

شماره سند: پ-ف-۱۸۴	دستورالعمل حمایت از قراردادهای پژوهشی شخصی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ	
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۵		

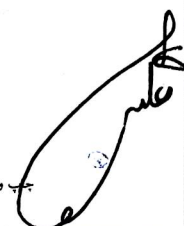
ویرایش: ۱



دستورالعمل حمایت از قراردادهای پژوهشی شخصی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ

مشخصات سند	
عنوان سند: دستورالعمل حمایت از قراردادهای پژوهشی شخصی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ	
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: پ-ف-۱۸۴
ویرایش: ۱	صفحه: ۲

اقدام کنندگان	
مسئولیت	واحد سازمانی (شماره جلسه)
پیشنهاد دهنده و تایید کننده	معاونت پژوهش و فناوری (۱۸۴)
تصویب کننده	شورای دانشگاه (۱۶۷)
تاریخ تصویب	۱۴۰۵/۰۴/۰۸



شماره سند: پ-ف-۱۸۴	دستورالعمل حمایت از قراردادهای پژوهشی شخصی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ	 وزارت علوم، آموزش و فناوری دانشگاه علم و فرهنگ
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۵		

مقدمه

به منظور تعیین تکلیف فعالیت‌های پژوهشی مؤثر اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت، قراردادهای پژوهشی شخصی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ که به دلایل مختلف امکان انعقاد مستقیم آنها از طریق دانشگاه وجود نداشته است، قابل طرح و بررسی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خواهند بود. امتیازات محاسبه شده بر اساس این دستورالعمل برای کاربردهایی از قبیل ترفیع و ارتقا و موارد مشابه قابل استفاده خواهد بود.

ماده ۱: شرایط

درخواست بررسی قراردادهای پژوهشی شخصی اعضای هیئت علمی تنها در صورتی در شورای پژوهش و فناوری مطرح می‌شود که شرایط زیر احراز گردد:

۱. موضوع طرح پژوهشی در حوزه تخصصی کارفرما و مجری قرار داشته باشد،
۲. نام عضو هیئت علمی به عنوان مجری، مسئول یا همکار طرح پژوهشی در قرارداد باشد،
۳. طرح پژوهشی حداقل منجر به یکی از دستاوردهای زیر شود:
 - انتشار کتاب یا مقاله علمی در نشریات و همایش‌های معتبر
 - برگزاری کارگاه آموزشی یا نشست تخصصی مرتبط با طرح پژوهشی با حضور یک دبیر علمی مرتبط با طرح پژوهشی با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری

ماده ۲: مدارک مورد نیاز

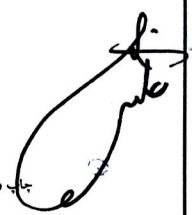
ارائه مدارک ذیل برای بررسی قراردادهای پژوهشی شخصی در شورای پژوهش و فناوری ضروری است:

۱. متن قرارداد که نقش عضو هیئت علمی در آن مشخص شده باشد.
۲. گزارش نهایی طرح
۳. گواهی حسن انجام کار صادره از سوی کارفرما
۴. دستاوردهای طرح پژوهشی (کتاب، مقاله و کارگاه آموزشی)

تبصره: چنانچه ارائه هر یک از موارد فوق به هر دلیلی ممکن نباشد، متقاضی موظف است گواهی رسمی تأیید اجرای طرح را با درج مشخصات طرح (عنوان، بازه زمانی اجرا، مبلغ کل قرارداد و نام عضو/اعضا) ارائه نماید.

ماده ۳: امتیاز و میزان بالاسری

قراردادهای پژوهشی شخصی که شرایط ماده ۱ و مدارک ماده ۲ را داشته باشند، برای هر عضو هیئت علمی قابل طرح در شورای پژوهش و فناوری است. میزان بالاسری دانشگاه با نظر این شورا به میزان ۲۰ درصد و حداکثر امتیاز هر قرارداد و سقف امتیاز سالانه براساس نوع آن مطابق جدول ۱ مشخص خواهد شد.



جدول ۱. میزان بالاسری و حداکثر امتیاز براساس نوع طرح پژوهشی

نوع طرح پژوهشی	حداکثر امتیاز هر طرح پژوهشی	سقف امتیاز طرح پژوهشی در سال
مشاوره‌ای یا نظارت	۳	۸
نهاد، سازمان یا شرکت	۴	۹
استانی	۵	۱۰
منطقه‌ای	۶	۱۱
ملی	۷	۱۵
بین‌المللی	۱۰	۱۵

تبصره ۱: سقف مجموع امتیازات قابل محاسبه برای هر عضو هیئت علمی از محل قراردادهای پژوهشی شخصی اعضای هیئت علمی در یک سال ۱۵ امتیاز است.

تبصره ۲: با توجه به نوع دستاورد طرح پژوهشی، حداکثر امتیاز هر طرح پژوهشی مطابق مفاد جدول ۲ تا سقف مقررات بالادستی جاری قابل افزایش است.

جدول ۲. تعدیل افزایش امتیاز سقف طرح پژوهشی بر اساس دستاورد

دستاورد طرح پژوهشی	ضریب افزایش سقف امتیاز طرح پژوهشی
مقاله نشریه Q1 (الف) یا کتاب بین‌المللی رتبه A	۲
مقاله نشریه Q2 (ب) یا کتاب بین‌المللی رتبه B	۱,۷۵
مقاله نشریه Q3 (ج) یا کتاب	۱,۵
مقاله نشریه Q4 (د)	۱,۲۵
مقاله کنفرانسی بین‌المللی	۱,۱
برگزاری کارگاه آموزشی یا نشست تخصصی مرتبط با طرح پژوهشی	۱

ماده ۴. مرجع تفسیر

مرجع تفسیر این دستورالعمل، رسیدگی به موارد خاص و تصمیم‌گیری در شرایط پیش‌بینی‌نشده، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

ماده ۵. اعتبار دستورالعمل

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۱ به پیشنهاد و تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده و سپس در تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۸ به تایید شورای دانشگاه رسید و از ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ به مدت یک سال به صورت آزمایشی قابل اجرا است. تمدید یا بازنگری این دستورالعمل به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری منوط به تایید شورای دانشگاه خواهد بود.