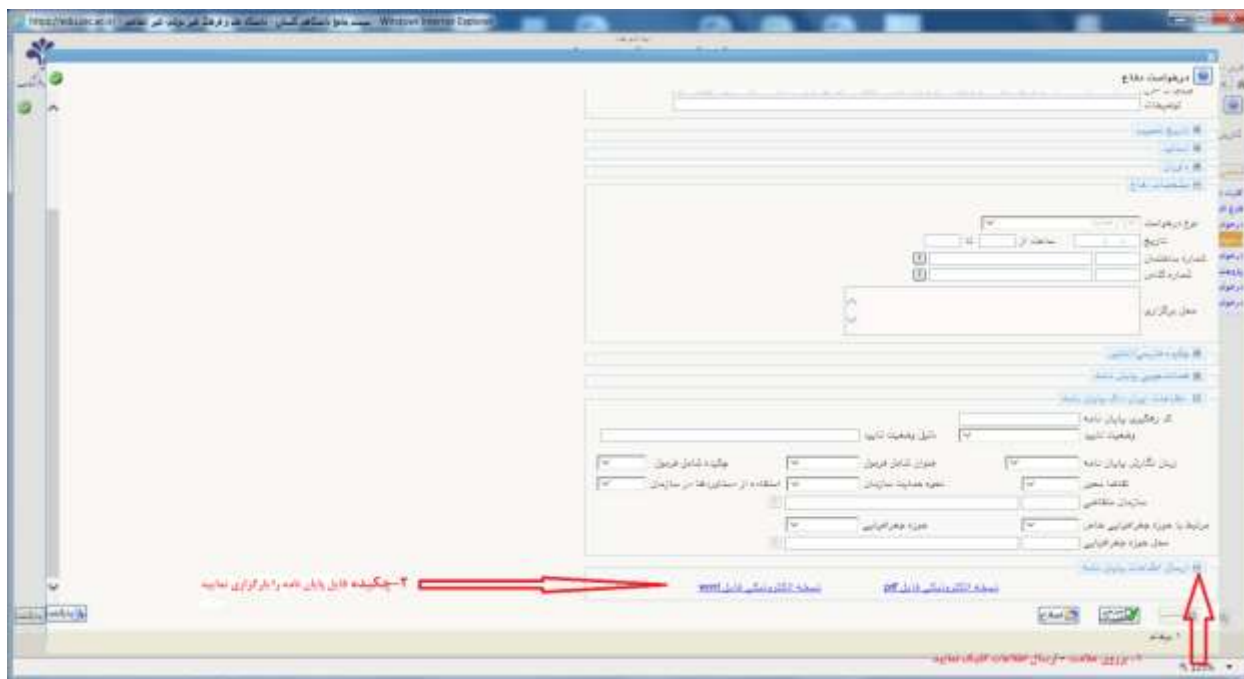


۲- مرحله دوم **(درخواست جدید):** روی کلمه «درخواست جدید» کلیک نمایید.



۳- مرحله سوم **(مشاهده مشخصات درخواست):** در این مرحله تمامی اطلاعات مربوط به پایان نامه قابل مشاهده است.

۴- مرحله چهارم **(ارسال چکیده پایان نامه):** در قسمت ارسال اطلاعات پایان نامه، ابتدا با کلیک کردن بر روی علامت (+)، نسخه الکترونیکی فایل pdf و نسخه الکترونیکی فایل word نمایش داده می شود. لازم است فایل چکیده پایان نامه را به یکی از این ۲ صورت در این محل بارگذاری نمایید و در انتها بر روی دکمه «اصلاح» کلیک کنید.

