

باسمه تعالی

شیوهنامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه علم و فرهنگ

مقدمه:

به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در سطح گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها، "شیوهنامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه علم و فرهنگ" تدوین گردیده است.

ماده ۱: اهداف

ارزیابی جامع، صرفاً به معنی برگزاری امتحان از تعدادی درس خاص نیست، بلکه در ذیل اهداف زیر، اطلاعات جامع و کلی دانشجو را در مباحث مرتبط با زمینه کلی رساله و گرایش علمی دانشجو ارزیابی می‌کند.

۱-۱) کسب اطمینان از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری

۱-۲) سنجش توانایی تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکرد علمی

۱-۳) احراز برخورداری از قوه خلاقیت و نوآوری

ماده ۲: شرایط و زمان ارزیابی جامع

۲-۱) دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشگاه علم و فرهنگ، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم، ملزم به گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع می‌باشند. شرایط شرکت در ارزیابی جامع به شرح زیر است:

الف) گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره با میانگین حداقل ۱۶ و ثبت تمامی نمرات درس‌ها طبق سرفصل آموزشی مصوب دوره، در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان)

ب) احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوهنامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت عتف و شیوهنامه داخلی ارزیابی توانمندی زبان خارجی دانشجویان دوره دکتری مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ج) تصویب استاد/استادان راهنما و موضوع رساله

د) ثبت‌نام ارزیابی جامع در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، در موعد مقرر

۲-۲) اگر دانشجو در ارزیابی جامع ثبت‌نام کند، ولی آمادگی شرکت در آن را نداشته باشد، می‌تواند ضمن قبول مسئولیت کلیه تبعات احتمالی، درخواست تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع را با ذکر دلایل موجه با تأیید استاد/استادان راهنما، حداقل دو هفته قبل از برگزاری آزمون، به مدیر گروه آموزشی مربوط ارائه کند. در صورت پذیرش مراتب توسط شورای تخصصی گروه آموزشی و تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارزیابی جامع دانشجو صرفاً یک نوبت به تعویق خواهد افتاد.

تبصره ۱: نیمسال ثبت‌نام ارزیابی جامع، علیرغم موافقت با تمدید مهلت برای تعویق ارزیابی جامع، جزو سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود. در این صورت ارزیابی جامع در کارنامه دانشجو ثبت شده و در وضعیت نمره آن، عبارت حذف آموزشی درج می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت عدم ثبت‌نام دانشجو در نیمسالی که باید در ارزیابی جامع شرکت کند، لازم است دانشجو برای آن نیمسال درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی نماید. در غیراینصورت دانشجو منصرف از تحصیل شناخته می‌شود.

۲-۳) بنابه پیشنهاد شورای تخصصی گروه آموزشی، تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ارزیابی جامع برای دانشجویان یک رشته/گرایش، حداکثر دو نوبت در سال (نوبت اول: حداکثر تا پایان خردادماه و نوبت دوم: حداکثر تا پایان آذرماه) برگزار می‌شود.

ماده ۳: چگونگی برگزاری و محتوای ارزیابی جامع

۳-۱) برگزاری ارزیابی جامع برای تمام گروه‌های آموزشی الزامی است.

۳-۲) در هر یک از گروه‌های آموزشی دانشگاه، ارزیابی جامع با تشخیص و تصویب شورای تخصصی گروه آموزشی مربوط، به یکی از ۳ شیوه کتبی، کتبی - شفاهی و یا ارائه مقاله / ثبت اختراع / معدل برگزار می‌شود.

الف) شیوه کتبی:

۳-۳) آزمون کتبی، شامل سؤالات مرتبط با حداقل ۳ و حداکثر ۵ درس اصلی مصوب شورای تخصصی گروه آموزشی است که ترجیحاً توسط استادان همان درس‌ها طرح و تصحیح می‌گردد.

۳-۴) مواد درسی آزمون کتبی باید یک نیمسال قبل از برگزاری ارزیابی، توسط مدیر گروه آموزشی مربوط به صورت مکتوب و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجو رسانده شود. دانشجو نیز موظف است درخصوص مواد آزمون و تاریخ دقیق ارزیابی جامع از گروه آموزشی اطلاعات لازم را کسب کند. ۳-۵) آزمون کتبی به صورت متمرکز و حداکثر در دو روز کاری متوالی برگزار می‌شود.

ب) شیوه کتبی - شفاهی:

۳-۶) در این شیوه، آزمون‌های کتبی و شفاهی با نسبت درصدهای کتبی و شفاهی مصوب شورای تخصصی گروه آموزشی مربوط برگزار می‌شود. بر این اساس لازم است ابتدا آزمون کتبی طبق شیوه کتبی (بند الف ماده ۳) و سپس آزمون شفاهی برگزار گردد.

۳-۷) کارگروه برگزاری آزمون شفاهی ارزیابی جامع با ترکیب و شرایط زیر تشکیل می‌شود:

۱- مدیر گروه آموزشی دوره دکتری (به عنوان رئیس کارگروه)

۲- استاد/استادان راهنمای رساله دانشجو

۳- حداقل یک نفر از اعضای هیئت علمی گروه آموزشی یا گروه‌های آموزشی مرتبط - علاوه بر استاد/استادان راهنما - با تصویب شورای

تخصصی گروه آموزشی

۴- یک عضو هیئت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری (ترجیحاً از خارج دانشگاه) با انتخاب شورای تخصصی گروه آموزشی

تبصره: جلسه با حضور رئیس کارگروه برگزاری آزمون شفاهی و حداقل ۳ نفر از سایر اعضا رسمیت دارد.

۳-۸) زمان برگزاری آزمون شفاهی، حداکثر ۱۵ روز پس از آزمون کتبی همان نوبت خواهد بود.

