

باسمه تعالی

شیوه نامه پذیرش دانشجویان بین الملل (غیر ایرانی - غیر بورسیه) در دانشگاه علم و فرهنگ

مقدمه

در راستای توسعه ارتباطات بین المللی و ورود به بازار رقابت علمی با دانشگاه ها و مراکز معتبر جهانی و با عنایت به مجوز شماره ۴۱/۴/۶۵۰۷۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۶ اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان و نیز بر اساس آیین نامه پذیرش دانشجوی غیر ایرانی - غیر بورسیه در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور مصوب مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، «شیوه نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی - غیر بورسیه» تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

در این شیوه نامه، برای اختصار از واژه های زیر استفاده شده است:

سازمان: سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی: اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سامانه ادب: سامانه امور دانشجویان بین الملل (ادب) به نشانی <https://adab.saorg.ir/PortalADAB>، که به منظور تسهیل و تسریع خدمات آموزشی و کنسولی به دانشجویان بین المللی توسط سازمان امور دانشجویان طراحی و پیاده سازی گردیده و دارای فرایندهای مختلفی در دسته های آموزشی، کنسولی، فرایندهای عمومی و پذیرش است.

دانشگاه: دانشگاه علم و فرهنگ

شورای سیاست گذاری امور بین الملل: شورای سیاست گذاری امور بین الملل دانشگاه علم و فرهنگ، مسئولیت برنامه ریزی و سیاست گذاری کلان امور بین الملل در راستای نیل به اهداف برنامه استراتژیک بین المللی دانشگاه و تصمیم گیری در خصوص مصوبات شورای اجرایی و توسعه دیپلماسی علمی در حوزه بین الملل و تبیین چشم انداز امور بین الملل دانشگاه را بر عهده دارد.

شورای اجرایی امور بین الملل: شورای اجرایی و توسعه دیپلماسی علمی در حوزه بین الملل، با ترکیب مدیرکل دفتر همکاری های بین الملل دانشگاه، معاون دفتر همکاری های بین الملل دانشگاه، نمایندگان معاونت های آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهش و فناوری، فرهنگی - اجتماعی و دانشجویی، پشتیبانی و مدیریت منابع، سرپرست نمایندگان امور بین الملل دانشکده ها و سه تن از استادان صاحب نظر در زمینه بین المللی سازی و فعالیت های بین المللی؛ وظیفه تصمیم سازی، طراحی و تدوین شیوه اجرای مصوبات شورای سیاست گذاری امور بین الملل را بر عهده دارد.

دفتر همکاری های بین الملل: دفتر همکاری های بین الملل دانشگاه علم و فرهنگ با رویکرد «انتقال دانش تعاملی و اشتغال دانش بنیان به عنوان سبزترین مسیر توسعه جهانی» برنامه های متعددی را با همکاری دانشگاه های معتبر جهانی و اساتید خارجی و داخلی در قالب برگزاری دوره های مشترک آموزشی بلندمدت و کوتاه مدت، گزینش های بین المللی، مقالات مشترک علمی، طرح های

پژوهشی بین‌المللی مشترک، برگزاری رویدادهای علمی و فرهنگی و برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های تخصصی برای دانشجویان بین‌الملل پیش‌بینی، برنامه‌ریزی و اجرا می‌کند.

اداره امور دانشجویان بین‌الملل:

این اداره زیر نظر مدیرکل دفتر همکاری‌های بین‌الملل فعالیت می‌کند و ضمن ایجاد تعاملات چند جانبه بین دانشگاه علم و فرهنگ و دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی، پژوهشی و فرهنگی خارج از کشور، مسئولیت جذب، پذیرش و سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی - غیربورسیه را بر عهده دارد. وظایف این اداره به شرح زیر است:

۱- شناسایی و معرفی ظرفیت‌ها و مزیت‌های دانشگاه از طریق رایزنی‌ها، کنسولگری‌ها، سفارتخانه‌ها و تعامل با مراکز مربوط، به منظور جذب دانشجوی غیر ایرانی

۲- برقراری ارتباط با متقاضیان و ارائه اطلاعات لازم از طریق سایت دانشگاه، بروشور و ...

۳- دریافت مدارک متقاضی جهت بررسی و اقدام در چارچوب مقررات

۴- اطلاع‌رسانی به فرد پذیرفته شده از طریق رایانامه (ایمیل) اداره امور دانشجویان بین‌الملل و یا سامانه پذیرش درخصوص ثبت‌نام در سامانه ادب

۵- ارسال نامه موافقت پذیرش به انضمام تصویر مدارک تحصیلی و هویتی متقاضی/ متقاضیان و کاربرگ‌های مربوط و کد رهگیری سامانه ادب به اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی برای تأیید صلاحیت عمومی، صدور مجوز ثبت‌نام و دریافت کد اتباع

۶- انجام و پیگیری امور کنسولی و اخذ اقامت تحصیلی متقاضیان

۷- تدوین و پیشنهاد شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز به شورای اجرایی امور بین‌الملل

۸- اجرای مصوبات شورای اجرایی امور بین‌الملل و شورای دانشگاه

۹- ارائه گزارش درخصوص روند جذب دانشجویان غیر ایرانی به شورای اجرایی امور بین‌الملل

۱۰- انجام مکاتبه و پاسخگویی به استعلامات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نیروی انتظامی و سایر مراجع ذیربط

۱۱- کنترل روادید اقامت دانشجویان غیر ایرانی در ابتدای هر سال تحصیلی

۱۲- پیگیری صدور روادید خروج قطعی دانش‌آموخته غیر ایرانی از کشور پس از فراغت از تحصیل

۱۳- اعمال محدودیت‌های تحصیلی دانشجویان در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (گزارش ۵۱۷ سامانه گلستان) براساس سقف سنوات اقامتی و روادید تحصیلی

مؤسسه جذب: مؤسسه‌ای است که در راستای دیپلماسی علمی کشور با کسب مجوز رسمی از سازمان امور دانشجویان وزارت عتف، اقدام به جذب دانشجویان غیر ایرانی (بین‌الملل) می‌نماید.

متقاضی: اتباع غیر ایرانی تقاضادهنده برای تحصیل در دانشگاه به صورت غیر بورسیه

دانشجوی غیر ایرانی - غیر بورسیه: فردی که دارای گذرنامه خارجی بوده و با روادید تحصیلی وارد کشور می‌شود و به موجب پرداخت تمامی هزینه‌های تحصیلی براساس مصوبات هیأت امناء دانشگاه، مشغول به تحصیل است.

ماده ۲- شرایط پذیرش

۱-۲- شرایط عمومی:

۱-۱-۲- نداشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران و داشتن گذرنامه معتبر خارجی یا مدارک هویتی مورد تأیید سازمان تبصره ۱: داشتن گذرنامه با حداقل یک سال اعتبار الزامی است و دانشگاه تا زمان ارائه روادید تحصیلی و مدارک هویتی مورد تأیید سازمان، مجاز به ثبت‌نام قطعی نمی‌باشد.

۲-۱-۲- تأیید سازمان مبنی بر نداشتن منع قانونی برای تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور طبق مقررات و قوانین جاری

۲-۱-۳- تأیید صلاحیت عمومی متقاضی توسط اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی

۲-۱-۴- توانایی مالی برای پرداخت شهریه تحصیلی دانشگاه و هزینه‌های زندگی در تهران

۲-۲- شرایط اختصاصی:

۲-۲-۱- تأیید مدارک تحصیلی و ریزنمرات صادره از مدارس و دانشگاه‌های کشور متبوع متقاضی توسط وزارت امور خارجه کشور دانشجو و سفارت یا نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی به همراه ترجمه فارسی

۲-۲-۲- داشتن مدارک تحصیلی مقاطع قبلی شامل: گواهی پایان دوره متوسطه، کارشناسی و کارشناسی ارشد با معدل کل حداقل ۱۴ یا معادل آن به ترتیب برای ورود به دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری الزامی است.

۲-۲-۳- ارائه مدارک دانش‌آموختگی مقاطع تحصیلی قبلی متقاضیان غیر ایرانی برای اخذ پذیرش در هر مقطع تحصیلی که دوره تحصیلی قبلی خود را در مؤسسات آموزش عالی ایران گذرانده‌اند، الزامی است.

تبصره ۲: برای متقاضیان مقطع کارشناسی که در مدارس بین‌المللی واقع در ایران تحصیل کرده‌اند، ارائه تأییدیه از مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور الزامی است.

۲-۲-۴- تأیید صلاحیت علمی متقاضیان تحصیل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به تشخیص شورای تخصصی گروه آموزشی مربوط

۲-۲-۵- ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان فارسی از یکی از مراکز رسمی معتبر زبان‌آموزی فارسی (پس از اخذ پذیرش دانشگاه و قبل از شروع دوره تحصیلی) و یا گواهی شرکت در دوره زبان و ادبیات فارسی در یکی از مراکز رسمی معتبر زبان‌آموزی فارسی (طبق ماده ۴) بر اساس آخرین دستورالعمل سازمان

تبصره ۳: دوره‌هایی که تدریس در آنها به زبان غیر ایرانی است، نیازی به ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان فارسی ندارند.

۲-۲-۶- در رشته‌هایی که بر اساس ماده ۵ این شیوه‌نامه ارائه مدرک زبان انگلیسی الزامی است، ادامه تحصیل دانشجو منوط به احراز صلاحیت علمی و توانایی زبان خارجی دانشجو در چارچوب مصوبات دانشگاه است.

ماده ۳- مقررات کلی پذیرش

۳-۱- پذیرش صرفاً در رشته‌هایی صورت می‌پذیرد که اتباع خارجی، مجاز به تحصیل در آن رشته در دانشگاه‌های جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

۳-۲- در هر مرحله‌ای که مشخص شود متقاضی فاقد یکی از شرایط عمومی و اختصاصی لازم بوده است، از ادامه مراحل پذیرش متقاضی جلوگیری به عمل آمده و مراتب برای اخذ تصمیم مقتضی به سازمان منعکس می‌شود.

۳-۳- مدرک تحصیلی و ریزنمرات صادره از مدارس و دانشگاه‌های خارجی باید مورد تأیید نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در آن کشور و یا سفارت کشور متقاضی و وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران قرار گیرد و در صورتی که مدارک به زبان انگلیسی نباشد، به همراه ترجمه رسمی فارسی ارائه گردد.

تبصره: مدرک دیپلم صادره از کشور افغانستان برای ورود به دوره کارشناسی باید ممهور به مهر تأیید وزارت معارف و وزارت امور خارجه افغانستان و نیز به تأیید یکی از نهادهای وزارت امور خارجه و یا نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در افغانستان رسیده باشد.

۳-۴- پذیرش متقاضیانی که دارای مدرک کاردانی هستند، در دوره‌های کارشناسی بلامانع است. تطبیق واحدها بر عهده گروه آموزشی مربوط است.

۳-۵- پذیرش تمام وقت متقاضیانی که همزمان در هر نوع دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و یا هر مقطع تحصیلی دیگر در ایران مشغول به تحصیل می‌باشند، ممنوع است.

۳-۶- درخصوص مدارک هویتی معتبر اتباع کشورهای افغانستان و عراق به آخرین بخشنامه اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع استناد می‌شود.

ماده ۴- توانایی زبان فارسی

۴-۱- متقاضیان غیر فارسی زبان در تمامی مقاطع تحصیلی، پس از اخذ پذیرش دانشگاه و قبل از شروع دوره تحصیلی، ملزم به شرکت در دوره زبان و ادبیات فارسی در یکی از مراکز رسمی معتبر زبان آموزی فارسی هستند. میزان آشنایی متقاضیان باید بر اساس آخرین دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی مراجع ذیربط، توسط یکی از مراکز رسمی معتبر زبان آموزی فارسی ذیل، سنجیده و اعلام شود:

* مرکز آموزش بین‌المللی زبان و ادبیات فارسی دانشگاه تهران (دهخدا)

* دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی که با تأیید سازمان، دوره زبان و ادبیات فارسی را برگزار می‌نمایند.

تبصره ۱: میزان آشنایی آن دسته از متقاضیان که مقطع تحصیلی قبلی خود را به زبان فارسی در ایران گذرانده‌اند، مورد قبول است.

تبصره ۲: هزینه برگزاری دوره زبان و ادبیات فارسی دانشجویان غیر فارسی زبان - غیر بورسیه برعهده دانشجو است.

تبصره ۳: تجدید دوره آموزش زبان فارسی تا قبل از پذیرش، برای افرادی که در آزمون پایانی موفق به اخذ نمره قبولی نشوند، در صورت پرداخت هزینه دوره توسط دانشجو، محدودیت ندارد.

تذکر مهم: شرط فراغت از تحصیل و صدور دانشنامه در تمام مقاطع تحصیلی برای تمامی دانشجویان غیر ایرانی (به غیر از اتباع افغانستان و تاجیکستان)، اخذ گواهی بسندگی زبان فارسی مورد تأیید است.

ماده ۵- توانایی زبان انگلیسی

دانشجویان دکتری غیرانگلیسی زبان، که زبان انگلیسی زبان رسمی کشور محل سکونت آنها نیست، و دانشجویانی که مقاطع کارشناسی ارشد و کارشناسی خود را در یکی از دانشگاه‌های انگلیسی زبان نگذرانده‌اند، لازم است در چارچوب شیوه‌نامه داخلی ارزیابی توانمندی زبان خارجی دانشجویان دوره دکتری مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نمایند.

ماده ۶- مدارک لازم برای بررسی درخواست تحصیل در دانشگاه

الف- فرم اکسل تکمیل شده درخواست پذیرش و فرم روادید (به زبان فارسی یا انگلیسی) ارائه شده به متقاضی توسط نماینده مؤسسه جذب و یا مندرج در فرم پذیرش آنلاین سامانه دفتر همکاری‌های بین‌الملل

ب- مدارک تحصیلی ممه‌ور شده توسط سفارتخانه و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی به همراه ریزنمرات به شرح زیر:

- مدارک کارشناسی ارشد و کارشناسی (برای متقاضیان پذیرش در دوره دکتری)

- مدرک کارشناسی (برای متقاضیان پذیرش در دوره کارشناسی ارشد)

- مدرک دیپلم (برای متقاضیان پذیرش در دوره کارشناسی)

ج- مدارک هویتی / گذرنامه

د- عکس ۳×۴ جدید رنگی

ه- رسید بانکی واریز هزینه بررسی پرونده

و- رزومه (CV) برای متقاضیان تحصیل در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

ز- توصیه‌نامه علمی برای متقاضیان تحصیل در مقطع دکتری

ح- طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپزال) کوتاه برای متقاضیان تحصیل در دوره دکتری

ط- گواهی گذراندن و یا شرکت در دوره آموزش زبان فارسی برای دانشجویان غیرفارسی زبان

ی- گواهی گذراندن دوره انگلیسی معتبر برای دانشجویانی که تحصیلاتشان به زبان انگلیسی است. (در صورت گذراندن دوره)

ک- گواهی‌نامه معتبر سلامت جسمی و روحی به تأیید معتمد نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی

ماده ۷- نحوه درخواست و ارائه مدارک

متقاضیان از طریق مؤسسات جذب و یا با مراجعه به فرم پذیرش آنلاین دانشجویان غیرایرانی در سامانه دفتر همکاری‌های بین‌الملل به نشانی <https://international.usc.ac.ir> و مطالعه دقیق قوانین و دستورالعمل‌های پذیرش دانشجویان غیر ایرانی- غیر بورسیه و اشتغال به تحصیل در اداره امور دانشجویان بین‌الملل، لازم است پس از کسب اطمینان از حائز شرایط بودن، نسبت به تکمیل فرم درخواست تحصیل (به زبان فارسی یا انگلیسی) و اسکن و ارسال مدارک مندرج در ماده ۶ از طریق نماینده مؤسسه جذب و یا فرم پذیرش آنلاین دانشجویان غیر ایرانی و همچنین ارسال به رایانامه (ایمیل) اداره امور دانشجویان بین‌الملل به نشانی admission@usc.ac.ir اقدام نمایند. در فرم درخواست، تعیین رشته و مقطع تحصیلی و زمان مورد نظر برای شروع به تحصیل و نیز درج رایانامه (ایمیل) و شماره تلفن متقاضی ضروری است.

تبصره: متقاضیان ورود به دوره کارشناسی ارشد و دکترا می‌توانند موافقت اولیه خود را از استاد مورد نظر (برای پذیرش در دوره دکترا، نظر استاد با مرتبه علمی دانشجویی و بالاتر ملاک است)، دریافت نموده و سپس مدارک خود را به اداره امور دانشجویان بین‌الملل ارسال نمایند.

ماده ۸- مراحل بررسی مدارک و ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان

- ۸-۱- دریافت و بررسی اولیه مدارک متقاضی (به شرح ماده ۶) توسط اداره امور دانشجویان بین‌الملل
- ۸-۲- بررسی و تأیید مدارک تحصیلی، هویتی و شرایط عمومی متقاضی توسط اداره امور دانشجویان بین‌الملل و ارجاع پرونده به مراجع ذی‌صلاح برای احراز صلاحیت علمی و عمومی
- ۸-۳- گروه آموزشی موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت مدارک متقاضیان تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی، نتیجه بررسی را به اداره امور دانشجویان بین‌الملل اعلام کند و در صورت موافقت با پذیرش، برنامه درسی و واحدهای نیمسال اول تحصیلی دانشجو را نیز تعیین نماید.
- تبصره ۱:** در صورت عدم اعلام نظر گروه آموزشی در مهلت مقرر، اداره امور دانشجویان بین‌الملل می‌تواند مطابق مقررات نسبت به تعیین تکلیف پرونده متقاضی اقدام کند.
- تبصره ۲:** پذیرش در مقطع کارشناسی نیازمند اخذ نظر گروه آموزشی نیست و اداره امور دانشجویان بین‌الملل صرفاً به منظور تعیین و تخصیص ظرفیت کلاس‌ها، موضوع را به دانشکده یا گروه آموزشی مربوط اطلاع می‌دهد.
- تبصره ۳:** چنانچه پذیرفته‌شده مقطع تحصیلات تکمیلی دارای مدرک کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته‌ای غیرمرتبط باشد، مدیر گروه آموزشی می‌تواند در چارچوب آیین‌نامه‌های آموزشی، حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی، درس‌های جبرانی متناسب با رشته تحصیلی دانشجو را تعیین و ارائه کند.
- ۸-۴- پذیرفته‌شدگان غیرایرانی مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد، به منظور تقویت مهارت‌های شنیدن، خواندن، نوشتن و گفتار، موظف به گذراندن درس «زبان فارسی پیش‌دانشگاهی» به میزان ۲ واحد، در نخستین نیمسال ورود هستند.
- تبصره ۴:** متقاضیان غیرفارسی‌زبانی که طبق ماده ۴ این شیوه‌نامه، پیش از آغاز تحصیل، دوره زبان و ادبیات فارسی را با موفقیت در یکی از مراکز رسمی و معتبر آموزش زبان فارسی گذرانده باشند، از گذراندن درس «زبان فارسی پیش‌دانشگاهی» معاف هستند.
- تبصره ۵:** متقاضیانی که دارای دیپلم از مدارس معتبر ایران هستند می‌توانند با ارائه مدارک معتبر تحصیلی به مدیرگروه عمومی از گذراندن درس «زبان فارسی پیش‌دانشگاهی» معاف شوند.
- ۸-۵- پذیرفته‌شدگان غیرایرانی مقطع تحصیلی کارشناسی موظفاند درس «زبان انگلیسی پیش‌دانشگاهی» به میزان ۲ واحد را اخذ کنند. دانشجویی که حداکثر تا پایان مهلت حذف و اضافه، مدرک TOEFL یا IELTS و یا مدرک زبان معتبر مورد تأیید سازمان سنجش آموزش کشور را ارائه کند، از گذراندن درس زبان انگلیسی پیش‌دانشگاهی معاف خواهد بود.

تبصره ۶: پذیرفته‌شدگان غیرایرانی مقطع کارشناسی که بر اساس سرفصل مصوب رشته تحصیلی، ملزم به اخذ درس «ریاضی ۱» و/یا «فیزیک ۱» هستند، باید پیش از اخذ هر یک از این درس‌ها، درس متناظر «ریاضی پیش‌دانشگاهی» و/یا «فیزیک پیش‌دانشگاهی» را، هر یک به میزان ۳ واحد، به‌عنوان پیش‌نیاز بگذرانند.

تبصره ۷: در صورت پذیرش دانشجویان غیرایرانی - غیربورسیه در نیمسال دوم تحصیلی، مدیران گروه‌های آموزشی موظفاند با رعایت ضوابط آموزشی، درس‌های قابل اخذ (اعم از جبرانی، عمومی و تخصصی) و تعداد واحدهای مجاز نیمسال را تعیین و به اداره امور دانشجویان بین‌الملل اعلام کنند.

۸-۴- اطلاع‌رسانی به فرد پذیرفته شده از طریق نماینده مؤسسه جذب، رایانامه (ایمیل) اداره امور دانشجویان بین‌الملل و یا سامانه پذیرش این اداره در خصوص اخذ کد رهگیری از طریق سامانه ادب

۸-۵- ارسال مشخصات هویتی متقاضی/ متقاضیان مورد پذیرش اولیه و کد رهگیری سامانه ادب به اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی برای تأیید صلاحیت عمومی و صدور مجوز ثبت‌نام متقاضی

۸-۶- دریافت مدارک زیر از متقاضی توسط اداره امور دانشجویان بین‌الملل و سپس معرفی پذیرفته شده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای انجام ثبت‌نام مشروط و حضور متقاضی در کلاس‌های درسی

الف- مجوز بلامانع بودن تحصیل پذیرفته‌شده توسط اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ب- تصویر روادید تحصیلی (نوع E) مورد تأیید وزارت امور خارجه

ج- اصل مدارک تحصیلی مقطع قبلی ممهور شده توسط سفارتخانه جمهوری اسلامی ایران به همراه ریزنمرات به شرح زیر:

- مدارک کارشناسی ارشد و کارشناسی (برای متقاضیان پذیرش در دوره دکتری)

- مدرک کارشناسی (برای متقاضیان پذیرش در دوره کارشناسی ارشد)

- مدرک دیپلم (برای متقاضیان پذیرش در دوره کارشناسی)

د- اصل مدارک هویتی / گذرنامه و سایر مدارکی که اداره امور دانشجویان بین‌الملل دانشگاه اعلام می‌کند.

ه- یک قطعه عکس ۳×۴ جدید رنگی

و- گواهی‌نامه معتبر سلامت جسمی و روحی به تأیید معتمد نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی و پزشک معتمد دانشگاه

ز- گواهی پرداخت علی‌الحساب شهریه اولین نیمسال تحصیلی

ح- گواهی گذراندن دوره زبان و ادبیات فارسی در یکی از مراکز رسمی معتبر زبان‌آموزی فارسی مندرج در ماده ۴ این شیوه‌نامه، برای متقاضیانی که آشنایی کافی به زبان فارسی ندارند.

۸-۷- ارسال فهرست اسامی پذیرفته‌شدگان توسط مدیر اداره امور دانشجویان بین‌الملل به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تخصیص شماره دانشجویی

۸-۸- ارسال مدارک اقامتی متقاضی در چارچوب مقرر به اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی / سرپرستی امور کنسولی برای انجام امور اقامتی و کنسولی و دریافت کد اتباع توسط اداره امور دانشجویان بین‌الملل

تبصره ۸: دانشجوی غیر ایرانی - غیربورسیه موظف است برای تمدید اقامت تحصیلی حداقل یک ماه قبل از انقضای آن با هماهنگی امور کنسولی دانشگاه، نسبت به تمدید اقامت تحصیلی خود اقدام نماید.

۸-۹- ثبت‌نام قطعی توسط اداره پذیرش معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از اعلام مدیر یا معاون اداره امور دانشجویان بین‌الملل

۸-۱۰- دریافت شماره دانشجویی و اخذ واحد و آغاز به تحصیل رسمی متقاضی

۸-۱۱- اعلام ثبت‌نام قطعی متقاضی توسط اداره امور دانشجویان بین‌الملل به اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی و درخواست صدور اقامت تحصیلی

۸-۱۲- ثبت تاریخ اقامت متقاضی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) توسط اداره امور دانشجویان بین‌الملل

ماده ۹- شاخص‌های پیشنهادی به گروه‌های آموزشی برای پذیرش متقاضیان در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

الف- تناسب تحصیلات متقاضی با رشته مورد تقاضا

ب- توانایی‌های علمی و سوابق آموزشی و پژوهشی متقاضی

ج- مصوبات شورای تخصصی گروه آموزشی و سایر شاخص‌های علمی ابلاغ شده از سوی مراجع ذیصلاح

ماده ۱۰- شهریه تحصیلی

۱-۱۰ میزان شهریه تحصیلی دانشجویان غیر ایرانی - غیربورسیه توسط هیأت امنای دانشگاه تعیین می‌گردد.

۲-۱۰ پذیرفته‌شدگان غیر ایرانی - غیربورسیه، هنگام نام‌نویسی اولیه موظف به پرداخت شهریه آموزشی نیمسال اول تحصیلی، برحسب نوع رشته و مقطع تحصیلی پذیرفته شده می‌باشند.

۳-۱۰ دانشجوی غیر ایرانی - غیربورسیه ملزم است در هر نیمسال تحصیلی نسبت به پرداخت شهریه در موعد مقرر اقدام کند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

۴-۱۰ در مواردی که قبل از ثبت‌نام نهایی از متقاضی شهریه اخذ شده است، در صورت عدم تأیید صلاحیت وی از طرف اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی، شهریه به متقاضی مسترد خواهد شد.

ماده ۱۱- ضوابط و مقررات آموزشی

۱-۱۱ امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی دانشجویان غیر ایرانی- غیر بورسیه تابع قوانین و مقررات جاری دانشگاه است.

۲-۱۱ دانشجوی غیر ایرانی - غیربورسیه در همان رشته تحصیلی تعیین‌شده مجاز به ادامه تحصیل است.

۳-۱۱ تغییر رشته در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری ممنوع است، لیکن در صورت تمایل دانشجویان این دوره‌ها به تغییر رشته، لازم است پس از انصراف از رشته قبلی، فرآیند پذیرش در رشته جدید را از ابتدا طی نمایند.

۴-۱۱ تغییر رشته در دوره کارشناسی پیوسته تابع آیین‌نامه آموزشی دانشگاه است.

۵-۱۱ براساس آخرین آیین‌نامه آموزشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، حداکثر مدت مجاز برای تحصیل در دوره کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال، دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال و دوره دکتری، ۸ نیمسال است. افزایش سنوات طبق مقررات آموزشی دانشگاه و در چارچوب سقف سنوات اقامتی و اخذ مجوز اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی و موافقت شورای بررسی موارد خاص امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: سقف سنوات اقامتی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ۴ نیمسال و مقاطع کارشناسی و دکتری تخصصی ۸ نیمسال تحصیلی است.

۶-۱۱ شروع به تحصیل پذیرفته‌شدگان در دانشگاه، نیمسال اول هر سال تحصیلی است و در موارد خاص با موافقت گروه آموزشی مربوط، دفتر همکاری‌های بین‌الملل و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی از نیمسال دوم خواهد بود.

تبصره ۲: در شرایط خاص مانند مشکلات سیستمی صدور روادید از طرف وزارت امور خارجه و یا سازمان، حداکثر دوهفته پس از شروع کلاس‌ها به دانشجویان فرصت حضور در کلاس داده می‌شود و استاد درس مجاز به ثبت دو جلسه غیبت برای دانشجو می‌باشد.

۷-۱۱ اعتبار پذیرش بعد از پذیرش اولیه و پرداخت شهریه نیمسال نخست، حداکثر به مدت یکسال است.

۸-۱۱ عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان در مهلت مقرر برای پذیرش اولیه، به معنی انصراف آنان تلقی گردیده و مراحل پذیرش قطعی در مورد آنان انجام نخواهد شد.

۹-۱۱ شروع سنوات تحصیلی پذیرفته‌شده از زمان سنوات اقامتی محاسبه می‌گردد.

۱۰-۱۱ امکان انتقال پذیرفته‌شدگان به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تا پایان تحصیل وجود ندارد.

۱۱-۱۱ ارائه گواهی اشتغال به تحصیل به هر گونه نهاد و سازمان بین‌المللی و یا دارالترجمه از طریق مکاتبه با اداره کل دانشجویان غیرایرانی سازمان انجام می‌گردد. مدیران گروه‌ها در صورت مشاهده درخواست در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان)

موظفند پیش از تأیید موارد یاد شده مراتب را به اطلاع اداره امور دانشجویان بین‌الملل رسانده و دانشجویان را به اداره مذکور ارجاع نمایند.

۱۱-۱۲- تمامی دانشجویان غیرایرانی - غیر بورسیه، ملزم به مطالعه دقیق قوانین و مقررات تحصیل در دانشگاه بوده و از آنها هیچ عذری مبنی بر عدم اطلاع از این قوانین پذیرفته نیست.

۱۱-۱۳- پس از ثبت‌نام نهایی در پایان نیمسال اول تحصیلی، اداره پذیرش معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است تمامی نقص مدارک آموزشی پرونده ثبت‌نامی دانشجویان غیر ایرانی- غیر بورسیه را جهت پیگیری به اداره امور دانشجویان بین‌الملل اعلام نماید و در صورت عدم ارائه مدارک توسط دانشجویان حداکثر تا قبل از ثبت‌نام نیمسال سوم تحصیلی، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری به عمل خواهد آورد و تبعات ناشی از آن به عهده دانشجو است.

تبصره ۳: پیگیری سایر نقص مدارک (از قبیل گذرنامه معتبر، روادید تحصیلی، کارت آمایش و ...) بر عهده اداره امور دانشجویان بین‌الملل است.

ماده ۱۲- فراغت از تحصیل

- ارائه گواهی موقت، دانشنامه و ریزنمرات تحصیلی به دانش‌آموختگان غیرایرانی - غیر بورسیه پس از تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی، فراغت از تحصیل و اخذ و ارائه روادید خروج قطعی از کشور براساس تأیید پلیس مهاجرت و گذرنامه، منوط به بارگذاری مدارک زیر در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) می‌باشد:

دوره کارشناسی

- تأییدیه رسمی مبنی بر بلامانع بودن تحصیل از اداره کل امور دانشجویان بین‌الملل سازمان امور دانشجویان
- مدرک بسندگی آموزش زبان فارسی برای دانشجویان غیرفارسی‌زبان
- مدرک تحصیلی مقطع قبلی مورد تأیید سفارت با نمایندگی های وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل دانش‌آموخته