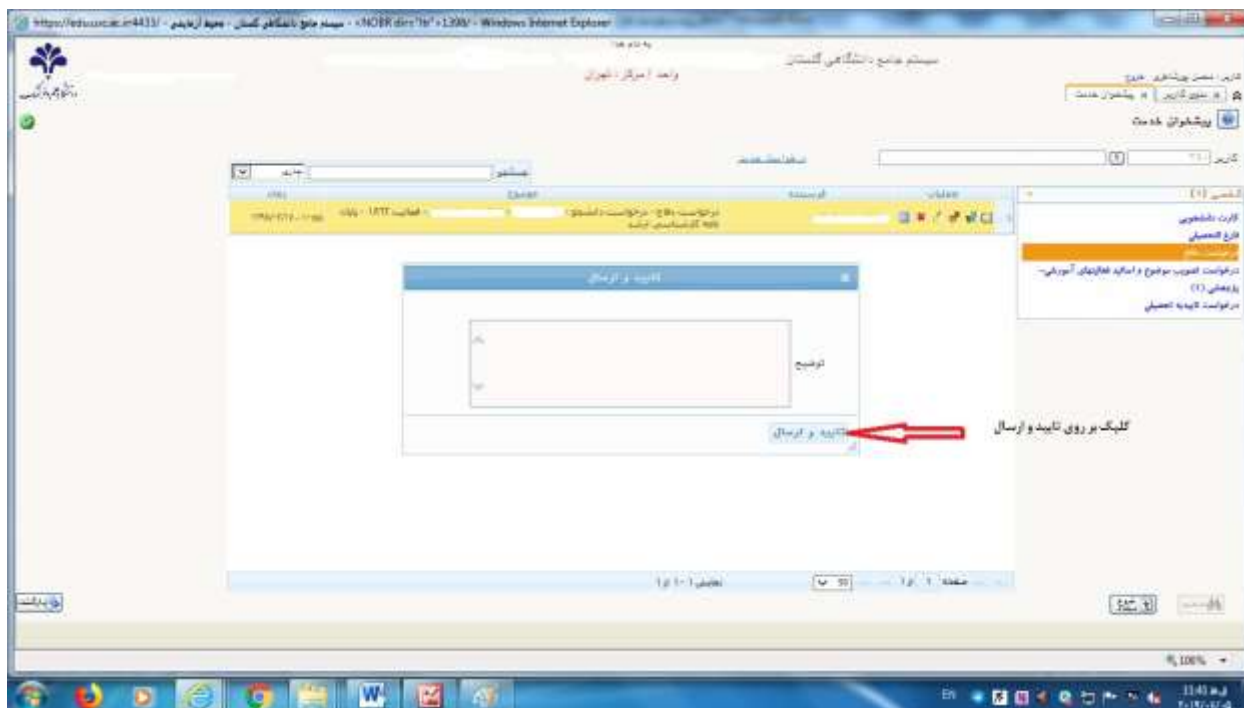


حداکثر حجم قابل بارگذاری ۲۵۰ کیلو بایت می باشد.

۵- مرحله پنجم (بررسی و کنترل درخواست): در این مرحله می‌توانید با کلیک بر روی «مداد» درخواست را اصلاح، با کلیک بر روی «ضربدر» درخواست را حذف، در صورت صحت می‌توانید با کلیک بر روی «علامت تأیید و ارسال» نسبت به ارسال درخواست و با کلیک بر روی «علامت پوشه» نسبت به پیگیری درخواست اقدام نمایید.



۶- مرحله ششم **(تأیید درخواست):** در صورتی که درخواست مورد تأیید است، برای شروع فرایند دفاع بر روی «دکمه تأیید و ارسال» کلیک کرده و در پنجره‌ای که باز می‌شود، کلمه «تأیید و ارسال» را انتخاب نموده تا دانشجو نهایی و ارسال گردد.

