

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه علم و فرهنگ
معاونت پژوهش و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه نامه تشکیل و فعالیت هسته های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ	
نوع سند: شیوه نامه	شماره سند: ش-پ-۱۶۳
ویرایش: ۱	صفحه: ۶

اقدام کنندگان		
مسئولیت	واحد سازمانی	تاریخ تصویب (شماره جلسه)
تهیه کننده	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	-
تایید کننده	شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	۱۴۰۳/۱۰/۱۷ (۱۶۳)
تصویب کننده	شورای دانشگاه	۱۴۰۴/۰۶/۱۷

تابستان ۱۴۰۴





شیوه نامه تشکیل و فعالیت هسته های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ

شماره: ش-پ-۱۶۳

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۱۷

مقدمه

شیوه نامه تشکیل و فعالیت هسته های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ به منظور ارتقای جایگاه علمی، بسط و گسترش فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ در قالب هسته های پژوهشی به استناد مفاد آیین نامه "نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه ها" مصوب جلسه ۹۳۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی تنظیم و تدوین گردیده است. هسته های پژوهشی می توانند با برنامه ریزی و ساماندهی فعالیت های خود و با بهره گیری از دانشجویان خلاق و توانمند در زمینه طرح های پژوهشی ضمن بهبود شاخص های ارزیابی عملکرد، باعث بهبود جایگاه ملی و بین المللی دانشگاه علم و فرهنگ شوند. لازم است هسته های تشکیل شده، پویا و در جهت انطباق پذیری با شرایط علمی دانشگاه و کشور باشند.

ماده ۱ - تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه علم و فرهنگ است.

هسته پژوهشی: هسته پژوهشی کوچکترین واحد پژوهشی درون دانشگاهی است که در زمینه تخصصی معین و به منظور تقویت فعالیت های پژوهش و فناوری مرتبط با دستگاه های اجرایی خارج از دانشگاه با اعضای هیئت علمی مرتبط و یا وابسته به آن تخصص، فعالیت هایی را در درون و یا برون دانشگاه انجام می دهند. در این هسته پژوهشی، گروهی پژوهشگر با محوریت حداقل یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه و مشارکت سایر اعضای هیئت علمی، دانشجویان و دانش آموختگان مشغول فعالیت های پژوهشی هستند.

دوره حمایتی هسته پژوهشی: دوره های حمایتی در سه مرحله (هر مرحله ۶ ماه) برای هسته های پژوهشی که به منظور انجام پژوهش های علمی و تجاری سازی فناوری های نوین در فضای کار اشتراکی حضور دارند در نظر گرفته می شوند. این دوره های حمایتی شامل دریافت مشاوره تخصصی، شرکت در دوره های آموزشی، دسترسی به منابع علمی و اخذ مساعدت های مادی برای توسعه طرح های پژوهشی است.

تبصره: در هسته های پژوهشی مدت زمان حضور در مجموع هر سه مرحله حداکثر ۱۸ ماه است. در صورت وجود ظرفیت فضای فیزیکی و ظرفیت پژوهشی هسته پژوهشی، دوره حمایتی با تایید شورای پژوهش و فناوری قابل تمدید است.

کلینیک کسب و کار: نهاد مشاوره ای متشکل از کارشناسان داخل و خارج دانشگاه که به متقاضیان خدماتی از قبیل مشاوره ای، تخصصی، منتورینگ و پشتیبانی در مراحل مختلف توسعه کسب و کارها ارائه می دهد.

پارک: منظور پارک ملی علوم و فناوری های نرم و صنایع فرهنگی است.

فضای کار اشتراکی (Co-Work): این فضا به عنوان بستری برای رشد و ارتقاء هسته های پژوهشی طراحی شده است. از این رو، هدف اصلی این ساختار فراهم آوری منابع، خدمات مشاوره ای، آموزشی و فضای کاری مشترک است که به اعضای هسته پژوهشی کمک می کند تا ایده های خود را به مرحله عملیاتی برسانند.

شورای سیاست گذاری: منظور شورای سیاست گذاری زیست بوم نوآوری و فضای کار اشتراکی است. شورای سیاست گذاری شامل معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، معاون فناوری پارک، رئیس بنیاد توسعه کسب و کار، یکی از مدیران کل مرتبط در حوزه معاونت پژوهش و فناوری، معاون توسعه و نوآوری بنیاد توسعه کسب و کار و یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه که تخصص در زمینه پژوهش های کاربردی و تجاری سازی دارند.



ماده ۲ - اهداف هسته پژوهشی

- ۱-۲) توسعه فعالیت های پژوهشی با رویکرد مشارکت فعال و همگرایی اعضای هیئت علمی با استفاده از ظرفیت های دانشجویی
- ۲-۲) ایجاد بستر مناسب برای توسعه پژوهش های میان رشته ای در حوزه پژوهش های بنیادی به منظور توسعه مرزهای جهانی دانش و در حوزه پژوهش های کاربردی به منظور توسعه فناوری های قابل تجاری سازی
- ۳-۲) ایجاد زیست بوم علمی پویا و مولد علم و برنامه محور در دانشگاه
- ۴-۲) تقویت و ارتقا جایگاه دانشگاه در کسب مرجعیت علمی در نظام های رتبه بندی ملی و بین المللی
- ۵-۲) ایجاد زمینه مناسب جهت رشد و تجلی استعداد های علمی دانشجویان و گسترش فرهنگ پژوهش و تهیه بستر مناسب جهت انجام پژوهش های گروهی سازمان یافته و هدف دار
- ۶-۲) زمینه سازی جهت شناسایی و رشد نخبگان دانشجویی و حمایت از طرح های علمی-پژوهشی، فناوری و اختراعات دانشجویان در جهت حل معضلات کشور و تجاری سازی آنها
- ۷-۲) بستر سازی لازم جهت ایجاد شرکت های دانش بنیان توسط دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه
- ۸-۲) بستر سازی لازم جهت ورود دانشجویان و دانش آموختگان خلاق به استارت آپ ها و پارک های علم و فناوری
- ۹-۲) توسعه شبکه ارتباطی با سازمان های داخلی و مراکز علمی بین المللی به منظور حل مسائل صنعت و جامعه
- تبصره:** تشکیل هسته های پژوهشی به معنای ایجاد ساختار اداری در تشکیلات رسمی دانشگاه نیست.

ماده ۳ - ارکان هسته پژوهشی

- استاد راهنمای هسته پژوهشی:** یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه که با تصویب شورای تخصصی گروه، تأیید شورای دانشکده و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، با حکم معاون پژوهش و فناوری منصوب می شود.
- دبیر هسته پژوهشی:** یکی از اعضای هسته پژوهشی که با معرفی استاد راهنمای هسته پژوهشی انتخاب می شود.
- پژوهشگران هسته پژوهشی:** شامل استاد راهنمای هسته پژوهشی، دبیر هسته پژوهشی، اعضای جهاد دانشگاهی، اعضای شرکت های مستقر در پارک، اعضای هیئت علمی دانشگاه، دانشجویان و دانش آموختگانی که توان انجام فعالیت های پژوهشی تحت نظارت استاد راهنما را دارند.

ماده ۴ - وظایف ارکان اصلی هسته پژوهشی

۴-۱) وظایف استاد راهنما

- ارائه برنامه توجیهی و ضرورت ایجاد هسته پژوهشی با تأکید بر پاسخ گویی به نیازهای علمی، فناوری، اقتصادی و اجتماعی کشور
- هدایت امور هسته پژوهشی و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای فعالیت های پژوهشی
- تلاش جهت جذب تأمین حمایت های مادی و معنوی فعالیت های پژوهشی از طریق بنیاد ملی نخبگان، بنیاد ملی علم ایران، جهاد علمی و سایر نهادها
- تلاش جهت جذب طرح های پژوهشی کاربردی دستگاه هایی اجرایی از طریق نظام ایده ها و نیازها (نان) و سامانه اجرایی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری (سابع)



شیوه نامه تشکیل و فعالیت هسته های پژوهشی اعضای هیئت علمی
دانشگاه علم و فرهنگ

شماره: ش-پ-۱۶۳

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۱۷

- ارائه گزارش عملکرد سالیانه هسته پژوهشی به شورای تخصصی گروه
- ارائه گزارش عملکرد ۶ ماهه به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و برگزاری نشست تخصصی مرتبط با موضوع هسته پژوهشی
- مسئول هماهنگی مالی پژوهش های هسته پژوهشی
- برقراری ارتباطات لازم جهت همکاری با دانشگاه ها، مراکز علمی، سازمان ها، شرکت های داخل و خارج از کشور
- ارائه برنامه پژوهشی زمان بندی شده در یک موضوع تخصصی مشخص

۴-۲) وظایف دبیر هسته پژوهشی

- انجام مکاتبات و پیگیری امور اجرایی مورد نیاز هسته پژوهشی زیر نظر استاد راهنمای هسته پژوهشی
- برگزاری جلسات به صورت منظم و جمع آوری گزارش جهت ارائه به استاد راهنمای هسته پژوهشی
- مشارکت در فعالیت های پژوهشی هسته به همراه سایر پژوهشگران
- انجام سایر امور محوله توسط استاد راهنمای هسته پژوهشی

ماده ۵ - شرایط پژوهشگران عضو هسته پژوهشی

۵-۱) تعداد اعضای هسته پژوهشی حداقل سه نفر و حداکثر شش نفر است.
تبصره ۱: افزودن اعضای جدید و تغییر در اعضا بعد از شکل گیری اولیه هسته پژوهشی با موافقت معاونت پژوهش و فناوری امکان پذیر است.

۵-۲) پذیرش عضویت در هسته پژوهشی با درخواست متقاضی و بررسی و تایید استاد راهنمای هسته پژوهشی بایستی انجام شود.

تبصره ۲: فعالیت محققان پسادکتری و دانش آموختگان دانشگاه در هسته پژوهشی بلامانع است.

ماده ۶ - شرایط ایجاد هسته پژوهشی

۶-۱) ارائه درخواست عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه که محل ترفیع وی دانشگاه است (پیوست ۱)-فرم پیشنهاد تاسیس هسته پژوهشی

تبصره: هر عضو هیئت علمی تنها می تواند استاد راهنمای یک هسته پژوهشی باشد ولی می تواند به عنوان پژوهشگر و یا دبیر هسته پژوهشی در دیگر هسته های پژوهشی فعالیت نماید.

۶-۲) تعیین محورهای هسته پژوهشی در یک چشم انداز ۲ ساله در فرم پیشنهاد

۶-۳) تصویب درخواست در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بعد از تایید در شورای تخصصی گروه و شورای دانشکده مربوط

ماده ۷ - امکانات و تامین مالی هسته پژوهشی

۷-۱) اعضای هسته پژوهشی حسب دوره حمایتی (اول تا سوم) از خدمات و مزایای زیر بهره مند می شوند:

- اختصاص فضای کار اشتراکی در دانشگاه جهت استقرار و تشکیل جلسات هسته پژوهشی (میز، صندلی، ایمیل، اینترنت و ...)
- دسترسی به منابع دیجیتال دانشگاه از قبیل دسترسی به کتابخانه دیجیتال، دریافت رایگان مقالات علمی و ...
- استفاده از میز خدمات پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری نظیر سامانه مشاوره یابی، ویرایشگر متون لاتین، دستیار پژوهشی هوش مصنوعی و ...

- استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه با هماهنگی دانشکده مربوط
- اختصاص مشاور علمی از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه و یا مشاوران صنعت و جامعه
- تسهیل دسترسی به آزمایشگاه های تحقیقاتی تخصصی کشور
- اختصاص مشاور حقوقی، مالیاتی و بیمه
- اختصاص مشاور ثبت اختراع برای دستاوردهای پژوهشی
- معرفی جهت بهره مندی از خدمات ترجمه و ویراستاری متون علمی
- اختصاص فضای کلاس و سالن در صورت نیاز به برگزاری رویدادهای پژوهشی
- بهره مندی از خدمات کلینیک کسب و کار شامل مشاوره تخصصی کسب و کار و منتورینگ اختصاصی
- آموزش های سطح ۱ شامل مهارت های فردی و شخصیتی کار تیمی، حل مسئله، اصول ابتدایی کسب و کار و مبانی کارآفرینی، روش های پژوهش علمی و تحلیل داده ها، نگارش مقالات علمی، نحوه نگارش پروپوزال، فن بیان و ارائه، مدیریت زمان و ...
- آموزش های سطح ۲ شامل مهارت های نرم اصول ارتباطات و مذاکره، مدیریت پروژه های پژوهشی، جذب منابع مالی و نوشتن درخواست جهت اخذ گرنت، تکنیک های تجزیه و تحلیل داده های پیشرفته، ثبت اختراعات و مالکیت فکری، مهارت های شبکه سازی پژوهشی، دوره اکسل پیشرفته و ...
- آموزش های سطح ۳ شامل شناسایی بازار، مهارت های فروش، چگونگی تجاری سازی پژوهش ها، مدیریت مالی و بودجه بندی پژوهش، پشتیبانی قانونی و حقوقی برای پژوهش های تجاری سازی شده، مطالعات امکان سنجی و تحلیل ریسک تجاری، آشنایی با مدل های تجاری و راهبردهای رشد و ...

تبصره ۱: حمایت ها از هسته پژوهشی به تفکیک دوره ها در پیوست (۲) این شیوه نامه ارائه شده است.

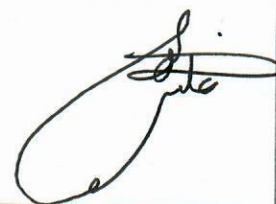
تبصره ۲: در صورت محدودیت استفاده از فضای کار اشتراکی، اولویت با هسته های پژوهشی با بالاترین امتیاز است.

۷-۲) در صورت جذب اعتبارات خارج از دانشگاه توسط هسته پژوهشی، دانشگاه مطابق آیین نامه مالی قراردادهای پژوهشی-کارفرمایی دانشگاه از مبلغ قرارداد به عنوان بالاسری کسر خواهد نمود.

تبصره ۳: در صورت جذب اعتبارات خارج از دانشگاه می بایست قرارداد فی مابین از طرف رئیس دانشگاه امضا شود و مجری قرارداد، استاد راهنمای هسته پژوهشی ذکر شود. همچنین، تمامی قوانین بالادستی آیین نامه مالی قراردادهای پژوهشی-کارفرمایی دانشگاه بایستی رعایت شود.

تبصره ۴: تجهیزات و لوازم خریداری شده از محل اعتبارات هسته پژوهشی متعلق به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۷-۳) جهت حمایت از هسته های پژوهشی، در فازهای دوم و سوم به ترتیب معادل ۳۰ و ۵۰ درصد اعتبار پژوهشی (گرنت) همان سال استاد راهنمای هسته پژوهشی به هسته پژوهشی تخصیص می یابد (پیوست ۲).



ماده ۸ - معیارهای ارزیابی و پایش هسته پژوهشی در بدو تشکیل و در طول ۳ دوره حمایتی

شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مسئولیت صدور مجوز، ارزیابی هسته پژوهشی (جداول ۱ تا ۳) و همچنین غیرفعال کردن هسته های پژوهشی بر اساس معیارهای ماده ۸ را دارا است. چنانچه هسته پژوهشی نتواند حداقل امتیاز لازم را در هر دوره کسب نماید، با تصمیم شورای پژوهش و فناوری غیرفعال می شود.

