وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه علم و فرهنگ
معاونت پژوهش و فناوری

فرایند برگزاری بازدید علمی و تخصصی در دانشگاه علم و فرهنگ

مرحله ۱

- درخواست و تکمیل فرم برگزاری (فرم شماره ۴) و ارائه به گروه آموزشی و تایید مدیر گروه مربوطه
- در صورت مشارکت انجمن‌های علمی در برگزاری بازدید علمی و تخصصی، بایستی قسمت مربوطه در فرم شماره ۹ توسط معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی تکمیل گردد.

مرحله ۲

- ارسال تاییدیه برگزاری بازدید علمی و تخصصی توسط دانشکده مروبطه به معاونت پژوهش و فناوری جهت تایید.
- جهت برگزاری بازدید علمی و تخصصی حداقل ۲۰ روز کاری قبل از برگزاری نشست، فرم شماره ۹ ارسال شود.

مرحله ۳

- بررسی و تایید توسط مدیرکل دفتر همکاری‌های علمی و ارتباط با صنعت و جامعه

مرحله ٤

- اعلام موافقت به دانشکده مربوطه و اطلاع‌رسانی

مرحله ٥

- برگزاری بازدید علمی و تخصصی

مرحله ٦

- تحویل مستندات (عکس، فیلم و ...)، فرم‌های نظرسنجی، فاکتور و فیش‌های واریزی به معاونت پژوهش و فناوری