وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه علم و فرهنگ

مدیریت خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نکات مهم و قابل توجه دانشجویان محترم دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

دانشگاه علم و فرهنگ

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته‌شدگان دانشگاه علم و فرهنگ، به دانشجویان عزیز توصیه می‌گردد موارد زیر را به دقت مطالعه نمایند. بدیهی است اطلاع نداشتن از مقررات، موجب عدم اجرای آن نخواهد بود.

۱- بررسی مشکلات آموزشی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان از طریق اداره **پیشخوان آموزش**، واقع در طبقه همکف ساختمان علم دانشگاه، انجام می‌شود.

۲- **وب‌سایت دانشگاه**، پل ارتباطی دانشجویان با آموزش است. لذا مؤکداً به دانشجویان محترم توصیه می‌شود به اطلاعیه‌ها و مندرجات وب‌سایت توجه نمایند. ضمناً تمامی فرم‌های آموزشی در وب‌سایت دانشگاه و یا انتشارات موجود است.

۳- مسئولیت درخواست تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی در هنگام پذیرش و ثبت‌نام (بدو ورود به دانشگاه)، از سامانه تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس emt.medu.ir و ثبت کدرهگیری در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) و نیز بارگذاری کامل مدارک مورد نیاز با شخص دانشجو است.

۴- انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان فقط از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) و در موعد مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه، انجام می‌شود.

۵- **ثبت‌نام نکردن** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی و ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، **انصراف از تحصیل** محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.

۶- **دانشجویان ذکور مشمول** (دارای معافیت تحصیلی) در صورت قطع ارتباط تحصیلی (اتمام تحصیل، انصراف و یا اخراج از تحصیل) فوراً به **حوزه نظام وظیفه** معرفی و معافیت تحصیلی آنان لغو خواهد شد.

۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی **لازم است** حداقل **۱۲** و حداکثر **۲۰** واحد درسی را، **با رعایت پیش‌نیازی دروس**، انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان **۶** واحد درسی است.

۸- تمامی دانشجویان موظف به **رعایت پیش‌نیاز دروس** می‌باشند. دروسی که بدون رعایت پیش‌نیاز اخذ شود، در هفته پایانی کلاس‌ها **حذف** خواهد شد و آموزش دانشکده و گروه آموزشی هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال دروس حذف شده نخواهند داشت.

۹- دانشجویان شاغل به تحصیلی که طبق دستورالعمل‌های سازمان سنجش آموزش کشور، موفق به رفع نقص مدارک ثبت‌نامی (از قبیل: معافیت تحصیلی، گواهی موقت یا اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی و تأییدیه تحصیلی) نشده‌اند، لازم است حداکثر یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی نسبت به رفع نقص مدارک تحصیلی خود اقدام نمایند تا در روند تحصیل آنها مشکل جدی ایجاد نشود.

۱۰- **دانشجویان انتقالی** موظف به انجام امور **تطبیق واحد** و پیگیری ثبت سوابق در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) می‌باشند. در صورت عدم انجام تطبیق واحد حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی، مسئولیت بروز اشکال در انتخاب واحد به عهده شخص دانشجو است و هیچ عذری پذیرفته نیست.

۱۱- مسئولیت اخذ دروس **دانشجویان میهمان** بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.

۱۲- شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و امتحانات پایانی، الزامی است. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا امتحان پایان همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود.

۱۳- دانشجو **تحت هیچ شرایطی** حق شرکت در کلاس درس، بدون ثبت‌نام و انتخاب واحد رسمی از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) را ندارد.

۱۴- پس از زمان حذف و اضافه، دانشجو **تحت هیچ شرایطی** حق جابجایی گروه درس، **حتی با هماهنگی اساتید**، را بدون ثبت در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) ندارد.

۱۵- برای دانشجویانی که درسی را در حذف و اضافه اخذ نمایند، **دو جلسه غیبت** منظور می‌شود.

۱۶- نمره ناتمام می‌تواند به دروس پایان‌نامه، پروژه پایانی، طرح و رساله نهایی، پژوهش‌های عملی، کارآموزی و کارورزی داده شود و برای بقیه دروس مجاز نمی‌باشد.

۱۷- شرایط دادن نمره ناتمام به دروس مندرج در بند قبل، تأیید استاد درس و گروه آموزشی مربوط مبنی بر لزوم ادامه درس می‌باشد. در غیراین‌صورت برای این‌گونه دروس، در کارنامه دانشجو **نمره صفر** ثبت خواهد شد.

۱۸- دانشجو موظف است در درسی که برای آن **نمره ناتمام** اعلام شده است، **در اولین نیمسال** پس از اخذ آن درس، مجدداً درس را **تمدید** نماید و شهریه ثابت و متغیر آن را برابر مقررات بپردازد. **در صورت عدم تمدید درس**، برای آن درس **نمره صفر** منظور خواهد شد.

