

باسمه تعالی

شیوه‌نامه فعالیت‌های دوره پژوهشی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد دانشگاه علم و فرهنگ

مقدمه

این شیوه‌نامه، به منظور تشریح الزامات و مراحل انجام فعالیت‌های دوره پژوهشی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد در ۳ بخش مشتمل بر مراحل انتخاب استاد راهنما، تدوین و تصویب پیشنهاد (پروپوزال)، فرآیند دفاع و نمره پایان‌نامه، تدوین گردیده است.

بخش اول: انتخاب استاد راهنما و تصویب پیشنهاد (پروپوزال)

ماده ۱: مراحل انتخاب استاد راهنما و تدوین و تصویب پیشنهاد (پروپوزال) کارشناسی ارشد به شرح زیر است:

۱) دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع کلی پایان‌نامه را برای تصویب در شورای تخصصی گروه آموزشی به مدیر گروه پیشنهاد نماید و تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، پیشنهاد خود را در قالب فرم مصوب (با نظر استاد راهنما) تدوین و همراه با گزارش پیشینه پژوهش استعلام شده از سامانه اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) به مدیر گروه ارائه کند و نسبت به دفاع آن در شورای تخصصی گروه آموزشی اقدام نماید.

تبصره ۱: در شرایط خاص، تغییر استاد راهنما و عنوان پیشنهاد (پروپوزال) منوط به تصویب مجدد آن است.

۲) چنانچه دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی پیشنهاد خود را به تصویب شورای تخصصی گروه آموزشی نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: شورای تخصصی گروه آموزشی، پیشنهاد را از منظر رعایت سیاست‌های پژوهشی دانشگاه، دانشکده و گروه تخصصی بررسی می‌نماید.

تبصره ۳: دانشجو موظف است پس از تصویب پیشنهاد، تصویر پیشنهاد خود را همراه با گزارش پیشینه پژوهش حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ تصویب در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) بارگذاری نماید.

۳) مسئولیت هدایت دانشجو می‌تواند به‌طور مشترک بر عهده دو استاد راهنما باشد که استاد راهنمای دوم با نظر استاد راهنمای اول تعیین می‌شود. در این صورت استاد راهنمای دوم حداکثر می‌تواند ۴۰٪ مسئولیت را بر عهده داشته باشد، ولی مسئولیت نهایی با استاد راهنمای اول است و حق الزحمه استادان راهنما نسبت به قبول مسئولیت پرداخت می‌شود.

۴) استاد راهنمای دوم پایان‌نامه کارشناسی ارشد، عضو هیئت علمی هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با مدرک دکتری تخصصی است. انتخاب متخصص حرفه‌ای دارای مدرک دکتری تخصصی یا هم‌تراز آن به عنوان استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور با موافقت شورای تخصصی گروه آموزشی بلامانع است.

۵) جلسه دفاع از پیشنهاد با حضور دانشجو، استاد راهنما و اعضای شورای تخصصی گروه آموزشی برگزار می‌شود.

۶) دانشجو پس از اخذ واحد پایان‌نامه موظف است در موعد انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی (طبق تقویم آموزشی) تا قبل از دفاع نسبت به اخذ مجدد واحد پایان‌نامه و ثبت در سامانه جامع آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

تبصره ۴: دانشجو موظف است در تدوین پیشنهاد و پایان‌نامه، از شیوه‌نامه مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تبعیت نماید.

تبصره ۵: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی پس از تصویب نهایی پیشنهاد، گزارش پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی خود را در قالب فرم مصوب تهیه و پس از تأیید استاد راهنما در سوابق پژوهشی نگهداری و در جلسه دفاع مستندات را به هیئت داوران تحویل نماید.

بخش دوم: فرآیند دفاع از پایان‌نامه

ماده ۲- برای صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه، دانشجو موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

الف) ثبت درخواست دفاع و بارگذاری متن کامل پایان‌نامه و گزارش همانندجویی حداقل دو هفته قبل از آخرین مهلت قانونی دفاع در سامانه جامع آموزشی دانشگاه

ب) بررسی و تأیید گزارش همانندجویی (حداکثر ۳۰ درصد همانندی) توسط استاد راهنما و نیز تأیید اتمام نگارش پایان‌نامه و آمادگی دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع

ج) تأیید کارشناس آموزش دانشکده مبنی بر ثبت نهایی تمامی نمرات و داشتن شرایط طبق مقررات آموزشی (از جمله بررسی درصد همانندی مندرج در گزارش همانندجویی)

د) تأیید مدیر امور مالی دانشگاه مبنی بر بلامانع بودن انجام دفاع

ه) تأیید مدیر گروه آموزشی مبنی بر اتمام مراحل آموزشی و حداکثر ۳۰ درصد همانندی و بلا مانع بودن برگزاری جلسه دفاع پایان نامه از نظر قوانین و مقررات آموزشی و ثبت اسامی و کد استادی داوران جلسه دفاع در سامانه جامع آموزشی دانشگاه

تبصره: مدت زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در صورت احراز سایر شرایط دفاع، حداقل پنج ماه بعد از تاریخ ثبت پیشنهاد در سامانه جامع آموزشی دانشگاه است.

