

## باسمه تعالی

### نکات مهم و قابل توجه دانشجویان محترم دوره کارشناسی ارشد دانشگاه علم و فرهنگ

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته شدگان دانشگاه علم و فرهنگ، به دانشجویان عزیز توصیه می‌گردد موارد زیر را به دقت مطالعه نمایند. بدیهی است اطلاع نداشتن از مقررات، موجب عدم اجرای آن نخواهد بود.

- ۱- بررسی مشکلات آموزشی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان از طریق آموزش دانشکده مربوط انجام می‌شود.
- ۲- وبسایت دانشگاه به نشانی [www.usc.ac.ir](http://www.usc.ac.ir)، پل ارتباطی دانشجویان با آموزش است. لذا مؤکداً به دانشجویان محترم توصیه می‌شود به اطلاعیه‌ها و مندرجات وبسایت توجه نمایند. ضمناً تمامی فرم‌های آموزشی در وبسایت دانشگاه و یا انتشارات موجود است.
- ۳- تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.
- ۴- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال تحصیلی) است.
- ۵- انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان فقط از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه ([edu.usc.ac.ir](http://edu.usc.ac.ir)) و در موعد مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه، انجام می‌شود.
- ۶- ثبت نام نکردن دانشجو (عدم انتخاب واحد و یا تمدید پایان نامه) در هر نیمسال تحصیلی و ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.
- ۷- دانشجویان ذکور مشمول (دارای معافیت تحصیلی) در صورت قطع ارتباط تحصیلی (اتمام تحصیل، انصراف، عدم مراجعه و یا اخراج از تحصیل) فوراً به حوزه نظام وظیفه معرفی و معافیت تحصیلی آنان لغو خواهد شد.
- ۸- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را، با رعایت پیش‌نیازی دروس، طبق برنامه درسی مصوب انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.
- ۹- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است و اگر غیبت دانشجو در هر درس، از سه جلسه بیشتر شود، نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.
- ۱۰- دانشجو تحت هیچ شرایطی حق شرکت در کلاس درس، بدون ثبت نام و انتخاب واحد رسمی از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) را ندارد.
- ۱۱- برگزاری دروس کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد، مجاز نیست.
- ۱۲- دانشجو در طول دوره می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- ۱۳- دانشجو موظف است درخواست مرخصی را قبل از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال، در سامانه جامع آموزش ثبت کند، در غیر این صورت منصرف از تحصیل محسوب می‌شود.
- ۱۴- برای دانشجویانی که درسی را در حذف و اضافه اخذ نمایند، دو جلسه غیبت (از سه جلسه غیبت مجاز) منظور می‌شود.
- ۱۵- در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده مربوط، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.
- ۱۶- غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف درس می‌شود.
- ۱۷- تغییر نمره دانشجو پس از ثبت قطعی نمره درس در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان)، امکان پذیر نیست.

