فرم شماره ۴

دانشگاه علم و فرهنگ
معاونت پژوهشی و فناوری

فرایند برگزاری همایش ملی/ بین‌المللی در دانشگاه علم و فرهنگ

مرحله ۱

درخواست و تکمیل فرم برگزاری توسط مجری همایش (فرم شماره ۲) و ارایه به گروه آموزشی و طرح در شورای تخصصی گروه مربوطه

ارسال به دانشکده مربوطه و طرح در شورای دانشکده جهت تصویب

ارسال به معاونت پژوهش و فناوری جهت طرح در شورای تخصصی پژوهش و فناوری

جهت برگزاری همایش ملی حداقل ۶ ماه و همایش بین‌المللی حداقل ۸ ماه به معاونت پژوهش و فناوری ارسال شود.

مرحله ۲

بررسی و تایید توسط مدیرکل امور پژوهشی و کارآفرینی

- **همایش ملی:**
  - تایید شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب در هیئت رییسه و شورای دانشگاه
- **همایش بین‌المللی:**
  - تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
  - تایید دفتر همکاری‌های بین‌الملل دانشگاه
  - تایید شورای دانشگاه
  - تایید هیات رئیسه دانشگاه
  - تایید هیات امنا دانشگاه

مرحله ۳

اعلام موافقت به دانشکده مربوطه

صدور حکم دبیران علمی و اجرایی توسط معاونت پژوهش و فناوری

ارسال مدارک همایش به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسط معاونت پژوهش و فناوری

ارسال مدارک به پایگاه علوم استنادی جهان اسلام توسط معاونت پژوهش و فناوری جهت اخذ مجوز ISC

مرحله ۴

ارسال تمام مستندات به دبیرخانه دائمی همایش