ماده ۳- جلسه دفاع با حضور هیئت داوران به شرح زیر تشکیل می شود:

۱) استاد / استادان راهنما

۲) استاد مشاور (در صورتی که پایان نامه مشاور داشته باشد)

۳) یک نفر از اعضای شورای تخصصی گروه یا اعضای هیئت علمی دانشگاه (به عنوان داور داخلی)

۴) یک نفر از اعضای هیئت علمی یا متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه (به عنوان داور خارجی)

۵) نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (به عنوان مدیر جلسه)

تبصره ۱: جلسه با حضور استاد / استادان راهنما، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می یابد. حضور همه داوران در جلسه دفاعیه الزامی است، لیکن اگر استاد راهنمای دوم بنا بر دلیلی موجه نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید موضوع را کتباً به اطلاع مدیر گروه آموزشی برساند.

تبصره ۲: نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسه دفاع حضور خواهد داشت؛ اما اگر وی نقش داور را نیز داشته باشد، حق رأی دارد.

بخش سوم: نمره پایان نامه

ماده ۴- نمره پایان نامه در جلسه دفاع بر اساس کیفیت فعالیت های علمی- پژوهشی انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش پایان نامه، بر اساس شاخص های مندرج در جدول زیر تعیین می شود:

ردیف	شاخص های ارزیابی	سقف نمره پیشنهادی
۱	کیفیت پایان نامه	۸ نمره
۲		نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه
۳	کیفیت ارائه نتایج و یافته ها (رعایت زمان بندی، نحوه و کیفیت پاسخ به سؤالات و ...)	۴ نمره
۴	کیفیت انجام فعالیت های پژوهشی در طول دوره پژوهشی پایان نامه	۴ نمره

ماده ۵- در جلسه دفاع پایان نامه، استادان راهنما و مشاور در مجموع یک نمره و داوران داخلی و خارجی هر کدام یک نمره اعلام می نمایند و نمره پایان نامه بر اساس میانگین نمرات محاسبه می شود.

تبصره: نمره کیفیت انجام فعالیت های پژوهشی در طول دوره پژوهشی (موضوع ردیف ۴ جدول شاخص های ارزیابی) بر اساس مستندات گزارش پیشرفت پایان نامه، توسط هیئت داوران در جلسه دفاع تعیین می شود.

ماده ۶- نتیجه ارزشیابی نهایی پایان نامه به یکی از دو صورت زیر اعلام می شود:

الف: مردود (کمتر از ۱۴)

ب: قبول با درجه متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تأیید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳: جلسه دفاع مجدد با همان ترکیب هیئت داوران و فرآیند مندرج در مواد ۳ و ۴، حداقل پس از یک ماه از تاریخ دفاع، برگزار خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که ارزشیابی پایان‌نامه به شرط انجام اصلاحات، پذیرفته اعلام شود، دانشجو موظف است حداکثر ۳ ماه بعد از دفاع پایان‌نامه، اصلاحات را به طور کامل انجام دهد و پس از تأیید نهایی توسط استاد راهنما، نسخه الکترونیکی اصلاح شده را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و سامانه اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) بارگذاری نماید.

تبصره ۵: هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۶: در صورت چاپ مقاله علمی مستخرج از پایان‌نامه یا اخذ پذیرش مقاله با درج کد DOI و DOR بر روی وب‌گاه نشریه، تا قبل از صدور گواهی موقت و حداکثر تا یکسال پس از تاریخ دفاع از پایان‌نامه با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (در قالب فرم ارزیابی دستاوردهای پژوهشی) و اخذ نظر هیئت داوران توسط مدیر گروه، جمعاً تا سقف ۱/۵ نمره به نمره کل پایان‌نامه می‌تواند اضافه شود.

ماده ۷- مرجع تفسیر مواد این شیوه‌نامه، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۸- هرگونه اصلاح و یا تغییر در مفاد این شیوه‌نامه با تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۹- این شیوه‌نامه در یک مقدمه، ۳ بخش، ۹ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۷ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و جایگزین شیوه‌نامه قبلی گردید و از تاریخ تصویب برای تمامی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد لازم‌الاجرا است.