ج) شیوه ارائه مقاله یا ثبت اختراع:

۳-۹) در این شیوه در صورت احراز یکی از شرایط زیر و بررسی و اعلام نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید شورای تخصصی گروه آموزشی، ارائه مقاله یا ثبت اختراع، جایگزین آزمون جامع می‌شود. شایان ذکر است موضوع مقاله / مقالات و ثبت اختراع، باید مرتبط با رشته تحصیلی و نیز مربوط به دوران تحصیل دانشجو در مقطع دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع باشد.

۱- کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر و پذیرش قطعی یک مقاله علمی در نشریه‌های دارای نمایه معتبر بین‌المللی (WOS) دارای ضریب تاثیر غیرصفر یا اسکوپوس (Scopus) دارای CiteScore غیرصفر یا پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) دارای ضریب تاثیر غیرصفر یا دارای رتبه الف یا ب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا نمایه شده توسط وزارت بهداشت به شرط آنکه نشریه در فهرست سیاه و نامعتبر وزارتین نباشد.

۲- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و پذیرش قطعی حداقل دو مقاله علمی در نشریه‌های دارای نمایه معتبر بین‌المللی (WOS) دارای ضریب تاثیر غیرصفر یا اسکوپوس (Scopus) دارای CiteScore غیرصفر یا پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) دارای ضریب تاثیر غیرصفر یا دارای رتبه الف یا ب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا نمایه شده توسط وزارت بهداشت به شرط آنکه نشریه در فهرست سیاه و نامعتبر وزارتین نباشد.

تبصره: مقاله/مقالات باید مطابق با الزامات آخرین ویرایش «آیین‌نامه ارزیابی فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ» باشد. وابستگی (Affiliation) نفر اول مقاله (دانشجو یا عضو هیئت علمی دانشگاه) باید دانشگاه علم و فرهنگ و در هر حال دانشجو نفر اول یا دوم مقاله باشد.

۳- کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی (با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران) یا بین‌المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر

ماده ۴: اعلام نتایج ارزیابی جامع

الف) اعلام نتایج آزمون کتبی:

۴-۱) نتایج آزمون کتبی باید پس از اعلام استادان مربوط، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز بعد از برگزاری آن، توسط مدیر گروه آموزشی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) ثبت گردد. ضمناً کارشناس آموزش دانشکده موظف است گواهی موفقیت در آزمون کتبی ارزیابی جامع را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) بارگذاری نماید.

ب) اعلام نتایج آزمون کتبی - شفاهی:

۴-۲) در آزمون کتبی - شفاهی، میانگین موزون هر دو آزمون (به نسبت مصوب شورای تخصصی دانشکده) ملاک نهایی ارزیابی است.

۴-۳) نتایج آزمون (کتبی و شفاهی) باید پس از اعلام استادان مربوط، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز بعد از برگزاری آزمون شفاهی، توسط مدیر گروه آموزشی (رئیس کارگروه ارزیابی آزمون شفاهی) در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) ثبت گردد. کارشناس آموزش دانشکده موظف است گواهی موفقیت در آزمون کتبی - شفاهی ارزیابی جامع را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) بارگذاری نماید.

ج) اعلام نتایج در شیوه ارائه مقاله یا ثبت اختراع:

۴-۴) نتایج شیوه ارائه مقاله یا ثبت اختراع، باید حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از بررسی و اعلام نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید شورای تخصصی گروه، توسط مدیر گروه آموزشی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) ثبت گردد. ضمناً کارشناس آموزش دانشکده موظف است گواهی معافیت از ارزیابی جامع را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) بارگذاری نماید.

۴-۵) دانشجوی متقاضی برخورداری از شیوه ارائه مقاله یا ثبت اختراع باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری آزمون جامع، درخواست خود را همراه مدارک و مستندات به گروه آموزشی مربوط تحویل نماید.

۴-۶) نتیجه نهایی ارزیابی جامع باید حداکثر تا قبل از شروع نیمسال تحصیلی جدید، در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت گردد. تبصره: نتیجه ارزیابی جامع در کارنامه تحصیلی دانشجو ثبت می‌شود، ولی در میانگین نیمسال و کل بی‌اثر است.

ماده ۵: شرط قبولی در ارزیابی جامع

۵-۱) حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و نمره حداقل ۱۴ در هر درس است. در صورت عدم کسب میانگین ۱۶، ارزیابی جامع صرفاً یکبار دیگر تکرار خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در دو نوبت ارزیابی جامع مردود شود، مجاز به ادامه تحصیل نیست و از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو فقط در یک درس نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کند، از شرکت در امتحان مجدد آن درس معاف خواهد بود.

تبصره ۳: چنانچه نمره میانگین ۱۶ احراز شده باشد، ولی حداقل نمره هر درس کسب نشده باشد، دانشجو موظف به یک بار شرکت در امتحان درس‌هایی که نمره کسب شده در آنها کمتر از ۱۴ است، خواهد بود. در این حالت تکرار امتحان درس‌ها، جزو همان نوبت ارزیابی جامع محسوب می‌شود.

تبصره ۴: جایگزینی نمره دانشجو در هریک از درس‌های آزمون کتبی و شفاهی نوبت اول، برای ارزیابی نوبت دوم یا نوبت‌های دیگر، مجاز نمی‌باشد.

ماده ۶: در سایر موارد اجرایی، با حفظ اصول آیین‌نامه دوره دکتری تخصصی و رعایت مفاد این شیوه‌نامه، نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین کننده است.

ماده ۷: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این شیوه‌نامه، بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۸: این شیوه‌نامه با ۸ ماده و ۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علم و فرهنگ به تصویب رسید و جایگزین شیوه‌نامه قبلی گردید و از تاریخ تصویب برای تمامی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) لازم‌الاجرا است.