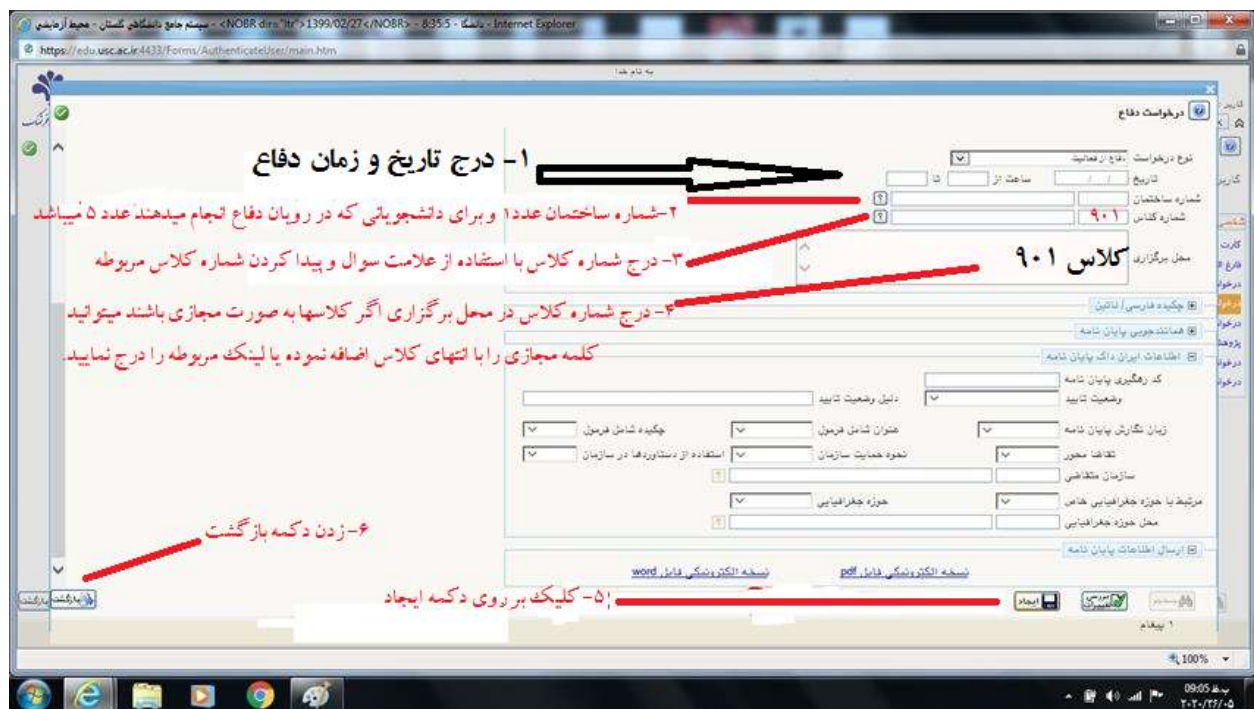


۷- مرحله هفتم **(مشاهده و پیگیری دانشجو):** همواره دانشجو می‌تواند از منوی پیشخوان خدمت با کلیک بر روی «علامت پوشه» درخواست دفاع را پیگیری نماید. درخواست دانشجو ابتدا به استاد راهنما، سپس به کارشناس آموزش دانشکده، امور مالی، مدیر گروه، سپس مجدداً برای دانشجو ارسال می‌گردد.

۸- مرحله هشتم **(اخذ فرم نظر خواهی داوران توسط دانشجو):** پس از تعیین داوران توسط مدیر محترم گروه آموزشی و **ارسال مجدد فرایند** به دانشجو، لازم است با کلیک بر روی «باکس گزارش» نسبت به پرینت فرم نظر خواهی از داوران اقدام و فرم مربوطه را همراه با فایل پایان نامه با هماهنگی، به داوران انتخابی از سوی مدیر گروه تحویل گردد. (دانشجو می تواند در این مرحله کلید «آماده سازی جهت چاپ» را کلیک نموده و فایل را به صورت pdf و صفحه به صفحه ذخیره نموده و به داوران ایمیل نماید).



۹- مرحله نهم (هماهنگی و ثبت زمان و مکان دفاع): پس از ارسال فرم نظرخواهی از سوی داوران به دانشکده، لازم است دانشجو مکان و زمان دفاع خود را با کارشناس دانشکده هماهنگ نموده و در سامانه با زدن کلید «اصلاح که به شکل مداد زرد رنگ» می‌باشد، در قسمت مربوطه درج نماید.



۱۰- مرحله دهم (تأیید نهایی): در آخر پس از مشخص نمودن زمان و مکان دفاع، با زدن دکمه «بازگشت» به پیشخوان خدمت برگشته و بر روی «نشان تأیید و ارسال» کلیک گردد.



**توجه:** لازم است دانشجو همواره پیگیر مراحل مختلف درخواست دفاع باشد.