دوره کارشناسی ارشد

- تأییدیه رسمی مبنی بر بلامانع بودن تحصیل از اداره کل امور دانشجویان بین‌الملل سازمان امور دانشجویان
- نامه همانندجویی از سامانه ایرانداک
- گواهی ثبت پایان‌نامه از سامانه ایرانداک
- مدرک بسندگی آموزش زبان فارسی به غیرفارسی‌زبان با تأیید مسئول مرکز آرفای دانشگاه
- مدرک تحصیلی و ریز نمرات مقطع قبلی صادر شده از دانشگاه محل تحصیل دانش‌آموخته تأیید شده سفارت با نمایندگی های وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران
- صورتجلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

دوره دکتری

- تأییدیه رسمی مبنی بر بلامانع بودن تحصیل از اداره کل امور دانشجویان بین‌الملل سازمان امور دانشجویان
- نامه همانندجویی از سامانه ایرانداک
- گواهی ثبت رساله از سامانه ایرانداک
- مدرک بسندگی آموزش زبان فارسی به غیرفارسی‌زبان با تأیید مسئول مرکز آرفای دانشگاه
- مدرک معتبر زبان خارجی (زبان دوم برای زبان فارسی تنها مدرک سامفا مورد تأیید است).
- پذیرش و چاپ مقاله علمی پژوهشی مطابق آیین‌نامه آموزشی دکتری تخصصی در نشریات مورد تأیید وزارت عتف

- صورتجلسه نهایی دفاع از رساله دکتری
- مدرک تحصیلی و ریزنمرات مقاطع قبلی صادر شده از دانشگاه محل تحصیل دانش‌آموخته تأیید شده سفارت با نمایندگی‌های وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران

توجه:

- داوطلبان تبعه افغانستان که دارای دیپلم از افغانستان میباشند مدارک آنان باید ممه‌ور به مهر تأیید وزارت معارف افغانستان وزارت امور خارجه افغانستان و سفارت جمهوری اسلامی ایران در کابل باشد.
- دانشجویان افغانستانی و دانشجویان مقیم اتباع سایر کشورها که بخشی و یا کل دوره دبیرستان در ایران بودند و مدرک دیپلم خود را به زبان فارسی دریافت کرده‌اند، نیازی به ارائه مدرک آموزش زبان فارسی ندارند.
- دانشجویانی که مدرک قبلی سامفا داشته باشند نیاز به ارائه مدرک بسندگی زبان فارسی (آزفا) ندارند.
- افرادی که مدرک تحصیلی از آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران دریافت کرده‌اند. تأییدیه آموزش و پرورش و ریز نمرات برای ثبت نام کفایت می‌کند.

ماده ۱۳- سایر موارد

- ۱۳-۱- ارایه بیمه حوادث (بیمه حیات امن) دانشجویان غیر ایرانی - غیر بورسیه الزامی است.
- ۱۳-۲- مهمترین وظایف معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخصوص دانشجویان غیر ایرانی - غیربورسیه به شرح زیر است:

الف- بررسی و تأیید صلاحیت علمی و شرایط اختصاصی متقاضیان تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری در دانشگاه از طریق دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی مربوط

ب- انجام ثبت‌نام قطعی از معرفی‌شدگان پس از طی مراحل قانونی پذیرش

ج- مدیریت امور آموزشی دانشجویان غیر ایرانی - غیربورسیه در چارچوب مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی مصوب

د- صدور مجوز شرکت در آزمون جامع دوره دکتری پس از ارائه گواهی معتبر بسندگی زبان فارسی و کفایت بسندگی زبان خارجی توسط دانشجو طبق ماده ۵ این شیوه‌نامه

ه- صدور ریزنمرات و مدرک دانش‌آموختگی در چارچوب مقررات مربوط

۱۳-۳- سایر مواردی که در این شیوه‌نامه به آن اشاره نشده است، تابع قوانین و مقررات جاری دانشگاه است.

۱۳-۴- تفسیر مواد این شیوه‌نامه و هرگونه اصلاح و یا تغییر در مفاد این شیوه‌نامه به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تفویض می‌گردد.

ماده ۱۴- این شیوه‌نامه، مشتمل بر ۱۴ ماده و ۱۹ تبصره، در جلسه شماره ۶۶۷ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه،

مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۹، مورد بازنگری قرار گرفت و اصلاحات لازم در برخی از مواد آن به عمل آمد. این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۵

به تصویب نهایی شورای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجرا است و از همان تاریخ، جایگزین کلیه شیوه‌نامه‌های پیشین

مربوط به پذیرش و تحصیل دانشجویان بین‌الملل خواهد بود.