۱۹- تغییر نمره دانشجو پس از ثبت قطعی نمره درس در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان)، **قابل انجام نمی‌باشد**.

۲۰- تقاضای حذف یا جابجایی درس نمره‌دار **به هیچ وجه قابل بررسی نیست**.

۲۱- حداقل نمره قبولی در هر درس **۱۰** و **میانگین کل** قابل قبول در هر نیمسال **۱۲** است.

۲۲- در صورتی که دانشجو برای دانش‌آموختگی **حداکثر دو درس نظری** تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، **پس از ثبت کلیه نمرات** دانشجو در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان)، با تأیید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا بازه تابستان اخذ کند.

۲۳- هر دانشجو **تنها یکبار** می‌تواند درس را به صورت **معرفی به استاد** بگذراند و چنانچه در امتحان مربوط نمره قبولی کسب نکند، باید در نیمسال بعد آن درس را صرف نظر از تعداد واحدهای آن انتخاب و پس از شرکت در کلاس‌ها در موعد مقرر امتحان دهد و درصورت نداشتن سنوات تحصیلی لازم است در زمان مقرر از طریق شورای بررسی موارد خاص دانشگاه اقدام نماید.

۲۴- دانشجو موظف است برای اطمینان از گذراندن واحدهای درسی مصوب رشته تحصیلی، **گزارش تطبیق دروس برای فارغ‌التحصیلی** (گزارش **۲۷۲**) را از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) مشاهده نماید.

۲۵- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

۲۶- چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی ناپیوسته **دو نیمسال** و در دوره کارشناسی پیوسته **سه نیمسال** اعم از متوالی یا متناوب **مشروط** شود، از تحصیل **محروم** می‌گردد.

۲۷- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید **حداقل ۱۲** باشد تا مدرک مرسوم دانشگاهی را در رشته تحصیلی خود دریافت کند.

۲۸- چنانچه **میانگین کل** نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره **کمتر از ۱۲** باشد، **تنها یک نیمسال**، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، به وی **فرصت** داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر **۱۶** واحد از درس‌های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین **۱۰** تا **۱۲** را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل **۱۲** برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این‌صورت از تحصیل محروم می‌شود.

۲۹- تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

۳۰- درخواست **تغییر تاریخ فارغ‌التحصیلی** قابل بررسی نیست.

۳۱- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ناپیوسته، **دو سال** (چهار نیمسال تحصیلی) و در دوره کارشناسی پیوسته، **چهار سال** (هشت نیمسال تحصیلی) است.

۳۲- دانشگاه اختیار دارد **در شرایط خاص** و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۳۳- درصورت اتمام سنوات تحصیلی و یا اخراج آموزشی، بدون اخذ مجوز از شورای بررسی موارد خاص، دانشجویان حق ثبت‌نام و انتخاب واحد در نیمسال بعدی را ندارند.

درخواست‌های افزایش سنوات، ادامه تحصیل و بازگشت به تحصیل صرفاً از طریق سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) به نشانی https://portal.saorg.ir قابل بررسی است. یادآور می‌شود دانشجویان برای درخواست سنوات تحصیلی لازم است حداقل ۳ ماه قبل از اتمام سنوات، از طریق سامانه سجاد اقدام نمایند و تا روشن شدن وضعیت تحصیلی، حق قطع ارتباط با دانشگاه را ندارند.

۳۴-دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از **مرخصی تحصیلی** استفاده کند که مدت مرخصی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

۳۵-دانشجو موظف است **درخواست مرخصی** را پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر تا پایان حذف و اضافه آن نیمسال، در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) ثبت کند، در غیر این‌صورت منصرف از تحصیل محسوب می‌شود.

۳۶- به دانشجویان مؤکداً توصیه می‌شود به محض **مفقود شدن کارت دانشجویی**، بلافاصله مراتب را به صورت کتبی با ذکر زمان دقیق و محل مفقود شدن کارت دانشجویی، به اداره پیشخوان آموزش گزارش نمایند.

۳۷- دانشجو موظف است **هرگونه تغییر در شناسنامه یا محل سکونت دایم** خود و یا خانواده را بلافاصله به پیشخوان آموزش اعلام نموده و در صورت تغییر در شناسنامه، یک نسخه تصویر تمام صفحات شناسنامه را تحویل اداره پیشخوان آموزش نماید. بدیهی است در صورت عدم اعلام سریع و به موقع تغییرات، مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

امید است دانشجویان عزیز ضمن رعایت کامل و دقیق آیین‌نامه و مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه، در جهت تعالی فکر و اندیشه در محیط مقدس علم و دانش، از توفیقات الهی بهره‌مند باشند.

اداره کل خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه