وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه علم و فرهنگ
معاونت پژوهش و فناوری

فرایند برگزاری رویداد علمی (دوره‌های آموزشی و مسابقه) در دانشگاه علم و فرهنگ

مرحله ۱

- درخواست و تکمیل فرم برگزاری (فرم شماره ۵) و ارائه به گروه آموزشی و تایید مدیر گروه مربوطه
- در صورت مشارکت انجمن‌های علمی دانشجویی و یا بنیاد توسعه کسب و کار در برگزاری رویداد، لازم است قسمت مربوطه در فرم شماره ۱۰ توسط معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی و رئیس بنیاد توسعه کسب و کار تکمیل گردد.

مرحله ۲

- ارسال تاییدیه برگزاری رویداد علمی توسط دانشکده مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری جهت تایید.
- جهت برگزاری رویداد علمی حداقل ۱۰ روز کاری قبل از برگزاری نشست، فرم شماره ۱۰ ارسال شود.

مرحله ۳

- بررسی و تایید توسط مدیرکل امور پژوهشی و کارآفرینی

مرحله ٤

- اعلام موافقت به دانشکده مربوطه و اطلاع‌رسانی

مرحله ٥

- برگزاری رویداد علمی

مرحله ٦

- تحویل مستندات (عکس، فیلم و ...)، فرم‌های نظرسنجی، فاکتور و فیش‌های واریزی به معاونت پژوهش و فناوری