- ۱۸- تقاضای حذف یا جابجایی درس نمره‌دار به هیچ وجه قابل بررسی نیست.
- ۱۹- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.
- ۲۰- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط محسوب می‌شود.
- ۲۱- دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌گردد.
- ۲۲- دانشجو موظف است برای اطمینان از گذراندن واحدهای درسی مصوب رشته تحصیلی، گزارش تطبیق دروس برای فارغ‌التحصیلی (گزارش ۲۷۲) را از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) مشاهده نماید.
- ۲۳- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع کلی پایان‌نامه را برای تصویب در شورای تخصصی گروه آموزشی به مدیر گروه پیشنهاد نماید و تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، پیشنهاد (پروپوزال) خود را در قالب فرم مصوب (با نظر استاد راهنما) تدوین و همراه با گزارش پیشینه پژوهش استعلام شده از سامانه اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایراندک) به مدیر گروه ارائه کند و نسبت به دفاع آن در شورای تخصصی گروه آموزشی اقدام نماید.
- ۲۴- چنانچه دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی پیشنهاد خود را به تصویب شورای تخصصی گروه آموزشی نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- ۲۵- دانشجو موظف است حداکثر یک هفته بعد از تصویب پیشنهاد مصوبه شورای تخصصی گروه را به همراه برگ تأییدیه سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایراندک)، در منوی پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان)، قسمت درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، ثبت نماید و پس از تکمیل تمامی مراحل، پرینت تصویب حکم نهایی را اخذ و تحویل استادان راهنما و مشاور نماید.
- ۲۶- دانشجو موظف است پس از تصویب پیشنهاد، تصویر پیشنهاد خود را همراه با گزارش پیشینه پژوهش حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ تصویب در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) بارگذاری نمایند. مدت زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه در صورت احراز سایر شرایط دفاع، حداقل پنج ماه بعد از تاریخ ثبت پیشنهاد در سامانه جامع آموزشی دانشگاه است.
- ۲۷- نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:
- الف: مردود (کمتر از ۱۴)
- ب: قبول با درجه: متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، عالی (۱۹ تا ۲۰)
- ۲۸- ملاک دانش‌آموختگی، داشتن میانگین کل نمرات حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع قابل قبول از پایان‌نامه است.
- ۲۹- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیلی محروم می‌شود.
- ۳۰- تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه است.
- ۳۱- درخواست تغییر تاریخ فارغ‌التحصیلی قابل بررسی نیست.
- ۳۲- چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع برای دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.
- ۳۳- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.
- ۳۴- دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۳۵- دانشجویان برای درخواست سنوات تحصیلی لازم است حداقل ۳ ماه قبل از اتمام سنوات، از طریق سامانه سجاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نشانی <https://portal.saorg.ir> اقدام نمایند و تا روشن شدن وضعیت تحصیلی، حق قطع ارتباط با دانشگاه را ندارند.

۳۶- به دانشجویان مؤکداً توصیه می‌شود به محض مفقود شدن کارت دانشجویی، بلافاصله مراتب را به صورت کتبی با ذکر زمان دقیق و محل مفقود شدن کارت دانشجویی، به آموزش دانشکده مربوط گزارش نمایند.

۳۷- دانشجو موظف است هرگونه تغییر در شناسنامه یا محل سکونت دایم خود و یا خانواده خود را بلافاصله به اداره پیشخوان آموزش اعلام نموده و در صورت تغییر در شناسنامه، یک نسخه تصویر تمام صفحات شناسنامه را تحویل آموزش دانشگاه نماید. بدیهی است در صورت عدم اعلام سریع و به موقع تغییرات، مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

۳۸- دانشجویانی که تأییدیه تحصیلی مقطع کارشناسی با کد صحت ندارند، باید در اولین نیمسال تحصیلی طبق فرآیندی که از طریق وبسایت دانشگاه (صفحه آموزش) اطلاع‌رسانی گردیده است، نسبت به دریافت تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی خود اقدام نمایند. در غیر اینصورت طبق مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

۳۹- دانشجویان شاغل به تحصیلی که طبق دستورالعمل‌های سازمان سنجش آموزش کشور، موفق به رفع نقص مدارک ثبت‌نامی (از قبیل: معافیت تحصیلی، گواهی موقت یا اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی و تأییدیه تحصیلی) نشده‌اند، لازم است تا قبل از شروع امتحانات نیمسال اول تحصیلی، نسبت به رفع نقص مدارک تحصیلی خود اقدام نمایند تا در روند تحصیل آنها مشکل جدی ایجاد نشود.

۴۰- دانشجویان مشمول خدمت نظام‌وظیفه موظفند پس از ثبت‌نام در اولین نیمسال تحصیلی نسبت به دریافت معافیت تحصیلی خود اقدام نمایند، در غیر اینصورت امکان ثبت‌نام و انتخاب واحد در نیمسال بعد را نخواهند داشت.

امید است دانشجویان عزیز ضمن رعایت کامل و دقیق آیین‌نامه و مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه، در جهت تعالی فکر و اندیشه در محیط مقدس علم و دانش، از توفیقات الهی بهره‌مند باشند.

اداره کل خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه