باسمه تعالی

راهنمای وام شهریه

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۶-۱۴۰۵

با آرزوی سلامتی و بهروزی برای دانشجویان عزیز؛ به اطلاع می‌رساند متقاضیان وام شهریه می‌توانند پس از مطالعه این راهنما از طریق سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به نشانی زیر درخواست وام شهریه خود را ثبت نمایند:

https://refah.swf.ir

راهنمای کار با سامانه در قسمت: "نحوه ثبت نام و ورود به سامانه" قرار دارد.

خلاصه فرایند وام شهریه

گروه اول

دانشجویانی که در این مقطع دارای پرونده وام بوده و سند تعهدنامه دانشجویی و سایر مدارک را نیز به دانشگاه ارائه نموده‌اند، لازم است:

۱. درخواست وام شهریه خود را در بازه مقرر(۱۶ تا ۳۰ آذر ۱۴۰۵) در سامانه صندوق رفاه دانشجویان (لینک بالا) ثبت کنند. (درصورتی که در مراحل ثبت نام، نیاز به ثبت شماره حساب بانکی باشد لازم است شماره حساب و شبای دانشجو، بدون IR و با اعداد انگلیسی ثبت گردد).

۲. اگر تاکنون تعهدنامه عدم اشتغال بارگذاری نکرده‌اید؛ در اسرع وقت از فرم تعهد عدم اشتغال (صفحه آخر این اطلاعیه) پرینت گرفته، پس از تکمیل و امضا، تصویر خوانای آن را از طریق پردازش ۱۸۰۹۰ سامانه گلستان (ارسال و تایید مدارک دانشجو)، بخش تعهدنامه عدم اشتغال به کار بارگذاری کنید.

گروه دوم

دانشجویان واجد شرایط که برای بار اول درخواست وام می‌دهند، لازم است ابتدا موارد زیر را آماده نمایند:

۱. **سند تعهدنامه دانشجویی** (قابل تهیه از دفاتر اسناد رسمی کشور بر اساس متن و قالب آمده در صفحات ۸ و ۹ این اطلاعیه) دقت داشته باشید اسناد با عناوینی مانند تعهدنامه مالی و... مورد قبول نیست و فقط "سند تعهدنامه دانشجویی" مورد قبول است.

۲. **حکم کارگزینی یا حکم بازنشستگی ضامن** (با مهر سازمان مربوط) شرایط ضامن در صفحه ۳ این اطلاعیه آمده است.

۳. **تهیه پرینت و تکمیل فرم درخواست وام شهریه** (صفحه ۷ این اطلاعیه)

۴. **تهیه پرینت، تکمیل تعهدنامه عدم اشتغال** (صفحه آخر این اطلاعیه) **و بارگذاری تصویر خوانای آن در پردازش ۱۸۰۹۰ سامانه گلستان** (ارسال و تایید مدارک دانشجو) **، بخش تعهدنامه عدم اشتغال به کار**

۵. درصورتی که در مراحل ثبت نام، نیاز به ثبت شماره حساب بانکی باشد لازم است شماره حساب و شبای دانشجو، بدون IR و با اعداد انگلیسی ثبت گردد.

سپس، در اسرع وقت از طریق لینک بالا نسبت به تشکیل پرونده اینترنتی از قسمت ثبت نام کاربرجدید با درج مشخصات هویتی، ایجاد مقطع تحصیلی فعلی، درج اطلاعات تعهدنامه محضری و بارگذاری تصویر آن، اقدام نموده تا در بازه مقرر(۱۶ تا ۳۰ آذر ۱۴۰۵) درخواست وام شهریه خود را در سامانه یکپارچه رفاهی صندوق رفاه دانشجویان (لینک بالا) ثبت و سپس مدارک مذکور را در اسرع وقت به صندوق رفاه دانشگاه (آقای حبیبی) تحویل نمایند. شماره تماس: ۵-۴۴۲۳۸۱۷۱ داخلی ۳۶۸ آی‌دی در بله : m_ebrahim_habibi

دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی برای اطلاع از وام شهریه تحت پوشش، با شماره ۴۴۲۵۲۰۵۰ تماس حاصل فرمایند.

خلاصه ضوابط وام شهریه

- ✓ **انجام ثبت نام آموزشی و انتخاب واحد در نیمسال جاری**
- ✓ **اولویت نیاز مالی**
- ✓ **اولویت علمی** (دانشجویان دارای معدل بالاتر از اولویت برخوردار خواهند بود)
- ✓ **رعایت شئون دانشجویی و عدم سابقه در کمیته انضباطی**
- ✓ **عدم اشتغال به کار در زمان دریافت وام دانشجویی** (به استثنای کار دانشجویی)
- ✓ **به دانشجویان مهمان، وام تعلق نمی‌گیرد** (این دانشجویان می توانند از دانشگاه مبدأ درخواست وام نمایند)
- ✓ **به دانشجویانی که از بورس و یا کمک هزینه تحصیلی استفاده می‌کنند وام شهریه تعلق نمی‌گیرد.**
- ✓ **ازدانشجویان دارای دو نیمسال مشروطی درخواست وام پذیرفته نمی‌شود.**
- ✓ **دانشجویانی که مقطعی را گذرانده و درآن مقطع وام گرفته‌اند، اگر مجددا در همان مقطع دانشجو شوند نمی توانند درخواست وام دهند.**
- ✓ **به دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد چهار نیمسال و دانشجویان کارشناسی پیوسته و دکتری هشت نیمسال وام شهریه تعلق می‌گیرد.**
- ✓ **دانشجویانی که دارای مرخصی تحصیلی و یا سنوات تحصیلی اضافی از شورای آموزشی و یا کمیسیون موارد خاص هستند لازم است این موارد را به صندوق رفاه دانشگاه اطلاع دهند تا امکان دریافت وام در نیمسال بالاتر از حد مجاز را داشته باشند.**
- ✓ **سقف وام هر نیمسال برای مقطع کارشناسی ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، مقطع کارشناسی ارشد ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و مقطع دکتری ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.**
- ✓ **دانشجویانی که از مقاطع قبل دارای قسط بندی وام می باشند در صورت معوق شدن اقساط، قادر به ایجاد مقطع جدید و یا درخواست وام نخواهند بود و ابتدا باید اقساط خود را به‌روز نمایند. داشتن اقساط معوق امکان تایید وام توسط دانشگاه را نیز سلب می‌کند.**
- ✓ **دانشجویانی که زودتر و با تکمیل فرایند، درخواست خود را ثبت نمایند در اولویت دریافت وام قرار می‌گیرند.**

شرایط ضمانت وام دانشجویی:

تعداد ضامنین وام دانشجویی:

برای دریافت وام شهریه، ضمانت یک نفر ضامن واجد شرایط مندرج در بند بعدی(شرایط ضامنین) الزامی است. برای این منظور دانشجو به همراه ضامن به یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور مراجعه و بر اساس مندرجات صفحه ۸ تا ۹ این اطلاعیه، سند تعهدنامه دانشجویی دریافت نماید. دانشجویان دکترا بابت تعداد ضامن مورد نیاز، حتماً با صندوق رفاه دانشگاه هماهنگی داشته باشند.

شرایط ضامنین وام دانشجویی:

۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره۱) دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره۲) موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان(مادامیکه بیش از ۵۰ % سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد۱۵خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲-اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳-اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۴-کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۵-کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل پنج سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۶-سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

۷-کارکنان استخدامی نیروهای مسلح .

۸-بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی .

۹-مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران .

۱۰-کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۱۱-کمیته امداد امام خمینی(ره)جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق رفاه وزارت علوم.

اطلاعات مندرج در صفحات ۴ تا ۶ مربوط به نحوه محاسبه کارمزد و همچنین نحوه قسط بندی وام، پس از پایان سنوات مجاز تحصیلی می‌باشد.(کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد: ۴ نیمسال/کارشناسی پیوسته و دکترا : ۸ نیمسال)

نحوه بازپرداخت وام ها

شرایط عمومی بازپرداخت

کارمزد وام :

وجهی است که به تمامی وامهای دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط به صورت روز شمار با نرخ ۴ % مطابق فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$\frac{٤}{١٠٠} \times \text{مبلغ وام} \times \frac{\text{(تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت های وام)}}{٣٦٥} - \text{کارمزد طول تحصیل}$$

دین حال :

چنانچه زمان ادای دین بدهکار فرا رسیده باشد و پرداختی از سوی وی صورت نگیرد کل بدهی، اعم از اصل وام و کارمزد بایستی به صورت یکجا پرداخت شود، در این صورت، بدهی وی به دین حال تبدیل میگردد.

پایان دوره دریافت وام :

حداکثر نیمسالهای تحصیلی که دانشجو متناسب با هر مقطع تحصیلی میتواند از وامهای دانشجویی صندوق بهره‌مند گردد، در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی است.

شروع دوره بازپرداخت وام دانشجویان دارای سنوات آموزشی مازاد :

برای آن دسته از دانشجویان که مطابق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می نمایند، حداکثر دو نیمسال تحصیلی اضافه از نظر صندوق قابل قبول می باشد. لازم است دانشجو سنوات آموزشی اضافه را در ابتدای آن نیمسال به صندوق رفاه دانشگاه اطلاع دهد تا در سامانه مربوط ثبت گردد.

دوره تنفس :

مدت زمانی است که طبق قوانین صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به عنوان شروع دوره بازپرداخت بدهی در نظر گرفته شده است. لازم است دانشجویان پس از فارغ التحصیلی و یا پایان سنوات مجاز تحصیلی (هر کدام که زودتر فرا برسد) برای تعیین تکلیف بازپرداخت وامهای دریافتی به صندوق رفاه دانشگاه مراجعه نمایند تا علاوه بر قسط بندی، از دوره تنفس وام هم استفاده نمایند. تأخیر در مراجعه می‌تواند موجب مطالبه یکجای اصل وام و کارمزدهای مربوط توسط صندوق رفاه گردد.

تعیین وضعیت بدهی:

تعیین وضعیت بدهی عبارت است از تعیین تکلیف نحوه بازپرداخت بدهی توسط دانشجو در پایان دوره دریافت وام و قبل از پایان دوره تنفس، که به صورت بازپرداخت یکجای کل بدهی و یا قسط‌بندی مطابق ضوابط این آیین نامه در هر مقطع تحصیلی می باشد .بهره‌مندان از مزایای صندوق ملزم میباشند حسب وضعیت تحصیلی، طبق مقررات صندوق نسبت به تعیین وضعیت و بازپرداخت بدهی خود صرفاً در چارچوب این آیین نامه اقدام نمایند.

- پایان دوره دریافت وام دانشجویان در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی است.
- به پایان دوره دریافت وام دانشجویانی که مطابق قوانین پرداخت وام، در اولین نیمسال اضافی وام دریافت کرده اند، یک نیمسال تحصیلی اضافه می گردد.
- بهره مندان از وام صندوق جهت صدور دفترچه اقساط ملزم می باشند پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی، با هماهنگی با صندوق رفاه دانشگاه نسبت به باز پرداخت ۱۰ % از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند.
- آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که در زمان مقرر نسبت به تعیین وضعیت بدهی خود و دریافت دفترچه اقساط اقدام ننمایند، مجموع بدهی آنان به دین حال تبدیل شده و صندوق راساً دفترچه تک قسط کل بدهی ایشان را صادر می نماید و دانشجو ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی خود می باشد
- در زمان قسط بندی پس از پرداخت ۱۰ ٪ وام ، مبلغ اقساط و مدت بازپرداخت متناسب با میزان باقی مانده بدهی حداکثر تا پنج سال تعیین می‌شود.
- حداقل مبلغ قسط ۲ میلیون ریال تعیین می گردد که این مبلغ به صورت سالیانه به تشخیص رئیس صندوق قابل افزایش است.
- برای دانشجویان دارای شرایط خاص(از کارافتادگان و مبتلایان به بیماری های صعب العلاج و تحت پوشش نهادهای حمایتی خاص) مدت بازپرداخت با حداقل مبلغ۱ میلیون ریال قسط، تا هفت سال تعیین می گردد که این مبلغ به صورت سالیانه به تشخیص رئیس صندوق قابل افزایش است.
- بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق در صورتی که یک یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند و یا در زمان تعیین شده نسبت به تعیین وضعیت بدهی و اخذ دفترچه اقساط اقدام ننمایند، در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار خواهند گرفت.
- بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط میباشند در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان(اعم از اصل، کارمزد و خسارات متعلقه)به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نماید.
- دانشجویان بهره مند از وام های دانشجویی صندوق که بر اساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، امکان ادامه تحصیل و فراغت (در مقطع تحصیلی پذیرش شده) را نداشته ولی واجد شرایط اخذ مدرک در دوره معادل و یا پائین تر از مقطع تحصیلی قبولی قبلی باشند همانند دانشجوی انصرافی تلقی شده و ملزم به تسویه کل بدهی به صورت یکجا به صندوق می باشند.
- درخصوص دانشجویان انتقالی کل بدهی دانشجو به پایان فارغ التحصیلی وی در همان مقطع منتقل خواهد شد.

شرایط بازپرداخت گروه های خاص

۱) مشمولین خدمت نظام وظیفه عمومی:

دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه عمومی می باشند ملزم به تعیین وضعیت بازپرداخت وام های دانشجویی خود حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی می باشند و تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی این دسته از بهره مندان حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره قانونی خدمت نظام وظیفه عمومی می باشد.

تبصره ۱) در صورت هرگونه استنکاف، تأخیر غیرقانونی و یا معافیت این دسته از دانش آموختگان از اعزام، از زمان استنکاف یا تاخیر حداکثر یک ماه پس از تاریخ معافیت، ملزم به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود می باشند .در غیر این صورت کل بدهی آنان به دین حال تبدیل می گردد.

تبصره ۲) دانش آموخته مشمول خدمت نظام وظیفه که در حین خدمت از ادامه آن معاف می شود، موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ معافیت نسبت به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود اقدام نماید .در غیر این صورت ملزم به بازپرداخت کل بدهی خواهد شد.

۲) دانش آموختگان معاف از هزینه های تحصیلی:

دانشجویان و دانش آموختگانی که بر اساس قوانین و مقررات خاص کشوری از پرداخت کل یا بخشی از هزینه های تحصیلی معاف هستند چنانچه از وام های صندوق رفاه استفاده کرده باشند، ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی با احتساب کارمزد ۴ % و خسارات متعلقه می‌باشند.

نکته مهم:

دانشجویان عزیز به خاطر داشته باشید لازم است در نیمسال‌های بعدی نیز پس از مطالعه راهنمای وام در وب‌سایت و کانال رسمی دانشگاه، اقدام به درخواست اینترنتی وام شهریه نمایید. بدون درخواست اینترنتی، امکان پرداخت وام حتی به دانشجویانی که قبلا پرونده وام خود را تشکیل داده و وام گرفته‌اند وجود ندارد.

دانشگاه علم و فرهنگ

معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

اداره کل امور دانشجویی

صندوق رفاه دانشجویان

آبان ۱۴۰۵

باسمه تعالی

فرم درخواست وام شهریه نیمسال ۱-۱۴۰۵

صندوق رفاه دانشجویان

معاونت دانشجویی فرهنگی

الصاق عکس

شماره پرونده: توسط صندوق تکمیل می‌شود.

- دانشجویان مهمان از دانشگاه مبدا درخواست وام دهند.
- متاسفانه امکان پرداخت این وام به دانشجویان غیرایرانی وجود ندارد.

درخواست اینترنتی را انجام داده ام ☐

آیا تاکنون از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده اید؟ خیر ☐ بلی ☐ در کدام دانشگاه؟

مبلغ وام درخواستی به ریال :

سقف وام پرداختی در هر ترم برای کارشناسی ۵۰،۰۰۰،۰۰۰ریال

کارشناسی ارشد ۷۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال و دکترا ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ می باشد.

نام: نام خانوادگی: شماره ملی: جنسیت: مرد ☐ زن ☐

نام پدر: تاریخ تولد : / / شماره شناسنامه: محل صدور: مجرد ☐ متاهل ☐

وضعیت مسکن: شخصی ☐ استیجاری ☐ تلفن ثابت با پیش شماره : همراه :

تابعیت : آدرس: کدپستی:

شماره دانشجویی : نام دانشگاه مبدا (مخصوص دانشجویان انتقال دائم به این دانشگاه) :

رشته تحصیلی : دانشجوی ترم چندم هستید :

مقطع : کاردانی ☐ کارشناسی ناپیوسته ☐ کارشناسی پیوسته ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترا ☐

وضعیت دانشجو : عادی ☐ انتقالی ☐ آیا بورس تحصیلی دارید؟ بلی ☐ خیر ☐

تعداد واحد اخذ شده در این ترم : معدل کل :

آیا تحت پوشش سازمانهای حمایتی هستید؟ خیر ☐ بلی ☐ کدام سازمان؟ آیا شاغل هستید؟ بلی ☐ خیر ☐

آیا دچار بیمار ی خاص می باشید؟ خیر ☐ بلی ☐ چه بیماری؟

مشخصات اعضای خانواده :

ردیف	نام	نام خانوادگی	نسبت با دانشجو	شغل

اینجانب ..... ، با اذعان به آگاهی از شرایط ، ضوابط و قوانین صندوق رفاه دانشجویان ، گواهی می‌نمایم طبق قوانین مذکور، واجد شرایط دریافت وام بوده ، اطلاعاتی که در بالا آورده‌ام صحیح و کامل می‌باشد و در ترم‌های آینده نیز با رعایت قوانین آن صندوق اقدام به ثبت درخواست وام خواهم نمود. چنانچه پس از دریافت وام خلاف آن ثابت گردد مسئولیت آن را پذیرفته و متعهد به جبران خسارت مطابق مقررات خواهم بود.

امضاء دانشجو :

تاریخ :

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام : صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی:۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳ شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵
کد پستی:۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: شماره ملی:
شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: شماره تلفن ثابت:
شماره تلفن همراه: شماره تلفن ضروری(بستگان درجه اول):
پست الکترونیک: دانشجوی دانشگاه: مقطع: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:

شماره حساب و شبای بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:
نشانی(محل اقامت دائم به طور کامل): کد پستی:

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.

۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.

۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود.

۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.

۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۸) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

ضامن

نام و نام خانوادگی: **نام پدر:** **تاریخ تولد:** **شماره ملی:**

شماره شناسنامه: **محل صدور شناسنامه:** **شماره تلفن ثابت:**

شماره تلفن همراه: **نشانی(محل اقامت دائم به طور کامل):**

کد پستی:

شاغل در(نام محل کار،شهرستان،منطقه و حوزه محل کار):

شناسه ملی محل کار: **شماره تلفن محل کار:** **شماره حکم کارگزینی:**

شماره حساب و شبای بانکی: **نزد بانک:** **نام و کد شعبه:**

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

۱) متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.

۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نمایم.

۳) در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.

۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۶) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد **امضاء ضامن**

باسمه تعالی





«تعهدنامه عدم اشتغال به کار دانشجو»

دانشجوی گرامی؛ از شرایط دریافت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان، عدم اشتغال به کار می‌باشد لذا ضروری است نسبت به تکمیل و امضای این فرم اقدام نموده و تصویر خوانای آن را در پردازش ۱۸۰۹۰ سامانه گلستان (ارسال و تایید مدارک دانشجو) بارگذاری کنید. این تعهدنامه تا پایان تحصیل شما در این مقطع مورد استناد صندوق رفاه دانشجویان قرار خواهد گرفت. لذا با امضای این فرم تعهد می‌نمایید که دارای شغل نبوده و چنانچه در نیمسال های آتی مشغول به کار شده باشید از درخواست وام جدید خودداری نمایید.

اینجانب ..... دانشجوی مقطع ..... رشته ..... دارای

شماره دانشجویی ..... متعهد می گردم که دارای شغلی نبوده و فقط به تحصیل اشتغال دارم.

چنانچه پس از دریافت وام، خلاف آن ثابت گردد تبعات آن را مطابق مقررات خواهم پذیرفت.

امضای دانشجو

تاریخ