به نام خدا

**فرم شماره 1**

فرم پیشنهاد برگزاری کارگاه‌ها و نشست‌های‏ پژوهشی

|  |
| --- |
| **توجه: رعايت نکات زير در برگزاری کارگاه‌ها و نشست‌های‏ پژوهشی ضروری است:**الف) کارگاه‌ها باید وجه تجربی و عملی داشته باشند و مهارت‌ شرکت‌کنندگان را در موضوع مربوط ارتقاء دهند.ب) طرح برگزاری کارگاه‌ در قالب فرم پیشنهاد برگزاری کارگاه‌های آموزشی (فایل پیوست) تهیه و پس از تصویب در شورای تخصصی گروه، و سپس در شورای دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه شود. فرم و کلیه مستندات مربوط باید بصورت مکانیزه (الکترونیکی) تهیه شوند.ج) ثبت و اطلاع رسانی کارگاه‌ها و نشست‌های‏ پژوهشی حداقل 10 روز قبل از تاریخ برگزاری باید انجام شود.د) پس از برگزاری کارگاه‌ها و نشست‌های‏ پژوهشی، گزارش فعالیت به همراه مستندات مربوطه (عکس یا فیلم) تهیه و در اختیار معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار گیرد تا نسبت به انتشار عمومی آنها اقدام شود.و) کلیه مستندات مالی برگزاری کارگاه (صورتجلسه یا رسید پرداخت حق‌الزحمه مدرس و فاکتورهای مربوط به سایر هزینه‌ها) در اختیار معاونت پژوهش و فناوری قرار گیرد. |

1. **عنوان کارگاه/نشست تخصصی:**
2. **هدف و ضرورت برگزاري کارگاه/ نشست تخصصی:**
3. **حامیان برگزاری کارگاه/ نشست تخصصی (حقوقی و حقیقی):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام حامیان | نوع حمایت | میزان حمایت |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **مشخصات مدرس/سخنران:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مرتبه علمی | رشتۀ تحصیلی | مرتبۀ دانشگاهی | گروه آموزشی | دانشکده |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **مشخصات دبیر نشست** (در صورتی که کارگاه/ نشست تخصصی علاو ه بر مدرس، دبیر هم دارد)**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مرتبه علمی | رشتۀ تحصیلی | مرتبۀ دانشگاهی | گروه آموزشی | دانشکده |
|  |  |  |  |  |  |

1. **مشخصات مجری** (در صورتی که کارگاه/ نشست تخصصی علاو ه بر مدرس، مجری هم دارد)**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مرتبه علمی | رشتۀ تحصیلی | مرتبۀ دانشگاهی | گروه آموزشی | دانشکده |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ویژگی‏های کارگاه/ نشست تخصصی:**

روش‏ها و تکنیک‏های اجرایی شامل (نحوه برگزاری جلسات، بحث‏های علمی و کارگروهی):

سرفصل‌های ارائه شده در کارگاه/ نشست تخصصی:

مدت زمان پیشنهادی کارگاه/ نشست تخصصی (بر حسب ساعت):

1. **مکان و زمان برگزاری کارگاه/ نشست تخصصی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مکان | تاریخ | روز | ساعت |
|  |  |  |  |

1. **برنامه اجرایی کارگاه/ نشست تخصصی:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان فعالیت | مسئول | زمان |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **گروه‌هاي مخاطب کارگاه/ نشست تخصصی (مدعوين و شركت‌كنندگان):**

|  |  |
| --- | --- |
| پيش بيني تعداد شركت كنندگان: نفر | مبلغ ثبت نام اعضای هیئت علمی: ریال |
| مبلغ ثبت نام دانشجویان دانشگاه: ریال مبلغ ثبت نام سایرین: ریال  |
| مخاطب اصلي کارگاه: 🞏 مسئولين دانشگاه 🞏 اعضای هیئت علمی 🞏 دانشجويان  |

1. **مدعوين:**

الف- عنوان مهمانان خارج از دانشگاه كه احتمال مي‌رود در اين نشست شركت كنند (جهت هماهنگی با حراست برای ورود به دانشگاه)

1. **کاربرد نتایج کارگاه/ نشست تخصصی** (لطفاً به طور دقیق کاربرد نتیجۀ کارگاه و فایدۀ آن ذکر شود)**:**
2. **برآورد هزینه های کارگاه/ نشست تخصصی** (حق الزحمۀ مدرس/ سخنران و مجری)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | نوع مسئولیت | درجۀ تحصیلی | مرتبۀ علمی | کل ساعات کار | حق الزحمه در ساعت | جمع (ريال) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع هزینۀ حق‏الزحمۀ پژوهشی** |  |

سایر هزینه ها:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی سخنران/ دبیر نشست / مجری (درخواست دهنده)****امضاء و تاریخ** |  |  |
| **نظر مدیر گروه آموزشی:**⃝ موافقت می‌شود ⃝ مخالفت می‌شود.**نام و نام خانوادگی****امضا****تاریخ** |
| **نظر رئیس دانشکده:**⃝ موافقت می‌شود ⃝ مخالفت می‌شود.**نام و نام خانوادگی****امضاء****تاریخ** |
| **نظر معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی در صورت مشارکت انجمن های علمی-دانشجویی:**⃝ موافقت می‌شود ⃝ مخالفت می‌شود.**نام و نام خانوادگی****امضاء** **تاریخ** |
| **نظر مدیرکل امور پژوهشی و کارآفرینی:**⃝ موافقت می‌شود ⃝ مخالفت می‌شود.**نام و نام خانوادگی****امضا****تاریخ:** |
| **نظر معاون پژوهش و فناوری:**⃝ موافقت می‌شود ⃝ مخالفت می‌شود.**نام و نام خانوادگی****امضا****تاریخ** |