

مراحل راه‌اندازی نشریه علمی جدید در دانشگاه علم و فرهنگ

۱. تکمیل فرم پیشنهاد نشریه علمی جدید

از طریق وبسایت معاونت پژوهش و فناوری ← بخش «فرم‌ها و آیین‌نامه‌ها».

۲. ارسال درخواست اولیه و طرح در شورای تخصصی گروه

عضو هیئت علمی متقاضی، فرم تکمیل‌شده مرحله قبل را در شورای تخصصی گروه مطرح و نتیجه بررسی (موافقت یا عدم موافقت) در صورت جلسه درج می‌شود.

۳. ارسال درخواست به رئیس دانشکده

فرم تکمیل شده به همراه صورتجلسه شورای تخصصی گروه به رئیس دانشکده مربوطه ارسال می‌شود.

۴. بررسی در شورای دانشکده

درخواست در شورای دانشکده مطرح و نتیجه بررسی (موافقت یا عدم موافقت) در صورت جلسه شورای دانشکده درج می‌شود.

۵. ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

رئیس دانشکده، درخواست متقاضی را به همراه صورتجلسات شورای تخصصی گروه و شورای دانشکده و فرم‌های تکمیل‌شده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌نماید.

۶. بررسی در کمیسیون نشریات علمی دانشگاه

درخواست در کمیسیون نشریات علمی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید، مجوز اولیه راه‌اندازی صادر می‌گردد. دفتر نشریات علمی مستقر در معاونت پژوهش و فناوری، مسئول هماهنگی، پیگیری و اجرای مراحل اداری این فرآیند است.

۷. ارسال مستندات به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دفتر نشریات علمی در معاونت پژوهش و فناوری، مدارک و فرم‌های مربوطه را جهت اخذ مجوز و تصویب عنوان نشریه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌نماید.

۸. اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

پس از تصویب عنوان نشریه علمی و تعیین مدیرمسئول پیشنهادی، دفتر نشریات علمی با همکاری معاونت پژوهش و فناوری، مکاتبات لازم را جهت اخذ مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام می‌دهد.

۹. ایجاد زیرساخت‌های انتشار الکترونیکی

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (از طریق دفتر نشریات علمی) نسبت به ایجاد بسترهای لازم برای انتشار الکترونیکی نشریه اقدام می‌نماید.

۱۰. انتشار نخستین دوره مقالات

با نظارت دفتر نشریات علمی، نخستین دوره از مقالات مرتبط با حوزه موضوعی نشریه جدید منتشر می‌گردد.

۱۱. دریافت شاپا (ISSN)

دفتر نشریات علمی در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه از طریق سامانه جامع رسانه‌های کشور نسبت به اخذ شاپای نشریه اقدام می‌کند.