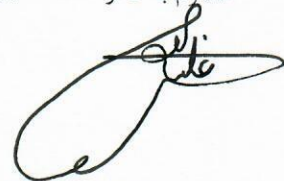
جدول ۱: چک لیست امتیازدهی به متقاضیان تشکیل هسته پژوهشی در بدو ورود به دوره حمایتی اول

ردیف	شاخص	امتیاز	توضیحات
۱	اعضای هسته پژوهشی مرتبط با محوریت هسته	تا ۵۰ امتیاز	به ازای عضو هیئت علمی استاد تمام ۳۰، عضو هیئت علمی دانشیار ۲۵، عضو هیئت علمی استادیار ۲۰، هیئت علمی مربی ۱۵، دانشجوی مقطع دکتری ۱۰، دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد ۷ و دانشجوی مقطع کارشناسی ۵ امتیاز
۲	قراردادهای منعقد شده خاتمه یافته در زمینه فعالیت هسته پژوهشی	بدون سقف	هر ۵۰ میلیون تومان ۱ امتیاز
۳	چاپ مقالات داخلی، بین المللی، کتاب و ثبت اختراع مرتبط با موضوع هسته پژوهشی در طول خدمت	بدون سقف و حداقل ۲۰ امتیاز	محاسبه امتیاز متقاضی مطابق با آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی دانشگاه
۴	ماهیت بین رشته ای بودن	تا ۵ امتیاز	با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
۵	حداقل امتیاز لازم جهت تشکیل هسته پژوهشی	۷۰	-

جدول ۲: چک لیست امتیازدهی به عملکرد هسته پژوهشی از دوره حمایتی اول به دوره حمایتی دوم

ردیف	شاخص های ارزیابی در طول دوره حمایتی اول	امتیاز	توضیحات
۱	نوآوری و خلاقیت در اثر یا محصول	تا ۳۰ امتیاز	با نظر شورای سیاست گذاری
۲	تاسیس شرکت استارتاپ	تا ۱۰ امتیاز	با نظر شورای سیاست گذاری
۳	قراردادهای منعقد شده در زمینه فعالیت هسته پژوهشی	بدون سقف	هر ۵۰ میلیون تومان ۱ امتیاز
۴	چاپ مقالات داخلی، بین المللی، کتاب و ثبت اختراع مرتبط با موضوع هسته پژوهشی	بدون سقف	محاسبه امتیاز برنوداد پژوهشی مطابق با آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی دانشگاه
۵	حداقل امتیاز لازم جهت ورود هسته پژوهشی به دوره حمایتی دوم	۱۰	-

* لازم به ذکر است امتیاز ردیف ۴ فقط در طول دوره حمایتی اول مورد قبول است.



جدول ۳: چک لیست امتیازدهی به عملکرد هسته پژوهشی از دوره حمایتی دوم به دوره حمایتی سوم

ردیف	شاخص های ارزیابی در طول دوره حمایتی دوم	امتیاز	توضیحات
۱	نوآوری و خلاقیت در اثر یا محصول	تا ۵۰ امتیاز	با نظر شورای سیاست گذاری
۲	وجود و یا تاسیس شرکت استارتاپ	تا ۱۰ امتیاز	با نظر شورای سیاست گذاری
۳	قراردادهای منعقد شده در زمینه فعالیت هسته پژوهشی	بدون سقف	هر ۵۰ میلیون تومان ۱ امتیاز
۴	چاپ مقالات داخلی، بین المللی، کتاب و ثبت اختراع مرتبط با موضوع هسته پژوهشی	بدون سقف	محاسبه امتیاز برونداد پژوهشی مطابق با آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی دانشگاه
۵	حداقل امتیاز لازم جهت ورود هسته پژوهشی به دوره حمایتی سوم	۱۵	-

* لازم به ذکر است امتیاز ردیف ۴ در طول دوره حمایتی دوم مورد قبول است.

ماده ۹ - نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت پژوهش و فناوری است.

ماده ۱۰ - مرجع تفسیر

مرجع تفسیر مفاد این شیوه نامه، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

ماده ۱۱ - تصویب و اعتبار شیوه نامه

این شیوه نامه در ۱۱/۱۴۰۴/۰۶/۱۷ به تصویب شورای دانشگاه رسیده و در صورت عدم نیاز به تغییرات، قابل تمدید برای سال های آتی است و از تاریخ تصویب لازم اجرا است.

