وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه علم و فرهنگ
معاونت پژوهش و فناوری

فرایند چاپ کتاب (اثر علمی) در انتشارات دانشگاه علم و فرهنگ

شروع

ارسال درخواست صاحب اثر علمی همراه با مدارک به مدیر کل منابع علمی (فایل ورد کتاب+ فرم درخواست چاپ و نشر اثر علمی+ فرم تعهد عدم ارسال اثر به سایر ناشران و عدم تکراری بودن اثر علمی+ پرسشنامه رقومی کتابخانه ملی)

بررسی مدارک و محتوای فایل و تطبیق آنها با بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها توسط مدیر اداره انتشارات

آیا مداک کامل است؟

خیر

عودت مدارک به صاحب اثر علمی و تکمیل نواقص

بله

بررسی گزارش همانندجویی توسط اداره کل منابع علمی و اطلاع رسانی

ارسال اثر علمی برای ارزیابی توسط داوران به اداره کل امور پژوهشی و کارآفرینی

طرح اثر علمی و نظرات داوران در شورای علمی انتشارات توسط اداره انتشارات

آیا اثر علمی داوری شده، مجوز چاپ درشورای علمی انتشارات را دارد؟

خیر

ارسال نظر داوران به صاحب اثر

عدم پذیرش کتاب جهت چاپ

انجام اصلاحات در صورت نیاز و درخواست داوران برای بررسی مجدد

بله

ارسال نظرات داوران به صاحب اثر و نهایی کردن متن کتاب

انعقاد قرارداد با صاحب اثر توسط اداره انتشارات با امضا مدیر مسوول انتشارات

ارسال کتاب برای ویراستاری علمی، ادبی و صفحه آرایی توسط صاحب اثر

ارسال مدارک به خانه کتاب و ادبیات، جهت اخذ فیپا و شابک توسط مدیر اداره انتشارات

اخذ مجوز چاپ و نشر وزارت ارشاد توسط مدیر اداره انتشارات

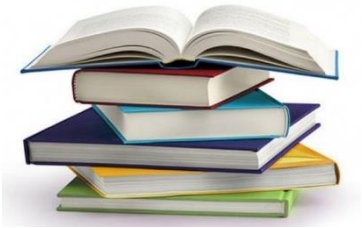
تهیه نسخه نهایی (اوزالید یا PDF) توسط مدیر اداره انتشارات و دریافت تأیید نهایی چاپ کتاب از صاحب اثر

ارسال به چاپخانه و چاپ تیراژ مورد نظر توسط مدیر اداره انتشارات

اعلام وصول کتاب به وزارت ارشاد و کتابخانه ملی توسط مدیر اداره انتشارات

تنظیم خبر در وب سایت معاونت پژوهش و فناوری و آرشیو کتاب در کتابخانه دانشگاه

توزیع و فروش



* درخصوص کتب ترجمه‌ای، استعلام از پایگاه‌های اطلاعاتی معتبر الزامی است.