فرم شماره ۵

دانشگاه علم و فرهنگ
معاونت پژوهشی و فناوری

فرایند برگزاری سخنرانی علمی، کارگاه‌ها و نشست‌های پژوهشی در دانشگاه علم و فرهنگ

مرحله ۱

درخواست و تکمیل فرم برگزاری توسط مجری نشست (فرم شماره ۱) و ارائه به گروه آموزشی و تایید توسط شورای تخصصی گروه مربوطه

* در صورت مشارکت انجمن‌های علمی دانشجویی در برگزاری نشست، لازم است مجری نشست موافقت کتبی معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی را به معاونت پژوهش و فناوری اعلام نماید.

مرحله ۲

ارسال تاییدیه نشست توسط دانشکده مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری جهت تایید.

* جهت برگزاری کارگاه و نشست پژوهشی حداقل ۱۰ روز کاری قبل از برگزاری نشست، فرم شماره ۱ ارسال شود.

مرحله ۳

بررسی و تایید توسط مدیرکل امور پژوهشی و کارآفرینی

مرحله ٤

اعلام موافقت به دانشکده مربوطه و اطلاع‌رسانی